



## Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 мая 2019 года № 18657.

В соответствии с подпунктом 12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения комплексного тестирования.

2. Департаменту высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Жакыпову Ф.Н

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

## **Правила проведения комплексного тестирования**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила проведения комплексного тестирования (далее-Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", а также Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17650) (далее – Типовые правила) и определяют порядок проведения комплексного тестирования (далее – КТ).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) лист ответов – специальный бланк, предназначенный для оценивания результатов комплексного тестирования, на котором поступающий отмечает ответы на тестовые задания;

2) копия листа ответов – бланк, предназначенный для самостоятельного подсчета баллов после комплексного тестирования, который не является документом для оценивания результатов тестирования;

3) линейные вузы – вузы, осуществляющие прием документов на комплексное тестирование;

4) приемная комиссия линейных вузов – комиссия при линейном вузе, осуществляющая прием документов от поступающих на комплексное тестирование;

5) комплексное тестирование – форма экзамена, проводимого одновременно по нескольким учебным дисциплинам с применением информационно-коммуникационных технологий;

6) лист распределения вариантов – лист, содержащий информацию с закреплением варианта книжек к определенному номеру места в аудитории;

7) посадочный лист – лист распределения поступающих по местам в аудитории;

8) пункты проведения комплексного тестирования (далее ППКТ) – организация высшего и (или) послевузовского образования (далее – вузы), осуществляющие проведение КТ;

9) приемная комиссия ППКТ – комиссия при вузе, осуществляющая проведение КТ;

10) пороговый балл – установленная Типовыми правилами минимальная сумма баллов по блокам или дисциплинам тестирования, допускающая участие в конкурсе по присуждению образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для поступления на платной основе;

11) электронный сертификат – электронный документ с уникальными данными претендента, официально подтверждающим баллы КТ публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат);

12) ситуационный центр – зал, оснащенный средствами коммуникаций для наблюдения за процессом проведения КТ в онлайн режиме, размещенный при организации, определяемым уполномоченным органом в области образования;

13) КТ в бумажном формате – тестирование, проводимое путем предоставления книжки-вопросника и листа ответов каждому тестируемому;

14) КТ в компьютерном формате – тестирование, проводимое путем использования персонального компьютера для каждого тестируемого;

15) онлайн апелляция – подача заявлений на апелляцию при проведении КТ в компьютерном формате в течение 100 (ста) минут после завершения тестирования.

***Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).***

3. КТ проводится для лиц, освоивших образовательные программы высшего образования.

## **Глава 2. Порядок проведения КТ**

### **Параграф 1. Прием документов для участия в КТ**

4. Для участия в КТ поступающий подает в приемную комиссию линейного вуза и/или через информационную систему следующие документы:

1) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) документ о высшем образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) две фотографии размером 3х4 сантиметра;

5) медицинскую документацию по форме 086-У в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) (далее – приказ № 907);

б) квитанцию об оплате за участие в тестировании.

Вместе с копией документа, удостоверяющего личность, указанного в настоящем пункте, предоставляется его подлинник для сверки, проводимой в присутствии поступающего. После проведения сверки подлинник документа возвращается.

Для участия в КТ инвалиды с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности (далее – документ об установлении инвалидности), утвержденного

приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589) дополнительно при необходимости подают заявление в произвольной форме на имя председателя приемной комиссии линейного вуза о необходимости предоставления:

- 1) отдельной аудитории;
- 2) помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках КТ для инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для инвалидов с нарушением слуха.

Поступающие по желанию подают заявление в режиме онлайн, с предоставлением документов, указанных в настоящем пункте.

***Сноска. Пункт 4 с изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).***

5. Поступающим, подавшим заявления для участия в КТ предоставляется расписка (в произвольной форме) о приеме документов.

6. Прием заявлений для участия в КТ осуществляется с 15 июня по 15 июля календарного года.

***Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).***

## **Параграф 2. Процесс проведения КТ**

7. КТ проводится в бумажном или в компьютерном формате на базе ППКТ или в организациях, определяемых уполномоченным органом в области образования.

***Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).***

8. Состав приемной комиссии ППКТ и линейных вузов утверждается руководителем вуза или лицом, исполняющим его обязанности.

Функции приемной комиссии линейных вузов:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ;

2) организация приема и проверки документов, поступающих;

3) консультирование поступающих с форматом КТ и заполнению листа ответов;

4) обеспечение выдачи пропусков на тестирование.

Функции приемной комиссии ППКТ:

- 1) организация консультирования технических секретарей и ответственных секретарей линейных вузов;
- 2) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ;
- 3) консультирование поступающих по правильному заполнению листа ответов;
- 4) организация приема и проверки документов, поступающих;
- 5) формирование аудиторного фонда для проведения КТ;
- 6) организация и обеспечение работы технического оборудования к КТ;
- 7) организация выдачи пропусков на КТ ответственным секретарям линейных вузов.

***Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).***

8-1. Для проведения КТ в бумажном формате на местах создаются государственные комиссии по организации и проведению КТ (далее – государственные комиссии), которые утверждаются уполномоченным органом в области образования.

***Сноска. Правила дополнены пунктом 8-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).***

8.2. Председателями государственной комиссии назначаются руководители высших учебных заведений, которые обеспечивают организацию и проведение КТ, а также использование металлоискателей, устройств, подающих сигналы мобильной и радиоэлектронной связи и видеонаблюдения.

***Сноска. Правила дополнены пунктом 8-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).***

8-3. В состав государственной комиссии входят представители правоохранительных органов, общественных организаций, средств массовой информации, представители Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен".

При этом в состав государственной комиссии не входят близкие родственники, перечень которых определен Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс) участников КТ календарного года.

Количество членов государственной комиссии составляет пять человек. Большинство голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решения государственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и

секретарем, назначаемым из числа квалифицированных работников вуза. В случае равенства голосов, голос председателя считается решающим.

Государственная комиссия:

- 1) утверждает аудиторный фонд для проведения тестирования в ППКТ;
- 2) утверждает состав дежурных и проведение инструктажа;
- 3) совместно с представителями правоохранительных органов до начала тестирования организует проверку здания на предмет антитеррористической защищенности, а также обеспечивает охрану общественного порядка в период проведения тестирования;
- 4) организывает запуск поступающих при входе на тестирование;
- 5) при запуске на тестирование организует использование металлоискателей и охрану общественного порядка;
- 6) организует использование устройств, подавляющих сигналы мобильной и радиоэлектронной связи, а также получение протокола измерения электромагнитного поля согласно приложению 135, утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 "Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11626);
- 7) организует работу с дежурными и медицинским персоналом во время проведения КТ;
- 8) присутствует при вскрытии мешков с материалами тестирования;
- 9) обеспечивает сохранность изъятых запрещенных предметов от поступающих до проверки металлоискателем при запуске на тестирование;
- 10) организует предоставление помощника из числа лиц, не являющихся преподавателями дисциплин, сдаваемых в рамках КТ для инвалидов, в том числе и инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для инвалидов и инвалидов с нарушением слуха при предъявлении документа об установлении инвалидности;
- 11) совместно с представителями Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – представители Министерства) принимает решение об участии в КТ поступающего не принявшего участие в тестировании по уважительным причинам, предусмотренными в пункте 15 настоящих Правил.
- 12) принимают решение о недопуске на тестирование претендента за пронос запрещенных предметов, а также за выявление подставного лица;
- 13) совместно с представителями Министерства принимают решение об удалении из аудитории претендента за пронос или использование запрещенных предметов, а также за нарушение правил поведения на тестировании;
- 14) организует предоставление для общего обозрения результатов КТ (без учета и с учетом апелляции);
- 15) обеспечивает условия для работы апелляционной комиссии;

16) обеспечивает сохранность книжек после использования на тестировании до уничтожения в помещении, в котором ведется видеонаблюдение.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 8-3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**9. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10. КТ проводится с 8 по 16 августа календарного года.

