

РГП ПХВ «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева»

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ПОЛОЖЕНИЕ

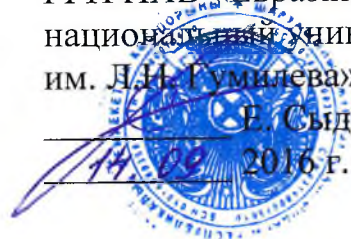
УТВЕРЖДАЮ

Ректор

РГП ПХВ «Евразийский
национальный университет
им. Л.Н. Гумилева»

Е. СЫДЫКОВ

14.09.2016 г.




ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКЕ

П ЕНУ 95-16

Копия	№ <input type="text"/>
-------	------------------------

Астана

2016

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о научной стажировке	Издание: первое
	П ЕНУ <u>95-16</u>		Стр. 2 из 9

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН: Отделом организации итоговой аттестации послевузовского образования.

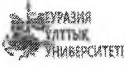
2 РАЗРАБОТЧИКИ:

Сәрсекке Г.Ә. – начальник отдела организации итоговой аттестации послевузовского образования.

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: от 14.09. 2016 г.

4 ВВЕДЕН: впервые.

5 Периодичность ПЕРЕСМОТРА положения 1 раз в 3 года.

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о научной стажировке	Издание: первое
	П ЕНУ <u>95-16</u>		Стр. 3 из 9

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о научной стажировке (далее - Положение) определяет основные понятия, порядок организации и условия осуществления научной стажировки обучающихся послевузовского образования в Евразийском национальном университете имени Л. Н. Гумилева (далее – Университет).

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:
Закон Республики Казахстан «Об образовании»;

Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования: «Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования. Магистратура», «Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования. Докторантура».

Приказ и.о. Министра образования и науки РК от 07.08.2009 г. №374 «Об утверждении финансовых нормативов по высшему и послевузовскому образованию».

3 Обозначения и сокращения

Университет - Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева.

ГОСПО - государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования.

ВУЗ – высшие учебные заведения

Положение – Положение о научной стажировке.

4 Общие положения

4.1 На основании ГОСПО, пункт 87 ГОС Магистратура и пункт 82 ГОС Докторантура, в рамках научно-исследовательской работы (экспериментально-исследовательской работы) и индивидуального плана работы обучающихся послевузовского образования предусматривается обязательное прохождение научной стажировки.

4.2 Научная стажировка магистранта проводится с целью ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

Научная стажировка докторанта проводится с целью ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

4.3 План реализации научных стажировок обучающихся послевузовского образования разрабатывается на академический учебный год на основании данных кафедр и утверждается проректором по учебной работе.

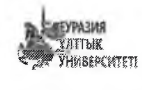
4.4 Научная стажировка магистрантов и докторантов может осуществляться:

- в рамках договоров, соглашений и меморандумов;

- на основании персональных приглашений от научных организаций и/или организаций соответствующих сфер специальности.

4.5 Правила и процедуры реализации научной стажировки распространяются на обучающихся послевузовского образования (магистрантов и докторантов) Университета.

4.6 Выпускающие кафедры в конце каждого учебного года проводят анализ результативности научных стажировок обучающихся и при необходимости осуществляют необходимые корректирующие мероприятия.

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о научной стажировке	Издание: первое
	П ЕНУ <u>95-16</u>		Стр. 4 из 10

4.7 Координацию деятельности Университета в рамках настоящего Положения осуществляет проректор по учебной работе.

5 Порядок и сроки прохождения научной стажировки

5.1 Магистрант/докторант должен проходить научную стажировку согласно плану научной стажировки на академический период обучения, утвержденному проректором по учебной работе Университета.

5.2 Научная стажировка осуществляется в вузах-партнерах, в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности в рамках Соглашения (Меморандума) о сотрудничестве.

5.3 Место прохождения научной стажировки должно соответствовать научному направлению специальности и тематике магистерской/докторской диссертации.

5.4 Место прохождения стажировки магистрантов определяет кафедра. Для прохождения научной стажировки кафедра формирует группы, состоящие не менее чем из 5-и обучающихся, из числа магистрантов по специальности.

5.5 Научная стажировка магистрантов зарубежом осуществляется в соответствии с пунктом 6 данного Положения.

