

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ЕВРАЗИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Л.Н. ГУМИЛЕВА



**ПУТЕВОДИТЕЛЬ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Астана, 2020

Дорогие друзья!



Приветствую вас в стенах лучшего вуза страны – Евразийского национального университета имени Л.Н.Гумилева, созданного по инициативе Главы государства Нурсултана Абишевича Назарбаева в 1996 году.

Мы реализуем важные стратегические направления: повышаем конкурентоспособность выпускников, изучая потребности работодателей, применяем инновационные методики обучения; разрабатываем концепции научно-исследовательской деятельности; активизируем деятельность научных школ. Стать частью глобальной технологической революции – наша с вами первоочередная задача.

По результатам 2020 года Евразийский национальный университет им. Л.Н.Гумилева входит в 357 - QS World University Ranking, второй вуз Казахстана.

ЕНУ единственный вуз Центральной Азии в рейтинге молодых вузов мира по версии QS Top 50 Under 50 и Times Higher Education Young University Ranking.

ЕНУ входит в топ 551-600 - QS Rankings by Subject "Physics and Astronomy" и топ – 801+ - Times Higher Education World University Ranking by Subject "Physical Sciences".

В ЕНУ читают лекции приглашенные профессора из США, Турции, Германии, Италии, Испании, Австрии, Южной Корея.

Мы также предлагаем 30 программ двойного диплома с вузами Бельгии, России, Латвии, Белоруссии. Кроме того, вы можете выбрать для обучения дисциплины на английском языке.

Еще одной возможностью наших студентов является программа обмена. Ежегодно мы направляем наших обучающихся в рамках программы академической мобильности в более чем 80 вузов-партнеров США, Европы, Азии, стран СНГ.

В целях продвижения узнаваемости университета и создания брендовых программ в 2019-2020 по итогам проекта по Повышению потенциала в высших учебных заведениях Эразмус+ «WELCOME» была запущена программа входящей мобильности Welcome to ENU (по аналогии с Эразмус+, Мевлана и т.д.).

На кафедрах, в научно-исследовательских институтах и научных центрах вам дают знания доктора, кандидаты наук, академики, члены-корреспонденты академий наук, лауреаты Государственных премий РК. Имена многих ученых известны за пределами нашей страны, кроме того, мы привлекаем лучших преподавателей мировых вузов, входящих в топ 500, что важно не только для научной и образовательной деятельности учебного заведения, но и прежде всего, для повышения вашего научного потенциала.

Уважаемые друзья, сегодня в стенах первого национального университета страны на тринадцати факультетах обучаются около 20 000

обучающихся. Данный факт еще раз подтверждает важность Евразийского национального университета как ведущего образовательного, научного, культурного центра Казахстана.

Выпускники ЕНУ им. Л.Н.Гумилева работают в крупнейших казахстанских и международных организациях, многие продолжают свое образование в ведущих научных центрах мира.

Сегодня вы перешагнули порог нашего вуза, завтра станете его выпускниками. Используйте все возможности, предоставляемые университетом: станьте высококвалифицированными специалистами, будьте лучше своих учителей, достигните тех высот, к которым стремится каждый из вас!

**Ректор ЕНУ имени Л.Н. Гумилева
СЫДЫКОВ Ерлан Батгашевич**

**АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1 курс Бакалавриат
Осенний семестр – 15 недель**

Организационная неделя	26 августа - 06 сентября 2020 года
Теоретическое обучение	07 сентября – 20 декабря 2020 года
Рейтинговый контроль 1	19 октября – 25 октября 2020 года
Рейтинговый контроль 2	14 декабря – 20 декабря 2020 года
Итоговый контроль	21 декабря 2020 года – 3 января 2021 года
Каникулы	4 января – 17 января 2021 года

**2,3 (4) курс бакалавриат
Осенний семестр – 15 недель**

Теоретическое обучение	01 сентября – 13 декабря 2020 года
Рейтинговый контроль 1	12 октября – 18 октября 2020 года
Рейтинговый контроль 2	07 декабря – 13 декабря 2020 года
Итоговый контроль	14 декабря 2020 года – 3 января 2021 года
Каникулы	4 января – 17 января 2021 года

**4 (5) курс бакалавриат
Осенний семестр – 15 недель**

Теоретическое обучение	01 сентября – 13 декабря 2020 года
Рейтинговый контроль 1	12 октября – 18 октября 2020 года
Рейтинговый контроль 2	07 декабря – 13 декабря 2020 года
Итоговый контроль	14 декабря 2020 года – 27 декабря 2020 года
Каникулы	28 декабря – 3 января 2021 года

**1, 2, 3 курс бакалавриат
Весенний семестр – 15 недель**

Теоретическое обучение	18 января – 02 мая 2021 года
Рейтинговый контроль 1	01 марта – 07 марта 2021 года
Рейтинговый контроль 2	26 апреля – 02 мая 2021 года
Итоговый контроль	03 мая – 23 мая 2021 года
Учебная практика (1 курс)	с 24 мая 2021 года
Производственная практика (2,3 курс)	с 24 мая 2021 года
Летний семестр	31 мая – 11 июля 2021 года

**4 (5) курс бакалавриат
Весенний семестр - 18 недель**

Практика / отчет	4 января – 9 мая 2021 года
Подготовка к ИА	10 мая – 16 мая 2021 года
Итоговая аттестация	17 мая – 30 июня 2021 года

1 курс Магистратура (научно-педагогическое направление)**Осенний семестр -15 недель**

<i>Освоение пререквизитов</i>	<i>07 сентября - 11 октября 2020 года</i>
<i>Организационная неделя</i>	<i>07 сентября - 13 сентября 2020 года</i>
Теоретическое обучение/ (НИРМ, НИРД)	14 сентября – 27 декабря 2020 года
Рейтинговый контроль 1	26 октября – 01 ноября 2020 года
Рейтинговый контроль 2	21 декабря – 27 декабря 2020 года
Итоговый контроль	28 декабря 2020 года – 10 января 2021 года
Каникулы	11 января – 24 января 2021 года

Весенний семестр – 15 недель

Теоретическое обучение/(НИРМ, НИРД)	25 января – 09 мая 2021 года
Рейтинговый контроль 1	08 марта – 14 марта 2021 года
Рейтинговый контроль 2	03 мая – 09 мая 2021 года
Итоговый контроль	10 мая – 23 мая 2021 года
Летний семестр	31 мая – 11 июля 2021 года

1 курс Докторантура**Осенний семестр -15 недель**

<i>Освоение пререквизитов</i>	<i>31 августа – 04 октября 2020 года</i>
<i>Организационная неделя</i>	<i>26 августа - 06 сентября 2020 года</i>
Теоретическое обучение /(НИРМ, НИРД)	07 сентября – 20 декабря 2020 года
Рейтинговый контроль 1	19 октября – 25 октября 2020 года
Рейтинговый контроль 2	14 декабря – 20 декабря 2020 года
Итоговый контроль	21 декабря 2020 года – 03 января 2021 года
Каникулы	4 января – 17 января 2021 года

Весенний семестр – 15 недель

Теоретическое обучение/(НИРМ, НИРД)	18 января – 02 мая 2021 года
Рейтинговый контроль 1	01 марта – 07 марта 2021 года
Рейтинговый контроль 2	26 апреля – 02 мая 2021 года
Итоговый контроль	03 мая – 23 мая 2021 года
Летний семестр	31 мая – 11 июля 2021 года

2 курс Магистратура**Осенний семестр -15 недель**

Теоретическое обучение/НИРМ	01 сентября – 13 декабря 2020 года
Рейтинговый контроль 1	12 октября – 18 октября 2020 года
Рейтинговый контроль 2	07 декабря – 13 декабря 2020 года
Педагогическая практика	01 сентября – 13 декабря 2020 года
Итоговый контроль	14 – 27 декабря 2020 года
Каникулы	28 декабря – 3 января 2021 года

Весенний семестр - 17 недель

Исследовательская практика, НИРМ, отчеты	4 января – 02 мая 2021 года
Подготовка к ИА	3 – 16 мая 2021 года
Итоговая аттестация	17 мая – 30 июня 2021 года

1 курс Магистратура (профильное направление, 1 год обучения)**Осенний семестр -15 недель**

<i>Освоение пререквизитов</i>	<i>07 сентября - 11 октября 2020 года</i>
<i>Организационная неделя</i>	<i>07 сентября - 13 сентября 2020 года</i>
Теоретическое обучение	14 сентября – 27 декабря 2020 года
Рейтинговый контроль 1	26 октября – 01 ноября 2020 года
Рейтинговый контроль 2	21 декабря – 27 декабря 2020 года
Итоговый контроль	28 декабря 2020 года – 10 января 2021 года
Каникулы	11 января – 24 января 2021 года

Весенний семестр - 17 недель

Производственная практика, ЭИРМ, отчеты	25 января – 9 мая 2021 года
Подготовка к ИА	10 – 16 мая 2021 года (1 неделя)
Итоговая аттестация	17 мая – 30 июня 2021 года (6,3 недели)

2 курс Докторантура**Осенний семестр**

Педагогическая практика	01 сентября – 04 октября 2020 года
НИРД / Отчет	05 октября 2020 года – 10 января 2021 года
Каникулы	11– 17 января 2021 года

Весенний семестр

Исследовательская практика	18 января – 28 марта 2021 года
НИРД / Отчет	29 марта – 13 июня 2021 года
Летний семестр	14 июня – 25 июля 2021 года

3 курс Докторантура**Осенний семестр – 17 недель**

НИРД / Отчет -30 кредитов	01 сентября – 27 декабря 2020 года
Каникулы	28 декабря 2020 года – 10 января 2021 года

Весенний семестр

НИРД / Отчет 18 кредитов	11 января – 25 апреля 2021 года
Подготовка к ИА	26 апреля – 16 мая 2021 года
Итоговая аттестация	17 мая – 30 июня 2021 года

СВЕДЕНИЯ ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ



ЕНУ имени Л.Н. Гумилева, основанный в 1996 году – один из крупнейших современных вузов Казахстана. В основание создания университета была положена идея Президента нашей страны Н.А. Назарбаева о Евразийском союзе. Исходя из его личной инициативы университету было присвоено имя выдающегося ученого-евразийца Льва Николаевича Гумилева.