11. КТ включает:

1) для поступающих в магистратуру с казахским или русским языком обучения: тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю группы образовательных программ и тест на определение готовности к обучению на казахском или русском языке (по выбору);

2) для поступающих в магистратуру с английским языком обучения: тест по профилю группы образовательных программ на английском языке и тест на определение готовности к обучению на казахском или русском или на английском языке (по выбору);

3) для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки: тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест на определение готовности к обучению на казахском или русском языке (по выбору).

Перечень групп образовательных программ послевузовского образования с указанием профильных дисциплин КТ устанавливается согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

12. Количество тестовых заданий КТ составляет:

для магистратуры с казахским или русским языком обучения:

1) тест по иностранному языку – 50;

2) тест на определение готовности к обучению – 30, из них: по критическому мышлению – 15, по аналитическому мышлению – 15;

3) тест по профилю группы образовательных программ – 50, из них: по первой профильной дисциплине – 30, по второй профильной дисциплине – 20;

для магистратуры с английским языком обучения:

1) тест на определение готовности к обучению – 30, из них: по критическому мышлению – 15, по аналитическому мышлению – 15;

2) тест по профилю группы образовательных программ – 50, из них: по первой профильной дисциплине – 30, по второй профильной дисциплине – 20;

для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки:

1) тест по иностранному языку – 50;

2) тест на определение готовности к обучению – 30, из них: по критическому мышлению – 15, по аналитическому мышлению – 15.

13. Максимальное количество баллов составляет по КТ:

1) для магистратуры с казахским или русским языком обучения – 150 баллов;

2) для магистратуры с английским языком обучения – 100 баллов.

3) для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки – 80 баллов;

14. На КТ отводится:

для поступающих в магистратуру с казахским или русским языком обучения – 3 часа 55 минут;

для поступающих в магистратуру с английским языком обучения – 2 часа 40 минут;

для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки – 2 часа 5 минут.

15. Поступающему, подавшему заявление, но не принявшему участие в КТ в указанный в пропуске день, предоставляется возможность участия в один из последующих дней в период проведения КТ при наличии места в аудитории с соответствующим языком тестирования и профилем группы образовательной программы по следующим уважительным причинам:

1) при наличии заключения врачебно-консультационной комиссии, согласно форме № 035-1/у, утвержденной приказом № 907, по состоянию здоровья;

2) при наличии документов, подтверждающих смерть близких родственников, перечень которых определен Кодексом;

3) при чрезвычайных ситуациях.

***Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).***

16. Для осуществления контроля за соблюдением правил проведения КТ в ППКТ направляются представители Министерства, которые выполняют функции дежурного по аудитории и по коридору.

***Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).***

17. В корпусах, в которых проводится КТ, в дни экзаменов все аудитории, кабинеты, помещения, не используемые для тестирования (кроме санузлов), а также входные двери, кроме тех, которые будут использованы для входа и выхода поступающих, закрываются и опечатываются. Территория и дорога от здания до санузлов, находящихся вне здания, ограничиваются для доступа посторонних лиц.



18. Входные двери, используемые для запуска в здание, и процесс проведения КТ обеспечиваются системой видеонаблюдения. При этом запись видеонаблюдения процесса проведения, а также использованные книжки после тестирования передаются в архив Республиканского государственного казенного предприятия "Национальный центр тестирования" Министерства образования и науки Республики Казахстан в течение 5 (пяти) календарных дней после завершения тестирования.

После завершения КТ до 29 августа текущего года РГКП "Национальный центр тестирования" Министерства образования и науки Республики Казахстан осуществляет просмотр записей видеонаблюдения тестирования.

В случае обнаружения использования поступающим во время КТ одного из запрещенных предметов, указанных в пункте 35 настоящих Правил, результаты тестирования (баллы КТ) аннулируются. Аннулирование результатов конкурса о присуждении образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета осуществляется приказом уполномоченного органа в области образования, за счет средств местного бюджета постановлением местного исполнительного органа в срок до 29 августа календарного года.

***Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).***

19. При запуске на тестирование используются металлоискатели ручного и рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения безопасности поступающих при проведении тестирования, а также недопущения проноса ими в здание следующих запрещенных предметов мобильной связи, оснащенных функциями переноса информации, смарт часы, наушники проводные и беспроводные и прочее.

При выявлении запрещенных предметов, указанных в настоящем пункте во время произведения проверки металлоискателем в ходе запуска на тестирование, Представителем Министерства составляется Акт по форме, согласно приложению 13-1 к настоящим Правилам и поступающий не допускается на данное тестирование.

***Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).***

20. При запуске на тестирование поступающие запускаются в здание по одному, при этом производится идентификация личности поступающего на основании документа, удостоверяющего личность, затем проводится сверка пропуска и корешка пропуска по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

При этом поступающие, имеющие документ, удостоверяющий личность или паспорт и подавшие заявление путем онлайн регистрации в автоматизированной

системе, запускаются и идентифицирует личность через сканер объемно-пространственной формы лица человека.

***Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).***

21. При выявлении "подставного лица" в ходе запуска на КТ, представитель Министерства совместно с председателем приемной комиссии ППКТ в присутствии подставного лица составляют "Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование" по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Пропуск на тестирование изымается. Поступающие, вовлекшие "подставные лица" на тестирование, не допускаются к тестированию.

***Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).***

22. Накануне проведения КТ представителем Министерства распечатывается посадочный лист.

23. Поступающие занимают место, соответствующее номеру в посадочном листе, по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

24. После рассадки поступающих представитель Министерства разъясняет поступающим правила работы с материалами тестирования. Далее представитель Министерства при участии трех поступающих из аудитории организует вскрытие коробки с материалами тестирования. Приглашенные поступающие проверяют целостность печати на коробке. Производят вскрытие коробки, пересчитывают имеющиеся в ней материалы тестирования с составлением акта вскрытия материалов тестирования по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

25. В первую очередь раздаются листы ответов и копии листов ответов.

26. После заполнения служебных секторов листа ответов производится раздача книжек, которые содержат тестовые задания.

Книжки-вопросники для поступающих раздаются в соответствии с листом распределения вариантов по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

27. Лист ответов КТ для поступающих в магистратуру с казахским или русским языком обучения заполняется по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам в следующем порядке:

- 1) в сектор 1 вписывается печатными буквами Ф. И. О. (при его наличии);
- 2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код тестируемого (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;
- 3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками посадочное место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки;
- 4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать КТ. Номер потока определяется по дате тестирования;

5) в секторе 6 закрашиваются ответы заданий теста по иностранному языку. Каждое задание в секторе 6 требует выбора единственно правильного ответа из четырех предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается путем полного закрашивания соответствующего кружка;

6) в секторе 7 закрашиваются ответы заданий теста на определение готовности к обучению. Каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;

7) в секторе 8 закрашиваются ответы заданий теста по первой профильной дисциплине. В данном секторе каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;

8) в секторе 9 закрашиваются ответы заданий теста по второй профильной дисциплине. В секторе 9 каждое задание имеет восемь вариантов ответов, из которых нужно выбрать один или несколько правильных ответов. Отметить только соответствующие кружки путем полного закрашивания;

9) сектор 10 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;

10) особое внимание обращается на графу "Внимание":

лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;

не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории, пользоваться мобильными телефонами;

11) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответов в секторе 11 "Подпись поступающего".

***Сноска. Пункт 27 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).***

28. Лист ответов КТ для поступающих в магистратуру с английским языком обучения заполняется по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам в следующем порядке:

1) в сектор 1 вписывается печатными буквами Ф. И. О. (при его наличии);

2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код поступающего (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;

3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками посадочное место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки;

4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать КТ. Номер потока определяется по дате тестирования;

5) в секторе 6 закрашиваются ответы заданий теста на определение готовности к обучению. Каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один

правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;

6) в секторе 7 закрашиваются ответы заданий теста по первой профильной дисциплине. В секторе 7 каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;

7) в секторе 8 закрашиваются ответы заданий теста по второй профильной дисциплине. В данном секторе каждое задание имеет восемь вариантов ответов, из которых нужно выбрать один или несколько правильных ответов. Отметить только соответствующие кружки путем полного закрашивания;

8) сектор 9 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;

9) особое внимание обращается на графу "Внимание";

лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;

не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории, пользоваться мобильными телефонами;

10) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответов в секторе 10 "Подпись поступающего".