5.6 Сроки прохождения научной стажировки определяются согласно Процедуре «Научно-исследовательская работа магистрантов и докторантов PhD» ПРО ЕНУ 609-14 № 1138 от 21.08.2014г.

5.7 Количество дней научной стажировки возмещаются за счет средств бюджета на основании приказа и.о. министра образования и науки РК от 7 августа 2009 года № 374 «Об утверждении финансовых нормативов по высшему и послевузовскому образованию»:

для магистрантов: до 10 дней, не более 1 раза за весь период обучения;

для докторантов: до 3 месяцев, не более 2 раз за весь период обучения.

5.8 На более длительные сроки обучающиеся послевузовского образования могут быть направлены за счет собственных средств.

5.9 Магистранты научно-педагогического направления с нормативным сроком обучения 2 года проходят научную стажировку в 3-4 семестре.

Магистранты профильного направления с нормативным сроком обучения 1 год и 1,5 года проходят научную стажировку во 2-м семестре.

5.10 Научная стажировка магистрантов и докторантов должна быть пройдена не позднее 2-х недель до итоговой аттестации обучающихся послевузовского образования.

6 Критерии отбора обучающихся послевузовского образования для прохождения научной стажировки в странах дальнего зарубежья

6.1 Критериями отбора магистрантов для прохождения научной стажировки в странах дальнего зарубежья являются:


- высокий показатель успеваемости (GPA A; A-; B; B+; B-);

- наличие публикации в научных изданиях, участие в научных конференциях за прошедший академический период;

- наличие сертификата по английскому языку IELTS с баллом не ниже 5.0 и/или уровня Intermediate;

- активное участие в общественной жизни Университета.

7 Порядок оформления научной стажировки

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о научной стажировке	Издание: первое
	П ЕНУ <u>95-16</u>		Стр. 5 из 9

7.1 Для оформления научной стажировки обучающимся послевузовского образования необходимо представить за 4 недели (Казахстан и ближнее зарубежье), 6 недель (дальнее зарубежье) до предполагаемой даты командировки следующие документы в отдел организации итоговой аттестации послевузовского образования:

1. Личное заявление на имя ректора с согласованными визами научного руководителя, заведующего кафедрой, декана факультета, главного бухгалтера и начальника отдела организации итоговой аттестации послевузовского образования;

2. Представление декана факультета на имя ректора с визой заведующего кафедрой;

3. Копия письма-приглашения для прохождения стажировки из вуза, научной организации и/или организации по профилю специальности. При наличии приглашения на иностранном языке прилагается перевод приглашения;

4. Выписка из протокола заседания кафедры с обсуждением индивидуального плана прохождения магистрантом/докторантом стажировки и результатов отбора магистрантов по критериям, указанные в пункте б;

5. План прохождения научной стажировки обучающегося, заверенный научным руководителем, заведующим кафедрой;

6. Индивидуальный график переноса занятий с визой заведующего кафедрой, утвержденный распоряжением декана факультета;

7. Транскрипт (если научная стажировка осуществляется зарубежом).

8. Копия соглашения/меморандума с вузами-партнерами.

7.2 Обучающиеся, направляемые на научную стажировку обязаны:

1. Своевременно предоставить документы на командирование;

2. Соблюдать сроки стажировки, указанные в приказе о направлении на прохождение научной стажировки.

7.3 Выезд и возвращение в Университет позднее срока предусмотренного приказом на прохождение научной стажировки без надлежащего оформления документов является нарушением учебной дисциплины.

7.4 При возникновении уважительной причины, препятствующей выезду в зарубежный вуз, обучающемуся необходимо подать в отдел организации итоговой аттестации послевузовского образования мотивированное заявление на имя ректора с приложением подтверждающих документов для переноса сроков стажировки.

7.5 Обучающиеся послевузовского образования должны соблюдать правила внутреннего распорядка и устава принимающего вуза и/или научной организации.

8 Порядок оформления визы

8.1 Для выезжающих в дальнее и ближнее зарубежье необходимо оформление визы. Виза оформляется заранее до предполагаемой срока командировки.