26 декабря 2003 года вуз получил статус «национального» университета. С 2000 года ЕНУ им. Л.Н. Гумилева считается вузом международного уровня.

В 2012 году удостоен звания лауреата премии Президента РК «Алтын сапа» в номинации «Лучшее предприятие по оказанию услуг».

Многоуровневая система подготовки высококвалифицированных специалистов осуществляется на 13 факультетах. Для обучающихся приема 2020 года было разработано 266 образовательных программ.

В университете реализуются 20 инновационных образовательных программ по разным направлениям подготовки и с учетом новых профессии на рынке труда.

В учебном процессе используются современные технологии обучения, новейшие компьютерные классы с возможностью выхода в Интернет, лингафонные кабинеты, лекционные аудитории, интерактивные доски, оборудованные аудиовизуальной аппаратурой.

ЕНУ входит в Международную академию наук высшей школы, Евразийскую ассоциацию университетов и Ассоциацию международных исследований стран СНГ и Балтии, Международную ассоциацию университетов, Европейскую ассоциацию высших учебных заведений, что является подтверждением его международного признания.

Международное сотрудничество развивается на основе 370 договоров с зарубежными вузами Европы, Азии, Америки, научными центрами, а также посольствами, международными научно-образовательными фондами, включая Университет Аризоны, университетом Гент (135 место в QS) по программе двойного диплома подготовки докторантов, сотрудничество со Свободным университетом Брюсселя (200 место в QS), Колумбийским университетом (США), Франкфуртским университетом (Германия), Университет Лунд (Швеция) и другие. На сегодняшний день 12 культурно-образовательных центров ЕНУ функционируют в России, Бельгии, Иране, Турции, Китае, Беларуси, Узбекистане и Пакистане.

Присоединившись в 2005 году к Болонской декларации, Казахстан принимает активные меры по вхождению системы высшего профессионального образования нашей страны в европейское образовательное пространство. При этом одним из основных компонентов образовательной и научной деятельности Евразийского национального университета является экспорт образовательных услуг и участие в международных образовательных программах.

На сегодняшний день учащиеся, профессорско-преподавательский состав и сотрудники ЕНУ им. Л.Н. Гумилева являются активными участниками таких международных программ, как «Болашак», программа академической мобильности для студентов, магистрантов, преподавателей, обменные программы зарубежных вузов, Посольств, Правительств, центров.

Участие в данных программах не только ускоряет процесс интеграции Евразийского национального университета в мировое образовательное и научное пространство, но и повышает конкурентоспособность и качество предлагаемых учебных программ, престижность дипломов о высшем образовании.

Развитию совместных научных исследований также способствует участие ЕНУ им. Л.Н. Гумилева в программах двудипломного образования с зарубежными вузами-партнерами, а также участие в деятельности международных университетов – Университете стран ШОС, Сетевом Университете СНГ, в работе Казахстанского филиала МГУ им. М.В. Ломоносова.

В вузе действуют японский, немецкий, индийский, иранский и итальянский культурные центры, Американский уголок, Институт Конфуция, Казахстанско-Белорусский центр научно-технического сотрудничества, где есть возможность углубленного изучения языков, знакомства с древней культурой, обычаями и традициями этих народов.

Имеется 6 учебных корпусов, 8 общежитий, спорткомплекс, столовые, плавательный бассейн, оздоровительный комплекс в курортной зоне озера Зеренды Акмолинской области.

Активно работает Центр молодёжной политики, студенческие клубы по интересам и общественные объединения: Молодежное крыло «Жас Отан», «Дипломатический альянс», Медиа-центр «Enulife», Интеллектуальный клуб «Алаш танымы», Центр студенческих домов «Белес», Дебатные клубы «Парасат» (1999), «Оратор» (2004), «Жеті жарғы» (2008) и на факультетах университета имеется более 70 клубов, работающих по интересам студентов. А также, для творческих студентов функционирует студенческий театр «Шаңырақ», продюсерский центр «E-Studio», «Жайдарман», оркестр «Дала сазы» и танцевальная школа «Самұрық».

РУКОВОДСТВО УНИВЕРСИТЕТА



Сыдыков Ерлан Батташевич

Ректор

Доктор исторических наук, профессор, академик
Международной академии наук педагогического
образования

Адрес: ул. К.Сатпаева 2, учебно-административный
корпус, каб. 200

Телефон: 8 (7172) 709 509

Эл.почта: rector@enu.kz



Онгарбаев Еркин Ануарович

Проректор по учебной работе

Доктор юридических наук, профессор

Адрес: учебно-административный корпус, каб. 205

Телефон: 8 (7172) 709 468 +7 (7172) 709500, вн. 31225

Эл.почта: ongarbayev_yea@enu.kz



Жолдасбекова Акбота Ниязовна

Проректор по международным связям и инновациям

Кандидат политических наук

Адрес: учебно-административный корпус, каб. 243.

Телефон: 8 (7172) 709500, вн. 31237

Эл.почта: zholdasbekova_an@enu.kz



Айдаргалиева Назгуль Газизоллаевна

Проректор по финансово-хозяйственным вопросам

Адрес: учебно-административный корпус, каб. 135

Телефон: 8 (7172) 709500, вн. 31169

Эл.почта: aidargaliyeva_ga@enu.kz



Мерзадинова Гульнара Тынышпаевна
Проректор по научно-исследовательской работе
Доктор технических наук
Адрес: учебно-административный корпус, каб. 201
Телефон: +7 (7172) 709500, вн. 31209
Эл. почта: merzadinova_gt@enu.kz



Дихан Камзабекулы
Проректор по социально-культурному развитию
Доктор филологических наук, профессор
Адрес: 010008 г. Астана, ул. К.Сатпаева, 2,
учебно-административный корпус, каб. 243
Телефон: 8 (7172) 709 472
Эл.почта: dikhan.kamzabek@enu.kz



Айтмагамбетов Думан Рамазанович
Проректор по стратегическому развитию
Адрес: 010008 г. Астана, ул. К.Сатпаева, 2,
учебно-административный корпус, каб. 243
Эл.почта: aitmagambetov_dr@enu.kz

СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

В структуру ЕНУ им. Л.Н. Гумилева входят:

- **Ректорат**
- **Департамент по академическим вопросам:**
 - *отдел методической работы;*
 - *отдел планирования учебного процесса;*
 - *отдел карьеры и бизнес-партнерства;*
 - *отдел управления образовательных программ;*
 - *центр обслуживания обучающихся.*
- **Департамент цифрового развития и дистанционного обучения**
 - *отдел цифрового развития*
 - *отдел дистанционного обучения*
 - *отдел разработки мультимедийных дидактических средств*
- **Офис-регистратор**
- **Отдел послевузовского образования**
- **Центр профориентации и тестирования**
- **Институт повышения квалификации и дополнительного образования**
- **Научная библиотека**
- **Департамент информатизации:**
 - *отдел информационных технологий безопасности;*
 - *отдел коммуникаций;*
 - *отдел обслуживания охранных систем;*
 - *отдел технической поддержки.*
- **Департамент стратегического развития:**
 - *отдел стратегического планирования и мониторинга;*
 - *отдел аккредитации и рейтинга.*
- **Центр оценки качества**
- **Юридическая служба**
- **Департамент международного сотрудничества:**
 - *отдел по работе с иностранными гражданами;*
 - *отдел академической мобильности;*
 - *отдел развития международного партнерства и продвижения в международных рейтингах.*
- **Центр развития проектов G-global и Великий шелковый путь**
- **Итальянский культурный центр “Enrico Mattei”**
- **Департамент науки и инноваций:**
 - *отдел науки;*
 - *отдел научно-технических программ;*
 - *отдел научных изданий;*
 - *отдел аттестации научных кадров и постдокторантуры.*
- **Департамент коммерциализации технологий:**
 - *отдел коммерциализации;*