***Сноска. Пункт 28 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).***

29. Лист ответов КТ для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки заполняется по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам в следующем порядке:

1) в сектор 1 вписывается печатными буквами Ф. И. О. (при его наличии);

2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код тестируемого (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;

3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками посадочное место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки;

4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать КТ. Номер потока определяется по дате тестирования;

5) в секторе 6 закрашиваются ответы заданий теста по иностранному языку. Каждое задание в секторе 6 требует выбора единственно правильного ответа из четырех предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается путем полного закрашивания соответствующего кружка;

6) в секторе 7 закрашиваются ответы заданий теста на определение готовности к обучению. Каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;

7) сектора 8 и 9 не закрашиваются для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки;

8) сектор 10 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;

9) особое внимание обращается на графу "Внимание":

лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;

не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории, пользоваться мобильными телефонами;

10) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответов в секторе 11 "Подпись поступающего".

***Сноска. Пункт 29 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).***

30. Круг закрашивается полностью, без выхода за границы круга.

В правом верхнем углу листа ответов показан пример правильного заполнения круга.

31. Правильность заполнения секторов и кругов листа ответов, обеспечивается самим поступающим.

32. Лист ответов выдается в одном экземпляре, замене не подлежит и является единственным документом, подтверждающим результаты тестирования поступающего.

33. Поступающий переписывает номер варианта с книжки на лист ответов (сектор 4) и заполняет титульный лист книжки.

34. После заполнения поступающими служебных секторов листов ответов и титульного листа книжки, на доске записывается время начала и окончания КТ. Запуск поступающих в аудиторию прекращается с момента объявления о начале КТ.

35. При проведении КТ, поступающему не допускается:

– выходить из аудитории без разрешения и сопровождения представителя Министерства, выполняющего функции дежурного по коридору;

– переговариваться;

– пересаживаться с места на место;

– обмениваться материалами тестирования;

– выносить материалы тестирования из аудитории;

– заносить в здание и аудиторию, иметь в наличии, использовать учебники и методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, любые мобильные средства связи с функциями переноса информации (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), использовать любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), смарт часы, наушники проводные и беспроводные и прочее), шпаргалки;

– осуществлять порчу материалов тестирования (листов ответов и книжек) путем их смятия, использования корректирующей жидкости, отрыва страниц;

– закрашивание секторов, не предусмотренных для этого (номер листа ответов).

**Сноска. Пункт 35 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

36. При обнаружении у поступающего предметов, указанных в пункте 35 настоящих Правил, а также в случае нарушения поступающим пункта 35 настоящих Правил, представитель Министерства совместно с председателем приемной комиссии и дежурным в присутствии поступающего составляют "Акт выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории" по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам. Поступающий удаляется из аудитории. Результаты КТ не обрабатываются и подлежат аннулированию.

37. В случае выявления подставного лица в ходе проведения тестирования, представитель Министерства совместно с председателем приемной комиссии в присутствии подставного лица составляют "Акт выявления подставного лица в ходе проведения тестирования" по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам. Пропуск на КТ изымается. Подставное лицо удаляется из аудитории. Результаты КТ не обрабатываются и подлежат аннулированию.

Лица, вовлекшие на тестирование "подставных лиц", не допускаются к тестированию.

**Сноска. Пункт 37 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

38. В случае отказа поступающего сдать материалы тестирования по истечению времени КТ, представитель Министерства совместно с председателем приемной комиссии и дежурным в присутствии поступающего составляют "Акт выявления факта несвоевременной сдачи материалов тестирования поступающим по истечению времени тестирования" по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам. Результаты КТ не обрабатываются и подлежат аннулированию.

39. По мере завершения КТ или окончания времени КТ поступающий передает со своего посадочного места лист ответов и книжку представителю Министерства.

40. При приеме листа ответов и книжек представителем Министерства проверяется заполнение всех служебных секторов листа ответов и титульного листа книжки, после чего поступающий покидает аудиторию.

41. Представитель Министерства укладывает материалы тестирования в коробку и в сопровождении пяти поступающих доставляет материалы тестирования до кабинета, где обрабатываются результаты КТ.

42. Оценивание ответов тестовых заданий КТ для поступающего осуществляется следующим образом:

1) в заданиях с выбором одного правильного ответа - при выборе правильного ответа присуждается один балл, в остальных случаях ноль баллов;

2) в заданиях с выбором одного или нескольких правильных ответов: за выбор всех правильных ответов присуждается два балла, за одну допущенную ошибку - один балл, за допущенные два и более ошибки – ноль баллов.

43. Сканирование листов ответов производится программистом Министерства по аудиториям дважды.

44. После сканирования листов ответов по электронной почте в ППКТ высылается файл с кодами правильных ответов.

***Сноска. Пункт 44 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).***

***45. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).***

46. Результаты КТ объявляются в день его проведения и вывешиваются на информационном стенде, а также размещаются на сайте [www.testcenter.kz](http://www.testcenter.kz).

47. После завершения КТ и проведения процедуры апелляции, использованные и не использованные книжки уничтожаются, составляется "Акт об уничтожении книжек КТ" по форме, согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

## **Параграф 2-1. Проведения КТ в компьютерном формате**

***Сноска. Правила дополнены параграфом 2-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).***

47-1. При проведении КТ в компьютерном формате, поступающие запускаются в компьютерный класс по одному, при этом производится идентификация личности поступающего на основании документа, удостоверяющего личность, а для лиц без гражданства удостоверения лица без гражданства.

47-2. Утром в день проведения тестирования представителем Министерства распечатывается посадочный лист поступающего (с программного обеспечения для проведения тестирования в компьютерном формате).

Поступающий занимает место, соответствующее номеру указанного в посадочном листе по форме, согласно приложению 8-1 к настоящим Правилам, который сортируется по номеру посадочного места поступающих.

После рассадки поступающий расписывается в посадочном листе, заполняют вручную графу "Номер компьютера".

47-3. До начала тестирования ответственное лицо проводит инструктаж по правилам поведения, поступающим во время тестирования.

Для начала тестирования поступающему необходимо:

указать свой ID номер в поле на экране;  
нажать кнопку ОК;  
после нажатия кнопки ОК открыть тестирование КТ;  
приступить к сдаче КТ.

47-4. Компьютерное тестирование позволяет поступающему при тестировании переходить на следующие вопросы, возвращаться к не отвеченным вопросам, а также изменять варианты ответов.

47-5. Для работы каждому тестируемому выдаются листы формата А4, которые по завершению тестирования и подачи заявления на апелляцию передаются представителю Министерства.

После завершения тестирования поступающий подтверждает нажатием кнопки "Завершить тестирование".

47-6. По итогам тестирования на экране компьютера отображается карта анализа результатов тестирования поступающего с указанием его варианта ответа и кода правильных ответов, а также набранный балл по каждому вопросу и сумма набранных баллов по блокам и общий балл КТ.

47-7. Далее на экране компьютера отображаются функции "перейти к апелляции" и "завершить без апелляции". В случае выбора функции "перейти к апелляции" поступающий переходит к вопросам с мотивированным обоснованием для подачи на апелляцию.

47-8. По завершению работы с вопросами поданных на апелляцию, поступающий нажимает кнопку "завершить апелляцию" и на экране отображается карта анализа принятого заявления по вопросам, поданным на апелляцию.

47-9. При выборе функции "завершить без апелляции" поступающий покидает компьютерный класс.