8.2 Для оформления визы требуются следующие документы:

- Паспорт, действительный более 6 месяцев от окончания запрашиваемой визы и имеющий свободные страницы для выклеивания визы и для пограничных отметок;

- Копия паспорта;

- Оригинал приглашения из университета на бланке;

- Подтверждения о месте проживания с гостиницы или со студенческого общежития;

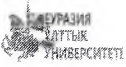
- Копия свидетельства о рождении, о браке;

- Справка с места учебы;

- Медицинская страховка;

- Справка из банка или письмо из Университета о финансовой поддержке;

- Копия брони авиабилетов в оба конца.

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о научной стажировке	Издание: первое
	П ЕНУ <u>95-16</u>		Стр. 6 из 9

* Перечень необходимых документов может дополняться в зависимости от требований Консульств.

9 Порядок отчета

9.1 Обучающийся представляет отчет об итогах научной стажировки на заседании выпускающей кафедры.

9.2 В течение 5-ти дней после окончания научной стажировки обучающемуся необходимо сдать в отдел организации итоговой аттестации послевузовского образования отчет о прохождении научной стажировки (в случае зарубежной научной стажировки отчет на казахском/русском и английском языках) (заверяется научным руководителем, заведующим кафедрой и деканом факультета) и документ удостоверяющий прохождение научной стажировки (сертификат, свидетельство, справка и т.д.).

9.3 В течение 5-ти дней по прибытию с научной стажировки обучающемуся необходимо сдать в бухгалтерию следующие документы:

1. Командировочное удостоверение – оригинал, заверенный печатью Университета с отметками о дате прибытия и выбытия в пункт назначения и прибытия из командировки.

2. Документы по проживанию – счет-фактура (налоговая) или инвойс с указанием оплаты проживания, квитанция к приходному ордеру, чек кассового аппарата об оплате (фискальный чек), договор на аренду жилого помещения, акт выполненных работ;

3. Документы по транспортным расходам: авиатранспортом (эконом класс) – электронный билет, посадочный талон на каждый маршрут; билеты железнодорожного транспорта, проездные билеты автобуса при наличии диспетчерской справки автовокзала. При покупке билетов наличным расчетом обязательно наличие фискального чека.

4. При выезде за пределы РК, в пределах установленных норм, возмещению подлежит медицинское страхование и визовая поддержка – при наличии фискального чека, приходно-кассового ордера (при его наличии), счета-фактуры (подтверждение оплаты за мед.страхование), оригинала страхового полиса и документа, подтверждающего оплату за визу, выданного непосредственно посольством страны выезда. Цель поездки в страховом полисе – должна быть указана «обучение» или «деловая».


10 Финансирование научной стажировки

10.1 Финансирование научной стажировки может осуществляться за счет:

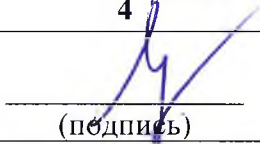


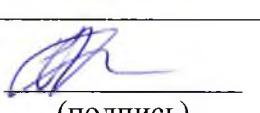
- средств республиканского бюджета;
- средств Университета, полученных от платных образовательных услуг;
- средств принимающей стороны;
- собственных средств обучающихся.

Плановый расчет затрат на научные стажировки обучающихся составляется в соответствии с нормативами, утвержденными приказом и.о. министра образования и науки РК «Об утверждении финансовых нормативов по высшему и послевузовскому образованию» от 7 августа 2009 года №374.

10.2 Согласно приказу ректора о командировании магистрантов/докторантов перед отъездом на лицевой карточный счет обучающихся перечисляется денежный аванс в пределах сумм согласно утвержденного расчета.

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о научной стажировке	Издание: первое
	П ЕНУ <u>95-16</u>		Стр. 7 из 9

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Личная подпись
1	2	3	4
Проректор по учебной работе	Молдажанова А.А.	<u>13.09</u> 20 <u>16</u> г.	 (подпись)
Директор департамента финансов	Айдаргалиева Н.Г.	<u>9.09</u> 20 <u>16</u> г.	 (подпись)
Начальник юридической службы	Абилов А.З.	<u>8.09.</u> 20 <u>16</u> г.	 (подпись)
Начальник отдела оценки качества	Сандыбаева У.М.	<u>8.09</u> 20 <u>16</u> г.	 (подпись)