- *проектный офис трансферта технологий;*
- *молодежный бизнес-инкубатор;*
- *Центр предпринимательства CASTLE.*
- **Департамент финансов:**
 - *планово-экономический отдел;*
 - *отдел заработной платы;*
 - *отдел учета материальных ценностей;*
 - *отдел финансирования и стипендиального обеспечения;*
- **Управление государственными закупками и материального обеспечения**
- **Департамент по социальному и гражданскому развитию:**
 - *отдел по работе с молодежью;*
 - *молодежной политики;*
 - *отдел социальной работы;*
 - *центр «Өнер орталыгы»*
 - *медицинские пункты.*
- **Спортклуб**
- **Дирекция студенческих домов**
- **Музей**
- **Департамент по развитию инфраструктуры:**
 - *отдел социальных и учебных объектов;*
 - *отдел мобилизации и гражданской защиты;*
 - *отдел перспективного строительства и ремонтных работ;*
 - *аварийно-техническая служба;*
 - *служба автомобильного хозяйства;*
 - *отдел звукового обеспечения и художественного оформления;*
 - *учебно-дизайнерская студия;*
 - *типография;*
 - *служба безопасности;*
 - *учебно-оздоровительный центр «Тумар»;*
 - *спорткомплекс «Еуразия».*

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ФАКУЛЬТЕТАХ

Факультет информационных технологий http://fit.enu.kz/				
1	Декан	Сеилов Шахмаран Журсинбекович	seilov_shzh@enu.kz	34200, Секретарь 34204
2	Заместитель декана по научной работе	Жумадилаева Айнур Канадиловна	zhumadillayeva_ak@enu.kz ay8222@mail.ru	34206
3	Заместитель декана по академическим вопросам	Закирова Алма Булатовна	zakirova_ab@enu.kz, alma_zakirova@mail.ru	34217
4	Заместитель декана по работе со студентами	Касенова Мерейлім Нурлановна	mikassen@gmail.com	34 206
Факультет социальных наук - http://fsn.enu.kz/				
5	Декан	Сомжурек Баубек Жумашевич	somzhurek@gmail.com	35101, Секретарь 35106
6	Заместитель декана по научной работе	Айкинбаева Гульден Канатовна	aikinbayeva_gk@enu.kz	35103
7	Заместитель декана по работе со студентами	Гитихмаева Людмила Магомедовна	gitihmaeva_lm@enu.kz	35109
Физико-технический факультет - http://ftf.enu.kz/				
8	Декан	Нурмолдин Ерик Ерсалынович	nurmoldin_yeye@enu.kz	33301 Секретарь 33316
9	Заместитель декана по научной работе	Гиниятова Шолпан Гиниятовна	giniyatova_shg@enu.kz	33404
10	Заместитель декана по работе со студентами	Маликова Жадра Бейсенгалиевна	malikova_zhb_1@enu.kz	33307
11	Заместитель декана по академическим вопросам	Кожгельдиев Бекман Кадырович	kozbageldiyev_b@enu.kz	33317
Юридический факультет- http://yur.enu.kz/				
12	Декан	Ибрагимов Жамаладен Ибрагимович	ibragimov_zhi@enu.kz	31248 Секретарь 31247
13	Заместитель декана по науке	Абдилов Канат Серикович	Kanat_alisher@mail.ru	31259

14	Заместитель декана по работе со студентами	Карибаева Айман Кудайбергеновна	Karibaeva.aiman@yandex.k z	31259
Механико-математический факультет- http://mmf.enu.kz/				
15	Декан	Қозыбаев Данияр Хайбилдаевич	kozybaev_dkh@enu.kz	33200, Секретарь 33216
16	Заместитель декана по научной работе	Бургумбаева Сауле Кайрбековна	burgumbayeva_sk@enu.kz	33213
17	Заместитель декана по работе со студентами	Жуманбаева Айжан Сериковна	zhumanbayeva_as@enu.kz	33-215, 33-227
Экономический факультет - http://ef.enu.kz/				
18	Декан	Мақыш Серік Биханұлы	makysh_sb@enu.kz	32600 Секретарь 32508
19	Заместитель декана по научной работе	Бакирбекова Айгуль Макулбековна	bakirbekova_am@enu.kz	32608
20	Заместитель декана по академическим вопросам	Тажикенова Сапия Каргабаевна	tazhikenova_sk@enu.kz	32666
21	Заместитель декана по работе со студентами	Күнгелдіқызы Шынар	kungeldikyzy_sh@enu.kz	32605
Исторический факультет- http://hist.enu.kz/				
22	Декан	Садықов Тлеген Садықович	sadykov_ts@enu.kz	34301 Секретарь 34302
23	Заместитель декана по учебной работе	Кабылтаева Самал Газизовна	uteubaeva81@mail.ru	34320
24	Заместитель декана по научной работе	Ерменбаева Гульжан Какимбековна	yermenbayeva_gk@enu.kz	34410
25	Заместитель декана по воспитательной работе и работе со студентами	Елемесов Санжар Мейрамұлы	sancho-94@mail.ru	
Факультет журналистики и политологии - http://fjp.enu.kz/				
26	Декан	Сақ Қайрат Өмірбайұлы	sak_ko@enu.kz	35200 Секретарь 35206
27	Заместитель декана по международному сотрудничеству и стратегическому	Сабыр Абдикадир Билалулы	sabyr_ab@enu.kz	8 747 200 2253

	развитию			
28	Заместитель декана по научной работе	Асанов Сейілбек Садықұлы	seyilbek_sdu@mail.ru	35208
29	Заместитель декана по работе со студентами	Болатова Гулжаухар Жамбыловна	gulzhauhar.bolatova@yandex.ru	35207
Факультет естественных наук - http://fen.enu.kz/				
30	Декан	Шапекова Нэля Лукпановна	shapekova_nl@enu.kz	33201 Секретарь 33220
31	Заместитель декана по работе со студентами	Макашева Гульмира Советгалиевна	makasheva_gs@enu.kz	33224
32	Заместитель декана по научной работе	Сафаров Руслан Заирович	safarov_rz@enu.kz ruslanbox@yandex.ru	33222
Транспортно-энергетический факультет - http://tef.enu.kz/				
33	Декан	Сулейменов Тыныс Булекбаевич	suleymenov_tb@enu.kz	33100 Секретарь 33112
34	Заместитель декана по акад. вопросам	Сансызбаева Зура Келесбековна	sansyzbayeva_zk@enu.kz	33128
35	Заместитель декана по научной работе	Султанов Тимур Тулугалиевич	sultanov_tt@enu.kz	33121
36	Заместитель декана по работе со студентами	Айманбетов Нұргелді Алтынбекұлы	nur.aimanbetov93@mail.ru	33131
Филологический факультет- http://ff.enu.kz/				
37	Декан	Бейсенбай Ардақ Бақытұлы	beisenbai_ab@enu.kz	32300 Секретарь 32311
38	Заместитель декана по акад. вопросам	Сабитова Лейля Сейтжапаровна	sabitova_ls@enu.kz	32309
39	Заместитель декана по научно- исследовательско й работе	Касымбекова Нуриля Сабеткановна	nsk.81@mail.ru	32309
40	Заместитель декана по воспитательной работе	Габдрахман Толеген Сағынбекович	gabdrakhman_ts@enu.kz	32233
Факультет международных отношений - http://fmo.enu.kz/				
41	Декан	Есенгалиева Анна Михайловна	esengalieva_am@enu.kz	31300, Секретарь 31365

42	Заместитель декана по научной работе	Ахметжанова Лейла Камидуллаевна	akhmetzhanova_lk@enu.kz	31376
43	Заместитель декана по учебно- воспитательной работе	Косыбаев Мирас Махмедунович	kosybaev_mm@enu.kz	31359
Архитектурно-строительный факультет - http://asf.enu.kz/				
44	Декан	Баймуханов Сериктай Какенович	baimukhanov_sk@enu.kz	33300 Секретарь 33218 33221
45	Заместитель декана по академическим вопросам	Жумагулова Адия Аскаровна	adiya_kokbe@mail.ru	33-225
46	Заместитель декана по научной работе	Самуратова Татигул Какеновна	samuratova_tk@enu.kz	33-234
47	Заместитель декана по работе со студентами	Тусупбекова Шолпан Мукаметкановна	tusupbeckova@yandex.ru	33-223

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

Обучающиеся ЕНУ имеют право на:

- получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам;
- изучение элективных дисциплин (т.е. дисциплин по выбору) в других вузах;
- получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим способностям и потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- восстановление и перевод из одного высшего учебного заведения в другое, с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном Министерством образования и науки РК;
- бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки университета, учебно-методическими комплексами по изучаемым дисциплинам;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии с действующим законодательством РК.