47-10. Поступающие проходят тестирование с помощью программного обеспечения, предоставленного организацией, ответственной за проведение КТ, определяемым уполномоченным органом в области образования.

47-11. При проведении КТ, поступающему не разрешается:

- выходить из компьютерного класса без разрешения и сопровождения представителя Министерства, выполняющего функции дежурного по коридору;
- переговариваться, пересаживаться с места на место;
- заносить в аудиторию и использовать шпаргалки, учебники и методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, любые мобильные средства связи с функциями переноса информации (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), использовать любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), смарт часы, наушники проводные и беспроводные и прочее).

47-12. При нарушении поступающим пунктов 35, 47-1 настоящих Правил, представителем Министерства составляется Акт обнаружения запрещенных



предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

47-13. При выявлении "подставного лица" путем повторного сличения корешка и пропуска в ходе проведения тестирования, представителем Министерства составляется Акт выявления подставного лица в ходе проведения тестирования по форме, согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

47-14. Результаты тестирования у лиц, указанных в пунктах 36, 37 и 38, не обрабатываются и подлежат аннулированию.

Оценивание ответов тестовых заданий КТ осуществляется согласно пункту 42 настоящих Правил.

С результатами тестирования также можно ознакомиться на сайте [www.testcenter.kz](http://www.testcenter.kz).

### **Параграф 3. Подача и рассмотрение заявления на апелляцию при бумажном формате КТ**

*Сноска. Заголовок параграфа 3 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

48. На период проведения КТ в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов поступающих, создается Республиканская апелляционная комиссия и апелляционная комиссия в ППКТ.

49. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, председатель апелляционной комиссии в ППКТ утверждается уполномоченным органом в области образования.

50. Состав апелляционной комиссии в ППКТ утверждается председателем приемной комиссии ППКТ.

51. Состав апелляционной комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава ППКТ и линейных вузов по КТ дисциплинам. Количество преподавателей по одной дисциплине тестирования при КТ составляет не менее двух.

52. Апелляционная комиссия в ППКТ принимает и рассматривает заявления на апелляцию от поступающих по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам.

Апелляционная комиссия в ППКТ рассматривают заявления: по иностранным языкам и по профилю групп образовательных программ.

53. В случае если поступающий не согласен с результатами КТ по содержанию или по технической причине, поступающий подает заявление на имя председателя апелляционной комиссии по формам согласно приложениям 14, 15, 16, 17 к настоящим Правилам. Поступающему необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и пропуск на КТ. Апелляционная комиссия работает с каждым поступающим в индивидуальном порядке.

54. Апелляция рассматривается в случаях:

по содержанию тестовых заданий:

1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);

2) отсутствует правильный ответ;

3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

4) некорректно составленное тестовое задание;

5) отсутствует фрагмент условия задания (текст, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ;

по техническим причинам:

1) считывание сканером закрашенного кружка, совпадающего с кодом каждого правильного ответа, как двух и более кружков;

2) считывание сканером закрашенного кружка, совпадающего с кодом правильных ответов, как пустой кружок;

3) дефектный лист ответов.

Заявления на апелляцию принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов КТ и рассматривается апелляционной (республиканской апелляционной комиссией) комиссией в течение одного календарного дня. При неявки поступающего на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляцию не рассматривается.

Все заявления по апелляции результатов тестирования фиксируются в журнале регистрации заявлений на апелляцию по форме, согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

55. Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию. Во время апелляции апелляционной комиссии не допускается менять вариант и выбранный предмет, указанный поступающим.

Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) по каждому заданию рассмотрению не подлежат.

В случае подачи поступающим заявления на апелляцию по тестовому заданию, по которому он уже получил балл, соответственно балл по данному тестовому заданию не добавляется.

Решение по заявлениям принимается большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии КТ по формам, согласно приложению 19, 20 к настоящим Правилам, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

56. В случае положительного решения заявления поступающего апелляционной комиссией в ППКТ, заявления поступающего передаются на рассмотрение в Республиканскую апелляционную комиссию.

57. В случае несогласия поступающего с решением апелляционной комиссии в ППКТ, он обращается в Республиканскую апелляционную комиссию.

58. Председателем апелляционной комиссии по всем заявлениям, поданным на апелляцию, заполняется реестр заявлений (по содержанию тестового задания/по техническим причинам) по форме, согласно приложению 21 к настоящим Правилам.

По заявлениям, получившим положительное решение апелляционной комиссией в ППКТ, формируется реестр заявлений, переданных на рассмотрение в Республиканскую апелляционную комиссию, по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

Заявления по тесту на определение готовности к обучению передаются на рассмотрение в Республиканскую апелляционную комиссию.

59. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложений о положительном решении апелляционными комиссиями и принимает решение.

Решение Республиканской апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решение Республиканской апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение Республиканской апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 23 к настоящим Правилам, который подписывают председатель и все члены комиссии.

Апелляционная комиссия в ППКТ информирует поступающего об итогах апелляции.

### **Параграф 3-1. Подача и рассмотрение заявления на апелляцию при электронном формате КТ**

*Сноска. Правила дополнены параграфом 3-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

59-1. В целях обеспечения соблюдения единых критериев и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий, защиты прав, поступающих на период проведения тестирования, создается Республиканская апелляционная комиссия, которая осуществляет свою деятельность онлайн.

59-2. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, председатель апелляционной комиссии в ППКТ утверждается уполномоченным органом в области образования.

59-3. Состав Республиканской апелляционной комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава вузов по дисциплинам КТ. Количество преподавателей по одной дисциплине тестирования при КТ составляет не менее двух.

59-4. Заявление на апелляцию по содержанию подается лицом, участвовавшим в тестировании после завершения тестирования в течение 100 минут.

Заявления на апелляцию, рассматриваются по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам.

Заявления, поступившие на апелляцию, рассматривается Республиканской апелляционной комиссией в течение одного календарного дня.

59-5. Апелляция рассматривается в случаях:

по содержанию тестовых заданий:

1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);

2) отсутствует правильный ответ;

3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

4) некорректно составленное тестовое задание;

5) отсутствует фрагмент условия тестового задания (текст, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ.

по технической причине:

1) отсутствие фрагмента или текста в тестовых заданиях.

59-6. Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию.

При подаче заявления по содержанию для пересмотра тестовых заданий поступающий указывает мотивированное обоснование (полное пояснение).

Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

59-7. Решение Республиканской апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решение республиканской апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 23 к настоящим Правилам, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Протоколы заседаний республиканской апелляционной комиссии хранятся в течение года в организации, ответственной за проведение тестирования.

Решение Республиканской апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

С результатами апелляции поступающий ознакомливается на сайте Национального центра тестирования, при вводе ИИН и ИКТ.

#### **Параграф 4. Выдача электронного сертификата КТ**

*Сноска. Заголовок параграфа 4 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

60. Результаты КТ и электронный сертификат публикуются на сайте РГКП "Национальный центр тестирования".

*Сноска. Пункт 60 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

61. Заполнение Ф.И.О. (при наличии) в электронном сертификате в информационной системе производится согласно документу, удостоверяющему личность.

*Сноска. Пункт 61 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

62. Электронный сертификат содержит данные по полученным баллам КТ по каждому блоку подписанный электронно-цифровой подписью РГКП "Национального центра тестирования".

*Сноска. Пункт 62 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.05.2020 № 185 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

Приложение 1  
к Правилам проведения  
комплексного тестирования  
Форма

**Заявление для участия в комплексном тестировании**

Персональные данные	
Ф.И.О.	
ИИН	
Номер удостоверения личности	
Дата рождения	
Гражданство	
Национальность	
Пол	
E-mail	
Номер мобильного телефона	
Стаж работы	
Год окончания вуза	
GPA	
Информация о тестировании	
Форма подготовки	
Тип подготовки	
Группа образовательных программ	
Код и классификация направления подготовки:	
Язык сдачи тестирования	
Иностранный язык	
Магистратура с английским языком обучения	
Наименование международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком (при наличии)	

Баллы международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеευропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком (при наличии)	
--	--

Линейный вуз \_\_\_\_\_

(код) (наименование)

Технический секретарь приемной комиссии  
линейного вуза \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомившись с заявлением, подтверждаю, что указанные мною данные  
записаны \_\_\_\_\_ верно

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Правилам проведения  
комплексного тестирования  
Форма

**Перечень групп образовательных программ с указанием профильных дисциплин комплексного тестирования**

Номер образовательной программы	Наименование образовательных программ	Профильные дисциплины	
		1 профильная дисциплина	2 профильная дисциплина
M001	Педагогика и психология	Педагогика	Психология
M002	Дошкольное обучение и воспитание	Дошкольная педагогика	Методика развития речи детей дошкольного возраста
M003	Подготовка педагогов без предметной специализации	Педагогика (для начальной школы)	Методика преподавания математики
M004	Подготовка педагогов начальной военной подготовки	Педагогика	Методика преподавания начальной военной подготовки
M005	Подготовка педагогов физической культуры	Педагогика	Теория и методика физической культуры
M006	Подготовка педагогов музыки	Педагогика	Методика преподавания музыки
M007	Подготовка педагогов художественного труда, графики и проектирования	Педагогика	Методика художественного труда, графики и проектирования
M008	Подготовка педагогов профессионального обучения	Педагогика	Современные технологии в профессиональном обучении
M009	Основы права и экономики	Теория государства и права	Методика преподавания основ права и экономики
M010	Подготовка педагогов математики	Математика	Методика преподавания математики
M011	Подготовка педагогов физики (казахский, русский, английский языки)	Общая физика	Методика преподавания физики
M012	Подготовка педагогов информатики (казахский, русский, английский языки)	Программирование	Методика преподавания информатики
M013	Подготовка педагогов химии (казахский, русский, английский языки)	Химия	Методика преподавания химии
M014	Подготовка педагогов биологии (казахский, русский, английский языки)	Биология	Методика преподавания биологии
M015	Подготовка педагогов географии	География	Методика преподавания географии
M016	Подготовка педагогов	История Казахстана	Методика преподавания истории



	истории		
M017	Подготовка педагогов казахского языка и литературы	Педагогика	Методика преподавания казахского языка
M018	Подготовка педагогов русского языка и литературы	Педагогика	Методика преподавания русского языка
M019	Подготовка педагогов иностранного языка	Педагогика	Профессионально-ориентированный иностранный язык (английский, немецкий, французские языки)
M020	Подготовка кадров по социальной педагогике и самопознанию	Социальная педагогика	Методика преподавания самопознания
M021	Подготовка кадров по специальной педагогике	Инклюзивное образование	Специальная педагогика
M022	Музыковедение	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M023	Инструментальное исполнительство	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M024	Вокальное искусство	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M025	Традиционное музыкальное искусство	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M026	Композиция	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M027	Дирижирование	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M028	Режиссура театра	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M029	Режиссура кино	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M030	Режиссура анимации	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M031	Режиссура хореографии	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M032	Звукорежиссура	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M033	Актерское искусство	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M034	Искусство эстрады	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M035	Хореография	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M036	Сценография	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M037	Операторское искусство	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M038	Аудиовизуальные средства и медиа производство	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M039	Живопись	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M040	Графика	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M041	Скульптура	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M042	Декоративное искусство	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M043	Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M044	Полиграфия	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M045	Искусствоведение	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M046	Театроведение	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M047	Киноведение	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M048	Кинотеледраматургия	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M049	Арт-менеджмент	Творческий экзамен	Творческий экзамен
M050	Философия и этика	Казахская философия	Социальная философия

M051	Религия и теология	История религии	Современные нетрадиционные религиозные движения и культы
M052	Исламоведение	История религии	Религиозная ситуация в Республике Казахстан в современных условиях
M053	История и археология	Древняя и средневековая история Казахстана	Основы археологии
M054	Тюркология	Сравнительно-историческая грамматика тюркских языков	Тюркский фольклор
M055	Востоковедение	Классическое и современное востоковедение	Теория и практика межкультурной коммуникации
M056	Переводческое дело, синхронный перевод	Теория перевода	Профессионально-ориентированный иностранный язык
M057	Лингвистика	Общее языкознание	История лингвистических учений
M058	Литература	Фольклор	Теория литературы
M059	Иностранная филология	Основы теории изучаемого языка	Профессионально-ориентированный иностранный язык (английский, немецкий, французские языки)
M060	Филология	Морфология современного русского языка	История русской литературы II половины XIX века
M061	Социология	История социологии	Организация и планирование социологического исследования
M062	Культурология	История казахской культуры	Культурная антропология
M063	Политология и конфликтология	Теория политики	Прикладная политология
M064	Международные отношения	Внешняя политика Республики Казахстан	Дипломатическая и консульская служба
M065	Регионоведение	Внешняя политика Республики Казахстан	Современные проблемы регионов в системе международных отношений
M066	Психология	Общая психология	Психология развития
M067	Журналистика и репортерское дело	История казахской журналистики	Жанровые формы и функции современной журналистики
M068	Связь с общественностью	Теория и практика PR	Имиджелогия
M069	Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело	Документоведение	Археография
M070	Экономика	Экономическая теория	Макроэкономика
M071	Государственное и местное управление	Теория государственного управления	Государственное регулирование экономики
M072	Менеджмент и управление	Менеджмент	Организация бизнеса
M073	Аудит и налогообложение	Основы бухгалтерского учета	Аудит
M074	Финансы, банковское и страховое дело	Экономическая теория	Макроэкономика
M075	Маркетинг и реклама	Экономическая теория	Макроэкономика

M076	Трудовые навыки	Экономическая теория	Макроэкономика
M077	Оценка	Экономика и управление недвижимостью	Национальные стандарты оценки Республики Казахстан
M078	Право	Теория государства и права	Ситуативный кейс (комплексный юридический анализ конкретной практической ситуации на основе применения норм законодательства РК и /или международного права)
M079	Судебная экспертиза	Криминалистика	Судебная экспертология
M080	Биология	Биология клетки	Ботаника
M081	Генетика	Биология клетки	Общая генетика с основами молекулярной генетики
M082	Биотехнология	Биохимия	Основы биотехнологии
M083	Геоботаника	Биоресурсы Казахстана	Ботаника
M084	География	Физическая география Казахстана	Экономическая, социальная и политическая география мира
M085	Гидрология	Основы гидрологии	Современные методы статистической обработки гидрологической информации
M086	Метеорология	Физическая метеорология	Климатология
M087	Технология охраны окружающей среды	Геозология	Экологический мониторинг
M088	Гидрогеология и инженерная геология	Поиски и разведка подземных вод	Инженерно-геологические исследования
M089	Химия	Физическая химия	Аналитическая химия
M090	Физика	Механика	Молекулярная физика
M091	Сейсмология	Физические основы сейсмологии	Определение параметров землетрясений по сейсмическим записям
M092	Математика и статистика	Математический анализ	Дифференциальные уравнения
M093	Механика	Теоретическая механика	Введение в механику сплошной среды
M094	Информационные технологии	Алгоритмические языки программирования	Высшая математика
M095	Информационная безопасность	Алгоритмические языки программирования	Численные методы алгебры и анализа
M096	Коммуникации и коммуникационные технологии	Теория электрической связи	Основы радиотехники и телекоммуникации
M097	Химическая инженерия и процессы	Неорганическая химия	Общая химическая технология
M098	Теплоэнергетика	Теоретические основы теплотехники	Котельные установки и тепловые двигатели
M099	Энергетика и электротехника	Теоретические основы электротехники	Электрические машины
M100	Автоматизация и управление	Теоретические основы электротехники	Линейные системы автоматического регулирования
M101	Материаловедение и технология новых материалов	Механика	Молекулярная физика
M102	Робототехника	Основы электроники	Интегральная и микропроцессорная