Обучающиеся ЕНУ обязаны:

- формировать индивидуальные учебные планы на каждый академический год;
- осваивать учебные дисциплины в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками выбранного направления;
- ежедневно посещать занятия;
- не опаздывать на занятия;
- не пропускать занятия, а в случае отсутствия по болезни предоставлять медицинскую справку;
- пропущенные занятия отрабатывать в определенное преподавателем время;
- выполнять все виды самостоятельной работы обучающегося (СРО) по учебным дисциплинам;
- пройти все виды текущего, рубежного и итогового контроля знаний;
- бережно относиться к учебно-методической литературе и материальным ценностям университета;
- выполнять правила внутреннего распорядка ЕНУ (запрещается хождение в верхней одежде, курение, громкие разговоры);
- быть доброжелательным к сокурсникам, преподавателям;
- посещать занятия в деловой одежде;
- быть пунктуальными и обязательными;

- во время занятий отключать мобильные телефоны.
- Студенты обязаны заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому совершенствованию.

За нарушение своих обязанностей к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ

Общие положения

ЕНУ им. Л.Н. Гумилева осуществляет подготовку специалистов по программам высшего (бакалавриат) и послевузовского (магистратура и докторантура) образования по кредитной технологии обучения. Основная задача кредитной технологии обучения – развитие у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов, как унифицированных единиц измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя. Каждый обучающийся по кредитной технологии обучения должны знать следующие требования:

1. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах, осваиваемых в течение учебного года по каждой дисциплине;

2. Каждая дисциплина, как правило, изучается в течение одного семестра;

3. Обучающийся самостоятельно строит свою образовательную программу в форме ИУП – индивидуального учебного плана. ИУП формируется на каждый академический период (учебный год) с помощью эдвайзера, главная задача которого оказывать содействие в выборе траектории обучения. При составлении ИУП обучающийся должен соблюдать установленные сроки регистрации и перерегистрации.

4. Запись обучающихся на изучение дисциплин (Enrollment) организуется службой офис-регистратора, методической и консультативной помощи эдвайзеров, заведующих кафедр и деканов факультетов.

Регистрация обучающихся на изучение учебных дисциплин осуществляется в режиме онлайн на образовательном портале.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность по дисциплине, которая является пререквизитом, не имеет права регистрироваться на дисциплину, являющуюся постреквизитом.

Для регистрации в электронной базе данных обучающемуся необходимо ознакомиться с инструкцией, размещенной на образовательном портале.

До начала регистрации обучающемуся необходимо обратиться к своему эдвайзеру или заведующему кафедрой для составления индивидуальной траектории обучения. Они консультируют и дают разъяснения обучающимся

по вопросам выбора модулей из образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

5 Введение обучающихся первого года обучения в электронную базу происходит в период зачисления до 30 августа текущего года.

6 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», «неудовлетворительно» – «FX», «F») с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале.

7 Рейтинг допуска (средний рейтинг) обучающегося к итоговому контролю составляет 50 баллов. Обучающийся допускается к итоговому контролю, если он имеет по усредненному рейтингу допуска не менее 50-ти баллов. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рубежного и итогового контроля (экзаменационная оценка). Доля рейтинга допуска составляет 60% от итоговой оценки степени освоения обучающимся программы учебной дисциплины. Доля итогового контроля составляет 40% от итоговой оценки знаний по данной учебной дисциплине. Результаты подсчитываются только в случае, если экзаменационная оценка составляет не менее 50-ти баллов.

Обучающийся, не согласный с результатами оценки итогового контроля, имеет право подать заявление на апелляцию на имя декана факультета, где он обучается, не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

8 Для пересдачи положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения, обучающийся вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине на платной основе, получает допуск и сдает итоговый контроль.

9 При получении оценки "FX" "неудовлетворительно" допускается пересдача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем без повторного прохождения программы учебной дисциплины не более одного раза.

При положительном рейтинге допуска, обучающемуся, получившему на промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно» с итоговым баллом (%-ное содержание) от 25 до 49, выставляется оценка FX.

Обучающийся по своему желанию может перевестись в другой вуз и (или) на другое направление группы образовательных программ.

В случае отсутствия рейтинга допуска к промежуточной аттестации или при получении оценки "неудовлетворительно", соответствующей "F", обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно образовательной программе и пересдает итоговый контроль.

10 При подведении итоговой оценки (ИО) по дисциплине учитываются баллы: суммарный балл текущей успеваемости в течение семестра по результатам рейтинговых контролей и балл, полученный на экзамене; ИО рассчитывается по формуле:

$$ИО = P_{cp} * 0,6 + ЭО * 0,4, \quad P_{cp} = (P1 + P2) / 2, \quad P1(P2) = (ТК + РК) / 2$$

где: ИО – итоговая оценка;

P1 – результаты первого рейтингового контроля;

P2 – результаты второго рейтингового контроля;

ЭО – баллы экзаменационной оценки;

P_{cp} – средний рейтинг (рейтинг допуска);

РК – результаты рубежного контроля;

ТК – результаты текущего контроля.

Контроль учебных достижений обучающихся подразделяется на текущий, рубежный и итоговый контроль.

- **Текущий контроль** – это систематическая проверка учебных достижений обучающегося проводимая преподавателем на занятиях. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. При текущем контроле успеваемости учебные достижения оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях, сдача домашнего задания, самостоятельной работы студента, рубежный контроль) и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода

- **Рубежный контроль** – контроль, осуществляемый за первую и вторую половину семестра. Рубежный контроль является обязательным. Рубежный (рейтинговый) контроль знаний обучающегося проводится на 7-ой (P₁) и 15-ой (P₂) неделях каждого семестра (исключение составляют семестры продолжительностью менее 15 недель). Обучающийся допускается к экзамену при рейтинге допуска (среднего рейтинга) P_д ≥ 50.

- **Итоговый контроль** – проверка учебных достижений обучающегося, проводимая после завершения изучения дисциплины (экзаменационная сессия).

11. Шкала оценок знаний

При оценке знаний обучающихся используется следующая балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	

C-	1,67	60-64	Удовлетворительно
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

12 Обучающемуся по программе бакалавриата, сдавшему экзамены и дифференцированные зачеты с оценками “А”, “А-“, “В+”, “В” “В-” и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками “А”, “А-”, выдается диплом с отличием в случае отсутствия повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения (без учета оценок по военной подготовке.)

Обучающемуся, отчисленному из Университета, выдается транскрипт, подписанный первым руководителем вуза и скрепленный печатью.

В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю (экзамену), включая оценки «FX» и «F».

МЕТОДИКА РАСЧЕТА СРЕДНЕГО ПРОХОДНОГО БАЛЛА (GPA)

Средний проходной балл (GPA – Grate Point Average) – средневзвешенная оценка уровня достижений обучающегося по выбранной программе: отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов итоговой оценки по дисциплине к общему количеству кредитов за текущий период обучения.

Средний балл (СБ) для перевода с курса на курс вычисляется по формуле:

$$\text{СБ} = (\text{O}_1 \times \text{K}_1 + \text{O}_2 \times \text{K}_2 + \dots + \text{O}_n \times \text{K}_n) / (\text{K}_1 + \text{K}_2 + \dots + \text{K}_n),$$

где $\text{O}_1, \text{O}_2, \dots, \text{O}_n$ – оценки по 4-х бальной системе (Цифровой эквивалент баллов),

$\text{K}_1, \text{K}_2, \dots, \text{K}_n$ – количество кредитов

По итогам двух основных сессий и итогов летнего семестра текущего учебного года с учетом имеющихся академических задолженностей (учитываются только результаты пересданных дисциплин текущего учебного года) специалисты Офис-регистратора рассчитывают средний балл успеваемости (GPA) как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося. При этом при подсчете переводного балла (GPA) учитываются академические задолженности за весь период обучения.

Итоговая величина является частным от суммы произведений цифрового эквивалента оценки на количество кредитов, присвоенное модулю, деленной на общее количество кредитов, на которое зарегистрировался обучающийся.

Пример расчета GPA:

Модуль	Количество кредитов	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент
Математика	3	A	4.00
Информатика	2	B	3.00
Физика	3	F	0

Математика $4.00 \times 3 = 12.00$
 Информатика $3.00 \times 2 = 6.00$
 Физика $0 \times 3 = 0$
 Итоговая величина $= 12 + 6 + 0 = 18.00$
 Общее количество кредитов $= 3+2+3 = 8$

$$GPA = \frac{\text{Итоговая величина}}{\text{Общее количество кредитов}} = \frac{18.00}{8} = 2,25$$

Если при подсчете GPA средний балл представлен числом с двумя знаками после запятой, то GPA необходимо округлять до десятой доли (до одного знака после запятой) согласно правилам математики: если вторая цифра после запятой оканчивается на 0,1,2,3 или 4, то первая цифра после запятой не изменяется; если вторая цифра после запятой оканчивается на 5,6,7,8 или 9, то первая цифра после запятой увеличивается на единицу, например: $2,23 = 2,2$; $2,25 = 2,3$; $2,27 = 2,3$ и т.д.

При переходе с одного курса на другой (расчет проходного балла), учитываются как предметы, которые изучались и были сданы в предыдущем учебном году, так и все дисциплины, по которым была получена отметка «F» на протяжении всего академического срока.