	мехатроника		схемотехника
M103	Механика и металлообработка	Основы взаимозаменяемости	Конструкционные материалы и термообработка
M104	Транспорт, транспортная техника и технологии	Детали машин	Энергетические установки транспортной техники
M105	Авиационная техника и технологии	Конструкция летательных аппаратов	Теоретические основы авиационной техники
M106	Летная эксплуатация летательных аппаратов и двигателей	Конструкция летательных аппаратов	Безопасность полетов и расследование авиационных происшествий
M107	Космическая инженерия	Физика	Математика
M108	Наноматериалы и нанотехнологии (по областям применения)	Механика	Основы нанотехнологии
M109	Нефтяная и рудная геофизика	Введение в теоретические основы полевых и скважинных геофизических исследований	Методика, техника и технология проведения, обработки и интерпретации полевых и скважинных геофизических исследований
M110	Морская техника и технологии	Основы организации службы на судах	Теория и устройства судна
M111	Производство продуктов питания	Общая технология пищевых производств	Химия
M112	Технология деревообработки и изделий из дерева (по областям применения)	Деревообрабатывающие оборудования	Технология изделий из древесины
M113	Технология обработки материалов давлением	Физика	Механические свойства материалов
M114	Текстиль: одежда, обувь и кожаные изделия	Материаловедение изделий легкой промышленности	Химия
M115	Нефтяная инженерия	Бурение нефтяных и газовых скважин	Технология и техника добычи нефти
M116	Горная инженерия	Основы горного производства	Строительство горных предприятий
M117	Металлургическая инженерия	Теория металлургических процессов	Общая металлургия
M118	Обогащение полезных ископаемых	Основы обогащения полезных ископаемых	Флотационные методы обогащения
M119	Технология фармацевтического производства	Промышленная технология лекарств	Химия и технология синтетических лекарственных веществ
M120	Маркшейдерское дело	Геодезия	Общий курс маркшейдерского дела
M121	Геология	Общая и историческая геология	Геология месторождений полезных ископаемых
M122	Архитектура	Архитектурная типология	Основы градостроительства
M123	Геодезия	Геодезия	Картография
M124	Строительство	Строительные	Технология строительного производства

		материалы	1
M125	Производство строительных материалов, изделий и конструкций	Строительные материалы	Технология бетона 1
M126	Транспортное строительство	Строительные материалы	Организация и планирование строительства транспортных сооружений
M127	Инженерные системы и сети	Строительные материалы	Технология строительно-монтажных работ
M128	Землеустройство	Геодезия	Управление земельными ресурсами
M129	Гидротехническое строительство	Гидравлика	Использование водной энергии
M130	Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)	Квалиметрия	Испытания, контроль и безопасность продукции
M131	Растениеводство	Растениеводство	Почвоведение
M132	Животноводство	Кормление сельскохозяйственных животных	Технология производства продукции животноводства
M133	Лесное хозяйство	Лесные культуры	Биотехния и дичеразведение
M134	Рыбное хозяйство	Рыболовство	Аквакультура
M135	Энергообеспечение сельского хозяйства	Теоретические основы электротехники	Электрические машины
M136	Автотранспортные средства	Тракторы и автомобили	Агротехнологические машины животноводства
M137	Водные ресурсы и водопользования	Гидравлика	Комплексное использование водных ресурсов
M138	Ветеринария	Патология животных	Эпизоотология и инфекционные болезни животных
M139	Менеджмент в здравоохранении	Основы экономической теории	Основы менеджмента
M140	Общественное здравоохранение	Биостатистика	Общественное здравоохранение
M141	Сестринское дело	Основы сестринского дела	Менеджмент в сестринском деле
M142	Фармация	Управление экономикой фармации и технология лекарств	Фармацевтическая химия и фармакогнозия
M143	Биомедицина	Биостатистика	Доказательная медицина
M144	Медицина	Биостатистика	Доказательная медицина
M145	Медико-профилактическое дело	Гигиена и эпидемиология	Биостатистика
M146	Социальная работа	Теория социальной работы	Методы и технологии социальной работы
M147	Туризм	Основы туризмологии	Экскурсоведение
M148	Досуг	Технология методического руководства культурно-досуговой деятельности	Менеджмент, маркетинг в сфере культурно-досуговой деятельности
M149	Ресторанное дело и гостиничный бизнес	Технология обслуживания в ресторанах	Менеджмент гостиниц и ресторанов

		гостиницах	
M150	Санитарно-профилактические мероприятия	Техническое регулирование промышленной безопасности	Системы управления охраной труда
M151	Транспортные услуги	Взаимодействие видов транспорта	Организация перевозок и управление движением
M152	Логистика (по отраслям)	Управления цепями поставок	Транспортная логистика
			Приложение 3 к Правилам проведения комплексного тестирования
			Форма

ПРОПУСК		Имя это сторона суда	
<p><b>ИКТ:</b> Фамилия Имя Отчество</p>		<p>Пол и дата рождения (ДД/ММ/ГГ): Пол: _____ Дата: ____/____/____ Пол: _____ Дата: ____/____/____ Пол: _____ Дата: ____/____/____</p>	
<p>ФОТО</p> <p>МП</p>		<p>Пол и дата рождения (ДД/ММ/ГГ): Пол: _____ Дата: ____/____/____ Пол: _____ Дата: ____/____/____ Пол: _____ Дата: ____/____/____</p>	
<p>Форма подготовки: Код и классификация направлений подготовки: Язык сдачи экзамена: Язык сдачи теста по иностранному языку: Пол: _____ Дата тестирования: _____ Пункт приема вступительных экзаменов: Адрес: Корпус: Аудитория:</p>		<p>Время записки на тестирование: _____ Время начала тестирования: _____</p>	
<p>С результатами тестирования можно ознакомиться на сайте Национального центра тестирования <a href="http://www.testcenter.ru">www.testcenter.ru</a> при входе ИИН и ИКТ</p>		<p>Подпись и дату выдачи _____ Дата: _____</p>	
----- П И Н И Н О Т Р Е С Т А -----			
КОРЕШОК		Наименование суда	
<p><b>ИКТ:</b> Фамилия Имя Отчество</p>		<p>Пол и дата рождения (ДД/ММ/ГГ): Пол: _____ Дата: ____/____/____ Пол: _____ Дата: ____/____/____ Пол: _____ Дата: ____/____/____</p>	
<p>ФОТО</p> <p>МП</p>		<p>Пол и дата рождения (ДД/ММ/ГГ): Пол: _____ Дата: ____/____/____ Пол: _____ Дата: ____/____/____ Пол: _____ Дата: ____/____/____</p>	
<p>Форма подготовки: Код и классификация направлений подготовки: Язык сдачи экзамена: Язык сдачи теста по иностранному языку: Пол: _____ Дата тестирования: _____ Пункт приема вступительных экзаменов: Адрес: Корпус: Аудитория:</p>		<p>Время записки на тестирование: _____ Время начала тестирования: _____</p>	
<p>С результатами тестирования можно ознакомиться на сайте Национального центра тестирования <a href="http://www.testcenter.ru">www.testcenter.ru</a> при входе ИИН и ИКТ</p>		<p>Подпись и дату выдачи _____ Дата: _____</p>	

Приложение 4  
к Правилам проведения  
комплексного тестирования  
Акт

**Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование**

ППКТ \_\_\_\_\_  
(код) \_\_\_\_\_ (наименование)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
Представитель Министерства \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Выявлен факт попытки входа в здание  
ППКТ \_\_\_\_\_  
наименование \_\_\_\_\_ вуза  
Гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
вместо поступающего \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ИКТ)  
Учитывая данный факт, постановили:  
Поступающего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ИКТ)  
в здание ППКТ для сдачи тестирования не допускать.  
С \_\_\_\_\_ актом \_\_\_\_\_ ознакомлены:  
\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. представителя Министерства)  
\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. председателя приемной комиссии ППКТ)  
\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. поступающего/подставного лица)