Обучающемуся, но не набравшему переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные модули (дисциплины) на платной основе (за исключением «Современная история Казахстана» по которому сдается государственный экзамен) и повторно сдать по ним экзамены.

При определении проходного среднего балла (GPA) для перевода с курса на курс учитываются оценки за практики при соответствии срока прохождения практики (если практика завершается в каникулярное время, в июле-августе, то ее результаты учитываются в следующем семестре).

Обучающийся, не набравший переводной балл, с учетом летнего семестра остается на повторный курс обучения на договорной основе. При этом обучающийся лишается государственного образовательного гранта.

Обучающийся, оставленный на повторный курс для продолжения обучения на договорной основе, в срок до 10-го сентября следующего учебного года, обязан заключить договор на оказание платных образовательных услуг.

При повторном изучении курса, оплата за обучение производится из расчета фактически изучаемых академических дисциплин (осваиваемых кредитов). В данном случае оформляется приказ, основанием для которого служит заявление самого обучающегося и его ИУП. При переводе из другого вуза, восстановлении, выхода из академического отпуска расчет стоимости обучения за курс производится из фактически изучаемых дисциплин в текущем учебном году.

Обучающийся оставленный на повторный курс обучения, может довыполнить ранее принятый индивидуальный учебный план или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке.

Обучающийся, переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности, должен повторно изучить соответствующие дисциплины обязательного компонента на платной основе.

Обучающиеся и обладатели государственных образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, продолжают свое дальнейшее обучение на платной основе.

Повторный курс обучения или повторное посещение учебных занятий с целью ликвидации академической задолженности осуществляется на платной основе.

При достаточном количестве GPA обучающийся, имеющий академические задолженности и переведенный на следующий курс, обязан сдать эти задолженности в летнем семестре.

В целях сдачи академических задолженностей и при нехватке среднего балла GPA для перевода с курса на курс обучающийся обязан во время летнего семестра повторно изучить курс и сдать экзамены.

Обратите внимание: Обучающийся в конце учебного года должен определить и убедиться в достаточности своего среднего балла GPA для перевода с курса на курс, и только после этого может выходить на летние каникулы.

Посещаемость занятий

Обучающиеся дневной формы обучения должны посещать все аудиторские занятия согласно утвержденному графику расписания. Внеаудиторские занятия СРОП консультационного характера посещаются в случае наличия у обучающегося вопросов к преподавателю, для сдачи заданий самостоятельной работы и материалов по пропущенным занятиям. В отдельных случаях данный вид занятий обязателен для посещения по требованию преподавателя.

Работа обучающегося в аудитории

Во время аудиторных занятий обучающийся обязан участвовать во всех формах проводимой на занятии работы (устный ответ, письменная работа, обсуждение, дискуссия, работа в группах, выполнение проекта и т.д.).

ПАМЯТКА: КАК ЗАПИСЫВАТЬ ЛЕКЦИИ?

Слушать и записывать лекцию необходимо самому. Каждый человек фиксирует информацию по-своему, для себя. Поэтому конспект старшекурсника «не работает».

Не старайтесь записать всю речь преподавателя дословно. Фиксируйте наиболее важные моменты, некоторые слова по возможности заменяйте знаками.

Пишите разборчиво, иначе рискуете потом не разобраться в собственных записях.

Не забывайте оставлять широкие поля по бокам – чтобы делать дополнительные заметки.

Введите условную систему обозначений, которая упрощала бы процесс конспектирования.

Записи должны быть компактными и аккуратными. Это улучшит их обозреваемость.

Записи полезно расчленять, по необходимости нумеровать пункты текста, выделять различные фрагменты текста разными цветами.

Оставляйте достаточно места между строчками. Это необходимо для того, чтобы, например, сверху над словом можно было исправить ошибку и написать правильный вариант.

Записывайте текст удобной для Вас ручкой, карандаш используйте только для внесения пометок и исправлений.

Записи не помешает датировать.

Используйте любые выделения разумно. От пёстрых, чрезмерно разрисованных страниц рябит в глазах, полезность такого конспекта снижается.

Пусть Ваша система условных обозначений будет постоянной, запоминайте в каких случаях Вы используете те или иные знаки. Иначе рискуете через какое-то время забыть какое-нибудь обозначение и не понять смысл написанного Вами же.

РАБОТА С УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Как изучать литературу? Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать все написанное к сведению и излагать близко к тексту. Необходимо анализировать текст, думать над ним, т.е. превратить чтение в активный процесс:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (т.е. создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике),
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных, значимых мест статьи, короткое изложение основных мыслей автора)
- готовить аннотации (краткое обобщение проблемных вопросов работы)

–создавать конспекты (развернутые тезисы, которые содержат и доказательства).

Правила конспектирования

1. Укажите выходные данные источника – автор, наименование, год и место издания, количество страниц.

2. Оставьте широкие поля – для уточнений, дополнений, собственных мыслей.

3. Структурно разделите конспект на составные части в соответствии с планом.

4. Записать нужно только самое главное, избегая сокращений (разобраться потом будет сложнее!).

5. Выделять наиболее важные положения изучаемого источника.

6. В конспект, особенно тематический, могут быть включены выписки, тезисы и из нескольких источников, монографий, посвященных изучаемой проблеме.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся включает внеаудиторное время с участием преподавателя (СРОП) согласно расписанию и внеаудиторное время без участия преподавателя (СРО)

Методические рекомендации по СРО и СРОП разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры и включают в себя следующие документы:

- графики СРО, рассчитанные на весь период изучения дисциплины;
- систему заданий;
- тематику рефератов, докладов и творческих работ;
- тематику курсовых и дипломных работ;
- списки основной и дополнительной литературы;
- виды консультативной помощи;
- виды и формы контроля;
- критерии оценки, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее предоставления и другие.

СРОП проводится отдельно по каждому предмету в течении всего академического периода согласно консультационного графика кафедры.

Поэтому если Вы имеете низкий текущий рейтинг, желаете получить дополнительные консультации, испытываете трудности при выполнении полученных заданий по дисциплине, преподаватель проводит занятие в традиционной форме. Если Вы таких проблем не испытываете, имеете хороший или отличный академический рейтинг, преподаватель по своему усмотрению может освободить Вас от занятия в традиционной форме, и предусмотреть занятие в консультативной форме, задействовать Вас в индивидуальном или групповом проекте через выдачу заданий и контроль за их выполнением.

Наряду с этим самостоятельная работа включает в себя процесс Вашей подготовки к учебным занятиям и экзаменам и без преподавателя.

СРО предполагает самостоятельное освоение учебного материала в условиях библиотеки, компьютерного класса, лингафонного кабинета, медиатеки, учебного телевидения, спецлаборатории.

Контроль СРО может носить письменную и устную формы, направленные на достижение конечного результата. При письменной форме контроля результаты СРО могут оформляться в виде конспекта, реферата, доклада, творческой, контрольной, письменной, курсовой, дипломной работ, научной статьи, аудио-видеоотчета и т.д. При устной форме контроля результаты СРО могут оформляться в виде коллоквиума, конференции, деловой игры, доклада, сочинения, сообщения, индивидуального собеседования и т.д.

Пропуски занятий

Пропуски занятий должны быть только по уважительной причине. Уважительными причинами пропуска занятий считается:

- по болезни, при наличии медицинской справки, выданной или заверенной студенческой поликлиникой;
- участие в спортивных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, конференциях (при наличии подтверждающего документа);
- семейные и прочие уважительные обстоятельства (при наличии заявления об освобождении в деканате).

В последних случаях освобождение от занятий оформляется распоряжением по деканату. Документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия должен быть представлен в течении 5 дней с момента выхода на занятия.

Опоздания на занятия

Опоздания на занятия категорически запрещены. В случае опоздания менее, чем на 10 минут обучающийся может быть допущен к занятию только с разрешения преподавателя. В случае опоздания более, чем на 10 минут обучающийся не допускается к занятию и занятие считается пропущенным без уважительной причины.

Обучающиеся несут полную ответственность за академическую честность, должны самостоятельно выполнять работы, заданные им, и следовать правилам и инструкциям во время написания экзамена и других заданий.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ

Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, предусмотренной академическим календарем. Обучающийся **обязан лично присутствовать** на экзамене. На экзамене обучающийся должен явиться с документом, удостоверяющим личность.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля. Оценка текущей успеваемости (рейтинга допуска)

составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Полученная положительная оценка по итоговому контролю учебных достижений служит основанием для зачета установленного количества кредитов по соответствующей дисциплине.

Не разрешается передача положительной оценки, полученной при итоговом контроле с целью ее повышения в этом академическом периоде.

При неудовлетворительной оценке по итоговому контролю или неявке на экзамен по неуважительной причине, обучающемуся не засчитывают кредиты по соответствующей дисциплине.

Если обучающийся не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости напротив его фамилии делается отметка «не явился», которая приравнивается к академической задолженности. При наличии уважительной причины (подтверждающие документы предоставляются в течение 7 дней) деканат принимает решения о сдаче этого экзамена в индивидуальном порядке.

Обучающийся, нарушивший порядок сдачи экзамена, выводится из аудитории и на экзаменационном листе около фамилии ставится отметка «выведен из аудитории», данная отметка приравнивается к академической задолженности.

В летнем семестре для сдачи академических задолженностей в академических дисциплинах и разницы разрешается изучать не более 20 академических кредитов.

Обучающийся, получивший по итоговому контролю оценку «неудовлетворительно», на платной основе вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, чтобы получить допуск к итоговому контролю.

В случае, если обучающийся по государственному образовательному заказу не набрал необходимое количество кредитов, предусмотренное рабочим учебным планом, он имеет право на повторное изучение соответствующих дисциплин на платной основе.

Обучающимся по государственному образовательному гранту по итогам промежуточной аттестации начисляется стипендия, в случае сдачи всех экзаменов, курсовых работ/проектов и диф.зачетов с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-».

МЕХАНИЗМ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающийся отчисляется из Университета в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Университета;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;

5) по собственному желанию.

Обучающийся, желающий отчислиться из Университета, должен написать заявление на имя Ректора Университета с просьбой об отчислении, указанием причины отчисления и представить его в Офис регистратора. Заявление на отчисление подается обучающимся незамедлительно после принятия им решения об отчислении из Университета.

В случае несвоевременной подачи заявления на отчисление по собственному желанию при прекращении посещения обучающимся учебных занятий, обучающийся может быть отчислен за нарушение учебной дисциплины, т.е. за непосещение учебных занятий без уважительной причины. В этом случае денежные средства, оплаченные за обучение, возврату не подлежат, (за период до издания приказа).

В случае не регистрации и/или непосещения учебных занятий обучающимся и непредставления им каких-либо документов, подтверждающих уважительную причину его отсутствия, деканат факультета предпринимает необходимые меры по выяснению причин непосещения обучающимся учебных занятий.

При дальнейшем непосещении занятий, декан факультета подает представление на издание приказа об отчислении обучающегося.

Обучающиеся на платной основе, отчисленные из Университета в течение семестра за неуплату за обучение, имеют право восстановиться в течение четырех недель с момента отчисления в случае погашения задолженности по оплате. В этом случае, обучающийся подает заявление на восстановление на имя ректора Университета, приложив к заявлению квитанцию об оплате. Количество баллов по модулям, полученных обучающимся до момента отчисления, при восстановлении засчитываются в полном объеме.

Обучающемуся, отчисленному из Университета, выдается академическая справка установленной формы и академический транскрипт.

Обязательным условием перевода или восстановления является выполнение всех требований рабочего учебного плана первого академического периода и сдача промежуточной аттестации.

При переводе и восстановлении обучающихся курс обучения определяется с учетом пререквизитов. Перезачет освоенных кредитов производится согласно образовательной траектории, необходимой для освоения соответствующей образовательной программы.

Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом руководителя вуза.

При определении разницы в дисциплинах различие в формах итогового контроля не учитывается.

Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54%) до максимальной A (4,0; 95-100%).

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам весенней экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) с учетом результатов летних семестров и набранного переводного балла.

Обучающийся по образовательному гранту, набравший установленный переводной балл и переведенный на следующий курс при наличии академической задолженности, ликвидирует академическую задолженность на платной основе, сохранив при этом образовательный грант.

Обучающийся по образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, лишается этого гранта и в дальнейшем обучается на платной основе.

Обучающийся по образовательному гранту, может перевестись с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

Перевод обучающихся, поступивших на целевые места по государственному образовательному заказу, утвержденному для отдельных вузов, а также на педагогические специальности в пределах выделенной квоты, в другой вуз с сохранением образовательного гранта не допускается.

Процедура восстановления осуществляется следующим образом:

1) обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора вуза, в котором он желает продолжить свое обучение. К заявлению прилагается транскрипт;

2) Офис регистратора на основании представленного транскрипта определяет курс обучения и разницу в учебных планах;

3) в соответствии с визами декана факультета, заведующего кафедрой руководителя Офис регистратор, проректора по учебной работе ректор высшего учебного заведения издает приказ о восстановлении обучающегося.

Процедура перевода обучающегося из одного вуза в другой осуществляется следующим образом:

1) обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора вуза, в котором он обучается, и получив письменное согласие, скрепленное печатью, обращается к ректору вуза, в который желает перевестись. К заявлению прилагается официальный транскрипта скрепленные печатью, копию сертификата единого национального тестирования или комплексного тестирования, при наличии, копия свидетельства обладателя государственного образовательного гранта (если обучающийся является его обладателем), а также копия заявления на имя руководителя, где он обучался (с подписью руководителя и печатью);

2) Офис регистратор на основе представленных документов определяет разницу в дисциплинах обязательного компонента рабочего учебного плана и курс обучения;

3) в соответствии с визами декана факультета, заведующего кафедрой руководителя Офис регистратора, проректора по учебной работе ректор высшего учебного заведения издает приказ о переводе обучающегося.

Перевод студента внутри университета, со одной специальности на другую осуществляется на платной основе согласно следующей процедуре:

1) обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора; к заявлению прилагается копия транскрипта, заверенная деканом соответствующего факультета;

2) Офис регистратор совместно с заведующими кафедрами определяет курс обучения и разницу в учебных планах;

3) в соответствии с визами декана факультета, заведующего кафедрой руководителя Офис регистратора, проректора по учебной работе ректор высшего учебного заведения издает приказ о переводе обучающегося с одной специальности на другую.

Срок сдачи разницы в учебных планах при восстановлении или переводе имеет продолжительность одного академического года с летним семестром, в течение которого студент должен записаться на дисциплины разницы, оплатить обучение, освоить учебные программы и пройти итоговый контроль.

В случае, если студент при восстановлении или переводе не сдал в установленный срок разницу в учебных планах, то данная разница фиксируется как академическая задолженность и записывается нулем при определении его GPA и переводе с курса на курс.

При переводе и восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт). При этом обучающихся получивший общее среднее образования или техническое и профессиональное образование в РК. Предоставляет также сертификат ЕНТ или КТА с баллами не ниже 60.

ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

Сумма оплаты на договорной основе в соответствии с законом об образовании составляет не менее размера образовательного гранта, установленного МОН РК. С прейскурантом платной стоимости обучения по программам можно ознакомиться на официальном сайте enu.kz в разделе «Поступление»

С информацией по срокам и методам оплаты <https://www.enu.kz/ru/info/obyavleniya/60672/>.

С реквизитами можно ознакомиться на сайте университета в разделе О ЕНУ Банковские реквизиты <http://www.enu.kz/ru/o-enу/bankovskie-rekvizity/>

Студенческие скидки и льготы

Для студентов действуют скидки во многих кинотеатрах, музеях, при наличии студенческого билета.

Для обучающихся на платной основе предусмотрены льготы по оплате за обучение. Конкурс проводится в соответствии с «Положением о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся ЕНУ имени Л.Н. Гумилева» П ЕНУ 94-16.

СТИПЕНДИАЛЬНОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Порядок назначения и выплаты государственной стипендии обучающимся на основе государственного образовательного гранта, размеры государственной стипендии и надбавок к ней определяются в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РК и иными нормативными правовыми актами РК.

Всем обучающимся, зачисленным на первый курс на обучение по государственному образовательному гранту, в первом семестре назначается государственная стипендия.

В последующие семестры обучения назначение и выплата государственной стипендии производится, если по итогам экзаменационной сессии (включая все формы контроля знаний) обучающийся имеет только оценки «хорошо» («В+», «В», «В-») и «отлично» («А», «А-»).

Стипендия выплачивается в соответствии с приказом ректора, ежемесячно с первого числа месяца, следующего за экзаменационной сессией, включительно до конца месяца, в котором заканчивается семестр. При назначении государственной стипендии учитываются только оценки, а не ГРА обучающегося.

Всем успевающим (не имеющим академических задолженностей по результатам экзаменационной сессии), обучающимся на основе государственного образовательного гранта, назначается государственная стипендия.

Согласно Постановления Правительства на получение повышенной государственной стипендии имеют право:

- инвалиды по зрению и инвалиды по слуху - в размере 75%;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством) граждан - в размере 30%;
- студенты и магистранты, имеющие по результатам экзаменационной сессии только оценки "отлично" - в размере 15% к установленному размеру стипендии.

Обучающимся, представленным на государственную стипендию по результатам весенней экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся, государственная стипендия за период летних каникул выплачивается суммарно за два месяца (июль, август), по мере финансирования.

В период профессиональной (производственной) практики и летних каникул стипендия сохраняется.

Обучающимся, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляется в установленном порядке по итогам предстоящей (очередной) сессии. Обучающимся, оставленным на повторный год обучения по болезни, государственная стипендия назначается и выплачивается до результатов очередной

экзаменационной сессии по итогам предыдущего семестра, в котором выполнен учебный план.

Обучающимся за время отпуска по беременности и родам стипендия выплачивается в размере, установленном до ухода в академический отпуск, в течение всего срока отпуска, установленного действующим трудовым законодательством. При представлении справки единого образца о временной нетрудоспособности по беременности в период академического отпуска, академический отпуск должен быть прерван и оформлен отпуск по беременности и родам. В период нахождения обучающихся в академическом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет стипендия не назначается.