Приложение 5  
к Правилам проведения  
комплексного тестирования  
Форма

Выдал \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ аудитории  
Руководитель группы представителей Министерства \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Представитель Министерства \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

**Посадочный лист**  
**ППКТ** \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

Аудитория № \_\_\_\_\_ Начало тестирования: \_\_\_\_\_  
часов \_\_\_\_\_ минут

Язык сдачи тестирования \_\_\_\_\_ Окончание тестирования: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Поток № \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№	ИКТ	Ф.И.О.	ИИН	До начала тестирования			После тестирования		Примечание
				№ Места	Отметка об ознакомлении с правилами поведения в аудитории	Подпись поступающего	Вариант №	Подпись поступающего	
1									
2									
3									
4									

Всего \_\_\_\_\_ поступающих: \_\_\_\_\_

Поле "Примечание" принимает значение "Не явился", "Удален"

Поле "Отметка об ознакомлении с правилами поведения в аудитории" принимает значение "Ознакомлен"

Несу ответственность за рассадку поступающих, раздачу материалов тестирования и соблюдение поступающими правил поведения в аудитории

Дежурный по аудитории \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)



**Акт  
вскрытия материалов тестирования**  
ППКТ \_\_\_\_\_  
(код) \_\_\_\_\_ (наименование)

Поток \_\_\_\_\_ Аудитория № \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Мы, нижеподписавшиеся, вскрыли коробку с материалами тестирования, произвели подсчет материалов тестирования. Результаты подсчета отражены в соответствующей графе “Фактическое количество” нижеуказанной таблицы.

№	Наименование материала	Количество по плану	Количество по факту	Роздано	Остаток	Примечание
1	Листы ответов					
2	Книжки-вопросники					
3	Копии листов ответов					
4	CD диск					
5	Акт вскрытия материалов тестирования					
6	Секьюрити пакет					
7	Лист распределения вариантов					

Представитель Министерства \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дежурный по аудитории \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

1. Поступающий \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

2. Поступающий \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

3. Поступающий \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 7  
к Правилам проведения  
комплексного тестирования  
Форма

Лист распределения вариантов  
ППКТ \_\_\_\_\_

КОД	наименование	
Поток _____	Аудитория _____	Язык сдачи _____
Дата тестирования:		

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что номер моего места и вариант книжки-вопросника соответствуют номеру места и номеру варианта, указанного в листе распределения вариантов

№ места	№ варианта	Ф.И.О. поступающего (заполняется вручную)	Подпись поступающего	Примечание

Поле "Примечание" принимает значение "Досадка", "Не явился", "Удален"

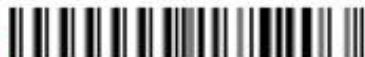
Всего упаковано \_\_\_\_\_ листов ответов: \_\_\_\_\_ шт

Представитель МОН РК \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дежурный по аудитории \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8  
к Правилам проведения  
комплексного тестирования  
Форма

Лист ответов комплексного тестирования в магистратуру (с казахским/ русским языком обучения)



# ЖАУАП ПАРАҒЫ ЛИСТ ОТВЕТОВ

Дұрыс толтыру үлгісі →

Пример правильного заполнения

Сектор 1 Тегі, Аты, Фамилия, аты / Фамилия, Имя, Отчество

---



---

Сектор 2 ТҰЖ ИКТ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Сектор 3 ОРҒАН МЕСТО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Сектор 4 ИҢОҒА БАРИАНТ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Сектор 5

ЛЕК - ПОТОК

---

АУДИТОРИЯ №

---

### НАЗАР АУДАРҒЫҢИЗ !

1. Жауап парағын тексергеннен қара түсті келтірілгенмен толтырыңыз.
2. Жауап парағын бүтіндігі, бүтіндігі, жұртқа бермеңіз.
3. Байланыс құралдарын пайдалануға қатаң тыйым салынады.
4. Жауаптарды корректор субьектіне өткізуге қатаң тыйым салынады.

### ВНИМАНИЕ !

1. Лист ответов заполняется строго черной ручкой.
2. Лист ответов нельзя писать, мять, разгибать.
3. Мобильным и телефонным аппаратам в аудитории и аудитории.
4. Категорически запрещается пользоваться корректорскими жидкостями.

Сектор 6 Шет тілі бойынша тест  
Тест на знание иностранного языка

Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауабыңызды дөңгелекпені толық болу арқылы белгілеңіз

Вам предлагается выбрать один правильный ответ, ответы обозначьте путем полного закрашивания кружка

Сектор 7 Оқуға дайындыққа бағалау тесті  
Тест на определение готовности к обучению

Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауабыңызды дөңгелекпені толық болу арқылы белгілеңіз

Вам предлагается выбрать один правильный ответ, ответы обозначьте путем полного закрашивания кружка

Білім беру топтарының пәндері бойынша тест  
Тест по дисциплинам групп образовательных программ

Сектор 8 1-ші ПОИ ДИСЦИПЛИНА 1

Сізге бір дұрыс жауапты таңдау ұсынылады, жауабыңызды дөңгелекпені толық болу арқылы белгілеңіз

Вам предлагается выбрать один правильный ответ, ответы обозначьте путем полного закрашивания кружка

Сектор 9 2-ші ПОИ ДИСЦИПЛИНА 2

Сізге бір неше бірнеше дұрыс жауапты таңдау беріліп отыр, жауаптарды дөңгелекпені толық болу арқылы белгілеңіз

Вам предлагается выбрать один или несколько правильных ответов, ответы обозначьте путем полного закрашивания кружка

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D
31	A	B	C	D
32	A	B	C	D
33	A	B	C	D
34	A	B	C	D

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D

1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D
21	A	B	C	D
22	A	B	C	D
23	A	B	C	D
24	A	B	C	D
25	A	B	C	D
26	A	B	C	D
27	A	B	C	D
28	A	B	C	D
29	A	B	C	D
30	A	B	C	D

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
3	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
4	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
5	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
6	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
7	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
8	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
9	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
10	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
11	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
12	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
13	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
14	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
15	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
16	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
17	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
18	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
19	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
20	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

Сектор 10 БІЛІМ СЕКТОРЫ БОЙЫНША ДАҒЫҢ СЕКТОР НЕ ЗАРАДЫВАТЫ

Жауап парағының № **123456**

№ Листа ответов

123456 175204

Сектор 11

Түсушінің қолы

---

Подпись поступающего

---

Қысқартулар: ТҰЖ - тестілеудің жеке коды  
 Соқпақпен: ИКТ - индивидуальний код тестируемого

ПОСЛЕДНЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРҒАННАН КЕЙІНГІ БІЛІМ





**Акт  
выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего,  
нарушившего правила поведения в аудитории**

ППКТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ наименование  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Представитель Министерства \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дежурный по аудитории \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

У \_\_\_\_\_ поступающего: Ф.И.О. \_\_\_\_\_,  
ИКТ \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ аудитории  
№ \_\_\_\_\_, место № \_\_\_\_\_, вариант № \_\_\_\_\_ во время  
тестирования \_\_\_\_\_ обнаружили


\_\_\_\_\_ (наименование (марка, количество) обнаруженного предмета)  
что является нарушением пункта 35 Правил проведения комплексного  
тестирования.