Выплата стипендий обучающимся осуществляется путем зачисления их сумм на текущий карточный счет, открытый в банке на имя самого обучающегося.

Выплата государственной стипендии прекращается в случаях, предусмотренных законодательством РК.

Прекращение выплаты государственной стипендии осуществляется путем издания соответствующего приказа Ректора.

Порядок назначения и выплаты иных стипендий (стипендий Президента Республики Казахстан, стипендий учредителей и др.) определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Количество Президентских и именных стипендий, выделенных Министерством образования и науки РК, распределяются внутри факультетов пропорционально контингенту студентов и магистрантов факультетов.

Деканы факультетов организуют предварительный отбор из числа обучающихся кандидатов для назначения Президентской и именной стипендий, представляют их список в Департамент по академическим вопросам в течение установленного срока. К представлению прилагаются следующие документы:

- транскрипт обучающегося;
- выписка из решения совета факультета.

Списки кандидатов на назначение Президентских и именных стипендий выносятся на рассмотрение и утверждение Ученым советом Университета.

В рамках Программы социальной поддержки студентов в университете функционирует Медицинский центр, Студенческий кинотеатр в СД №5, работают спортивные студенческие секции, Старт-УР и Бизнес инкубатор.

Согласно нормам расхода на питание, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) обучающиеся получают денежную компенсацию на питание. Также вышеназванная категория студентов получает единовременную денежную компенсацию в размере 100 000 тенге, один раз в два года, на обмундирование и освобождаются от оплаты проживания в общежитиях.

Студентам из социально уязвимых слоев населения (справки предоставляются в деканат), один раз в квартал, по линии акимата г.Астаны, выделяется денежная компенсация в размере 50% от стоимости проездного

билета в общественном транспорте, для получения полной информации обращаться в Департамент по социальному и гражданскому развитию.

Финансируются научные командировки студентов, магистрантов на участие в международных конференциях, семинарах. Возмещаются командировочные расходы на проезд и суточные, в размерах, установленных в соответствии с законодательством РК.

Функционирует профсоюзная организация для оказания социальной поддержки студентов и магистрантов «Сенім», обращаться в Главный корпус кабинет №107.

Как можно получить денежную компенсацию проездного билета в общественном транспорте?

Перечень необходимых документов:

1. Копия удостоверение личности.
2. Справка деканата – оригинал.
3. Справка о составе семьи – оригинал или копия.
4. Справка на каждого члена семьи – оригинал (если он учится в школе или в университете).
5. Файл.

ВОЗМОЖНОСТЬ ПЕРЕХОДА НА ГРАНТ

Обучающийся на платной основе имеет право на перевод на вакантное место государственного образовательного гранта. Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего или послевузовского образования (далее – вакантные гранты), присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по группам образовательных программ.

Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации на основании среднего балла успеваемости GPA с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости GPA, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- ("отлично"), затем – оценки от А, А- ("отлично") до В+, В, В-, С+ ("хорошо"), далее – смешанные оценки за весь период обучения.

Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, осуществляется в период летних и зимних каникул на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе в следующем порядке:

1) обучающийся на платной основе подает заявление на имя ректора вуза на дальнейшее обучение по образовательному гранту высшего или послевузовского образования;

2) поступившие заявления рассматриваются на заседании ученого (академического) совета и наблюдательного (попечительского) совета и (или) совета директоров;

3) Вуз на основании решения ученого совета и/или наблюдательного совета в срок до 5 августа и 15 января текущего года направляет список претендентов для перевода на вакантные образовательные гранты в уполномоченный орган в области образования для принятия решения.

К списку прилагаются копия заявления обучающегося, решения ученого совета и наблюдательного совета, выписка из транскрипта обучающегося, копия документа, удостоверяющего его личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из вуза;

4) вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования и представленные в МОН РК ввиду отсутствия претендентов, перераспределяются комиссией на конкурсной основе;

5) список вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования и представленных вузом ввиду отсутствия претендентов, публикуется на сайте МОН РК;

6) конкурс проводится среди обучающихся на платной основе из других ВУЗов, подавших документы для участия в конкурсе, в разрезе групп образовательных программ, курса по результатам промежуточной аттестации;

7) МОН РК рассматривает поступившие документы в разрезе групп образовательных программ, форм и сроков обучения с учетом года поступления и при положительном решении издает приказ о присуждении вакантного образовательного гранта высшего и (или) послевузовского образования (в случае отсутствия претендентов по группе образовательных программ, вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, перераспределяются внутри направления подготовки или области образования);

8) на основании приказа МОН РК НЦТ оформляет свидетельство о присуждении образовательного гранта и передает его в соответствующий вуз в течение 3-х рабочих дней;

9) на основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта ректор издает приказ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

О международной стипендии «**Болашак**» вы можете узнать на сайте: 8 (7172) 24 94 01, email: info@bolashak.gov.kz

Также имеется возможность получения других международных стипендий, подробности на сайтах: Open University, ACCELS, Edmund S. Muskie, Erausmus Mundus, Chevening и др.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЕНУ им. Л.Н. ГУМИЛЕВА

Академическая мобильность (Academic mobility) – это перемещение или дистанционная форма обучения (Online distance learning) обучающихся или преподавателей-исследователей на определенный академический период (включая прохождение учебной или производственной практики), как правило, семестр или учебный год, в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) для обучения или проведения исследований, с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе.

1. Внешняя академическая мобильность обучающихся финансируется за счет средств:

- Министерства образования и науки РК
- Международных программ
- Участника программы
- Средств университета (оплата за обучение в рамках пройденных кредитов или 60% от стоимости гранта/договорной основы)

2. Общая процедура реализаций внешней академической мобильности обучающихся в ЕНУ им. Л.Н. Гумилева

2.1 Обучающиеся могут участвовать в программе академической мобильности в течение всего периода обучения за исключением первого и последнего семестров.

2.2 Обучающиеся вправе самостоятельно выбрать вуз-партнер (из списка вузов-партнеров университета), определить перечень дисциплин для изучения, после чего подают заявку в Отдел академической мобильности Департамента международного сотрудничества в период оглашенный за три месяца на сайте университета или на АИС Платонус.

2.3 На основе заявок обучающихся, Отдел академической мобильности Департамента международного сотрудничества рассматривает документы для направления обучающегося и консультирует о возможности выбора зарубежного университета.

2.4 После окончательного выбора университета и дисциплин, обучающиеся совместно с выпускающей кафедрой готовят сличительную ведомость о соответствии прохождения дисциплин согласно Положению по исходящей академической мобильности.

2.5 При соответствии образовательной программы и дисциплин, координатор по академической мобильности проводит переговоры о принятии обучающегося с зарубежным вузом.

2.6 На основании Пригласения вуза-партнера обучающиеся совместно с выпускающей кафедрой составляют предварительную сличительную ведомость и согласовывают его с Департаментом по академическим вопросам. Если зарубежный вуз партнер отказал в принятии на обучение, у обучающегося есть возможность изменить зарубежный вуз в течении недели после отказа и повторно отрабатывается вопрос согласно пунктам 2.4 и 2.5.

После с Офис регистратора утверждения индивидуального учебного плана обучающиеся оформляют необходимый пакет документов.

2.7 На основании представленного обучающимся пакета документов Офис регистратор оформляет приказ о внешней академической мобильности.

2.8 На основании приказа Департамент финансов составляет смету расходов и перечисляет средства на счет обучающегося (если академическая мобильность за счет средств МОН РК).

2.9 После получения копии приказа обучающийся самостоятельно оформляет визу (при необходимости) в посольстве страны обучения и приобретает медицинскую страховку и авиа/жд билет.

2.10 По завершении пребывания в вузе-партнере обучающиеся представляют в университет заявление о восстановлении, транскрипт и если потребуется авансовый отчет (в случае обучения за счет средств республиканского бюджета).

На основе транскрипта в соответствии с концепцией академической мобильности РК осуществляется перезачет кредитов по типу ECTS.

По отбору на военную кафедру:

Отбор осуществляется после 1-го курса для 4-х летников и 2-го курса для 5-летников. Сначала проходить медосмотр, затем отбор по конкурсу по трем показателям 1-ый психотест (тестирование), 2-ой физподготовка (пробежка на 3000 и 100 метров, подтягивание) 3-ий результаты успеваемости за 1-ый курс (балы GPA)

Информационно-коммуникационное обеспечение.

Доступ к беспроводной сети Интернет есть в каждом учебном корпусе ЕНУ Во всех атриумах учебных корпусов, а также в библиотеке ЕНУ обеспечен корпоративный доступ к сети Интернет (WI-FI).

Для обучающихся доступны внутри университетские информационные ресурсы ЕНУ им. Л.Н.Гумилева. Доступ к системе предоставляется по посредству глобальной сети Интернет или внутренней сети ВУЗа.