Учитывая данный факт, постановили:  
изъять \_\_\_\_\_ материалы тестирования;  
удалить из аудитории № \_\_\_\_\_ и аннулировать результаты тестирования  
поступающего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лиц, составивших настоящий акт)

С актом ознакомлены:

	_____ (подпись и Ф.И.О. поступающего)
	_____ (подпись и Ф.И.О. ответственного секретаря приемной комиссии ППКТ)
	_____ (подпись и Ф.И.О. председателя приемной комиссии ППКТ)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 11  
к Правилам проведения  
комплексного тестирования  
Акт

**Акт выявления подставного лица в ходе проведения тестирования**

ППКТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ наименование  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Представитель Министерства \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дежурный по аудитории \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)


Выявлен факт попытки сдачи тестирования гражданином \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

вместо поступающего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ИКТ)

Учитывая данный факт, постановили:  
изъять материалы тестирования;  
удалить из аудитории № \_\_\_\_\_ и аннулировать результаты тестирования  
поступающего:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ИКТ)

С актом ознакомлены:

	_____ (подпись и Ф.И.О. поступающего/подставного лица)
	_____ (подпись и Ф.И.О. дежурного по аудитории)
	_____ (подпись и Ф.И.О. председателя приемной комиссии ППКТ)
	_____ (подпись и Ф.И.О. представителя Министерства)
	Приложение 12 к Правилам проведения комплексного тестирования
	Акт

**Акт**

**выявления факта несвоевременной сдачи материалов тестирования поступающим по истечению времени тестирования**

ППКТ \_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Представитель Министерства \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дежурный по аудитории \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Поступающий: Ф.И.О. \_\_\_\_\_, ИКТ \_\_\_\_\_ из аудитории № \_\_\_\_\_, место № \_\_\_\_\_, вариант № \_\_\_\_\_

Отказался своевременно сдать материалы тестирования в связи с окончанием времени тестирования, что является нарушением согласно пункта 38 Правил проведения комплексного тестирования.

Учитывая данный факт, постановили: изъять экзаменационный материал;


удалить из аудитории № \_\_\_\_\_ и аннулировать результаты тестирования поступающего:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, ИКТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лиц, составивших настоящий акт)

С актом ознакомлены:

	_____ (подпись и Ф.И.О. поступающего)
	_____ (подпись и Ф.И.О. ответственного секретаря приемной комиссии ППКТ)
	_____ (подпись и Ф.И.О. председателя приемной комиссии ППКТ)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 13  
к Правилам проведения  
комплексного тестирования  
Акт

Акт  
об уничтожении книжек КТ  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование ППКТ)

Основание: 47 пункт 2 главы Правил проведения комплексного тестирования  
утвержденной приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Комиссия в составе:

Ответственный секретарь ППКТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель группы  
представителей Министерства \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

составила настоящий акт о том, что были уничтожены книжки-вопросники  
тестирования:

Номер потока	Фактическое количество книжек-вопросников, переданных на тестирование	Количество использованных книжек-вопросников	Количество уничтоженных книжек-вопросников
1			
2			
3			
4			
5			

Книжки-вопросники \_\_\_\_\_ уничтожены \_\_\_\_\_ путем:

\_\_\_\_\_ (указать способ уничтожения - механическое измельчение или сжигание)

В \_\_\_\_\_

Председатель приемной комиссии ППКТ _____ (Ф.И.О., _____)	подпись)
---	----------





Приложение 14  
к Правилам проведения  
комплексного тестирования  
Форма

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
наименование ППКТ  
от поступающего \_\_\_\_\_  
ИКТ \_\_\_\_\_  
Вариант \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять на рассмотрение по содержанию следующие тестовые задания комплексного тестирования в магистратуру с казахским/русским языком обучения (нужное подчеркнуть)

Блок	№ тестового задания	Причина (указать одну из них: нет правильного ответа, несколько правильных ответов, некорректное тестовое задание)	Решение апелляционной комиссии
Слушание			
Лексика-грамматический тест			
Чтение			
Тест на определение готовности к обучению			
Дисциплина 1 (с выбором одного правильного ответа)			

Дисциплина 2 (с выбором одного или нескольких правильных ответов)			
Итого:			

В графе "Решение апелляционной комиссии" принимает следующие значения:

"Удовлетворено" или "Не удовлетворено"

Дата \_\_\_\_\_ Подпись поступающего \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись)

С решением апелляционной комиссии согласен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО поступающего)

Приложение 15  
к Правилам проведения  
комплексного тестирования  
Форма  
Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Наименование ППКТ  
от поступающего \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

ИКТ \_\_\_\_\_

Вариант \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять на рассмотрение по содержанию следующие тестовые задания тестирования в магистратуру с английским языком обучения

Блок	№ тестового задания	Причина (указать одну из них: нет правильного ответа, несколько правильных ответов, некорректное тестовое задание)	Решение апелляционной комиссии
Тест на определение готовности к обучению на каз.яз., рус.яз. и англ.яз			
Дисциплина 1 (с выбором одного правильного ответа) на английском языке			
Дисциплина 2 (с выбором одного или нескольких правильных ответов) на английском языке			
Всего			

Примечание: графа "Решение апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"  
подпись \_\_\_\_\_ поступающего

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

С решением апелляционной комиссии согласен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. поступающего)

Приложение 16  
к Правилам проведения  
комплексного тестирования  
Форма

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
наименование ППКТ  
от поступающего \_\_\_\_\_  
ИКТ \_\_\_\_\_  
Вариант \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_

**Заявление по техническим причинам комплексного тестирования**

Я не согласен (а) с результатом тестирования. Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на тестировании.

Тест по иностранному языку						№ тестового задания по дисциплине 2 (с выбором одного или нескольких правильных ответов)	Решение
Слушание	Решение	Лексико-грамматический тест	Решение	Чтение	Решение		
						№ тестового задания по дисциплине 1 (с выбором одного правильного ответа)	Решение

Примечание: графа "Решение апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"

Дата \_\_\_\_\_ Подпись поступающего \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись ФИО)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись ФИО)

С решением апелляционной комиссии согласен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись Ф.И.О. поступающего)

Приложение 17  
к Правилам проведения  
комплексного тестирования  
Форма  
Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

наименование ППКТ  
от поступающего \_\_\_\_\_  
ИКТ \_\_\_\_\_  
Вариант \_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_

**Заявление по техническим причинам комплексного тестирования с английским языком обучения**

Я не согласен (а) с результатом тестирования. Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на тестировании.

№ тестового задания по тесту на определение готовности к обучению	Решение	№ тестового задания по дисциплине 1 (с выбором одного правильного ответа)	Решение	№ тестового задания по дисциплине 2 (с выбором одного или нескольких правильных ответов)	Решение

Примечание: графа "Решение апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"

Дата \_\_\_\_\_ Подпись поступающего \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись)

С решением апелляционной комиссии согласен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись Ф.И.О. поступающего)

Приложение 18  
к Правилам проведения  
комплексного тестирования  
Форма

Журнал регистрации заявлений на апелляцию

ППКТ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(код)

(наименование)

Поток \_\_\_\_\_

№	ИКТ	Ф.И.О.	По содержанию/техническим причинам	№ Листа ответов	Аудитория	Подпись поступающего	Примечание
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Председатель приемной комиссии ППКТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)









Примечание:	К	-	количество	заданий	поданных	на	апелляцию,
	РАК	-	количество	заданий,	переданных	Республиканской	Апелляционной
	У	-	количество	удовлетворенных	заданий	по	апелляции.
	Графа "Состояние апелляции" принимает след.значения: "Решение принято"; "Не явился"; "Удовлетворено" заполняются вручную.						

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель Министерства \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 22  
к Правилам проведения  
комплексного тестирования

Форма

**Реестр заявлений, переданных на рассмотрение в республиканскую апелляционную комиссию**

ППКТ: \_\_\_\_\_  
(код) (наименование)

Поток: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

№	Блок	№ тестового задания	Мотивировка	Обоснование апеллирующего	Решение	Пояснение к решению
1	ИКТ - Ф.И.О.					
1.1						
2	ИКТ - Ф.И.О.					
2.1						

Примечание: Графа "Решение" принимает следующие значения: "Удовлетворено" при удовлетворительном и "Не удовлетворено" при неудовлетворительном решении республиканской апелляционной комиссии

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Протокол решения Республиканской апелляционной комиссии**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ номер сообщения

1. Дисциплина \_\_\_\_\_
2. Номер варианта \_\_\_\_\_
3. Причина апелляции: \_\_\_\_\_

4. Результат проверки, ссылка на источник: \_\_\_\_\_

5. Решение комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель Республиканской апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)