В автоматизированной информационной системе «**PLATONUS**» для каждого обучающегося предусмотрен личный кабинет (*персональная web-страничка*), позволяющий *получить доступ к следующей информации и автоматизированным функциям:*

- Просмотр расписания занятий
- Просмотр электронного журнала успеваемости
- Просмотр академического календаря
- Просмотр учебных материалов и УМКД
- Регистрация на дисциплины и к преподавателям (выбор учебной траектории)
 - Просмотр индивидуального учебного плана
 - Просмотр Транскрипта
 - Прохождения компьютерного тестирования

- Получение индивидуальных и общих сообщений (*новости, объявления*)
- Услуги Центра обслуживания обучающихся (справки, заявления, обходной и т.д.)
- Проверка на плагиат выпускных работ.

Информационные ресурсы ЕНУ им. Л.Н.Гумилева

PLATONUS.ENU (адрес: edu.enu.kz) - это автоматизированная информационная система, позволяющая комплексно автоматизировать учебные процессы по кредитной технологии обучения.

LIBRARY.ENU (адрес: library.enu.kz) - это информационная библиотечная система. В системе пользователь может получить доступ к полнотекстовому поиску и просмотру электронного библиотечного фонда и личной истории заказов литературы.

MY.ENU (адрес: my.enu.kz) - это информационно-сервисный ресурс в котором пользователи могут получить различную информацию (новости, объявления, различные полезные сведения, погода, телефонный справочник), а также доступ к вспомогательным сервисным функциям.

Microsoft OUTLOOK.COM (адрес: outlook.com, вход по ИИН@enu.kz) - это корпоративная почтовая система, позволяющая получать и отправлять электронные письма между внутренними и внешними пользователями.

Microsoft TEAMS (адрес: teams.microsoft.com, вход по ИИН@enu.kz) — корпоративная платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения.

Microsoft 365 (адрес: office.microsoft.com, вход по ИИН@enu.kz)— программный продукт, объединяющий набор веб-сервисов, который распространяется на основе подписки по схеме «программное обеспечение + услуги». Для каждого обучающегося после авторизации выделяется учебная лицензия на Microsoft Office.

ПОЛЕЗНЫЕ КОНТАКТЫ И АДРЕСА

С целью оказания качественной амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, ранней диагностики заболеваний, своевременного эффективного лечения и внедрения профилактических оздоровительных мероприятий в университете открыт и успешно функционирует Медицинский центр.

Центр оснащен современным медицинским оборудованием и аппаратурой для оказания необходимых медицинских услуг в рамках государственной бесплатной медицинской помощи.

Обслуживают обучающихся высококвалифицированные специалисты «Клиники доктора Абдугалимова».

Медицинский центр находится по адресу: Абылай хана, 6/7, на 1 этаже Дома молодых ученых.

Телефон регистратуры: 36-10-79

В учебно-лабораторных корпусах университета функционируют медицинские пункты, которые расположены:

№	Учебный корпус, адрес	№ кабинета
1	Главный корпус (ФМО, ЮФ) ул. К.Сатпаева 2	Кабинет № 123 вн.тел.: 31-185
2	Учебно-лабораторный корпус (ФФ, ЭФ) ул. К.Мунайтпасова 11	Кабинет № 235 вн.тел.: 32-235
3	Учебный корпус №4 (ФСН, ФЖиП) ул. А Янушкевича, 6	Кабинет № 208 вн.тел.: 35-235
4	Учебный корпус №2 (ФИТ, ИФ) ул. А.Пушкина, 11	Кабинет № 118 вн.тел.: 34-126
5	Учебный корпус №3 (АСФ,ФЕН,ФТФ,ММФ, ТЭФ) ул. К.Мунайтпасова, 13	Кабинет № 111 вн.тел.: 33-136

Дом студентов

Шаменов Мерей Ерболович, директор дирекции студенческих домов
Контактный телефон: +7 (7172) 709568, вн. 39-113

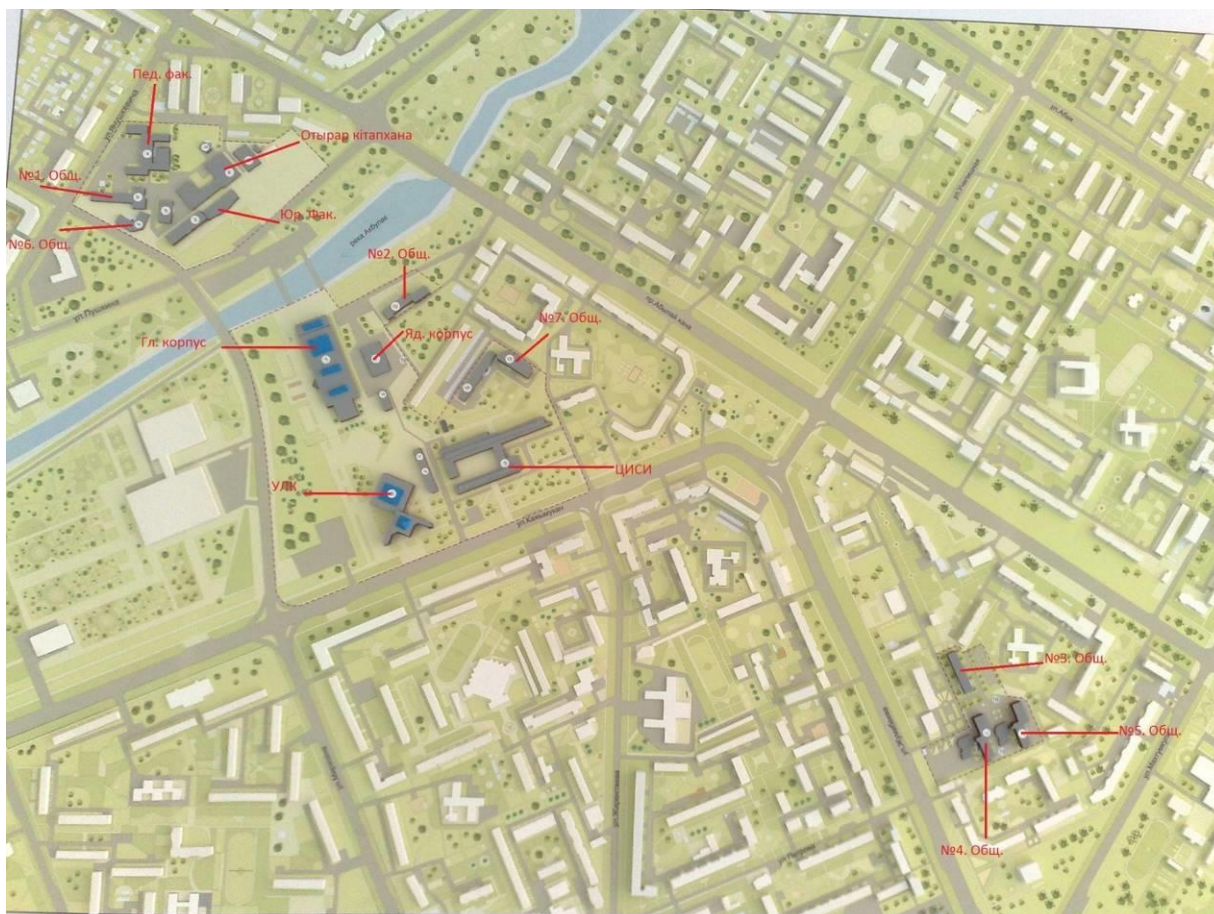
Манкенов Бауыржан Азатович, заместитель директора
Контактный телефон: +7 (7172) 709500, вн. 39-114

Расписание звонков

1	8.00 – 8.50
2	9.00 – 9.50
3	10.00 – 10.50

4	11.00 – 11.50
5	12.10 – 13.00
6	13.10 – 14.00
7	14.10 – 15.00
8	15.10 – 16.00
9	16.10 – 17.00
10	17.10 – 18.00
11	18.10 – 19.00
12	19.10 – 20.00
13	20.10 – 21.00

КАРТА УНИВЕРСИТЕТА



СОДЕРЖАНИЕ

<i>Академический календарь на 2020-2021 учебный год</i>	
<i>Сведения об университете</i>	
<i>Структура университета</i>	
<i>Руководство университета</i>	
<i>Общая информация о факультетах</i>	
<i>Права и обязанности обучающихся в университете</i>	17
<i>Особенности обучения обучающихся по кредитной технологии</i>	18
<i>Методика расчета среднего проходного балла (GPA)</i>	21
<i>Памятка: как записывать лекции?</i>	25
<i>Работа с учебной и научной литературой</i>	25
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	26
<i>Экзаменационная сессия</i>	27
<i>Механизм перевода, отчисления, восстановления обучающихся</i>	28
<i>Оплата за обучение</i>	31
<i>Стипендиальное и социальное обеспечение</i>	32
<i>Возможность перехода на грант</i>	34
<i>Академическая мобильность обучающихся ЕНУ им. Л.Н. Гумилева</i>	36
<i>Информационно-коммуникационное обеспечение</i>	37
<i>Полезные контакты и адреса</i>	39
<i>Карта университета</i>	40
<i>Для заметок</i>	41