

# Руководство по проведению программной аккредитации

Дата 30.10.2014

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Основы процедуры аккредитации</b>	<b>4</b>
<b>Схема процедуры аккредитации</b>	<b>6</b>
<b>О процедуре аккредитации</b>	<b>8</b>
<b>Самооценка вуза</b>	<b>10</b>
<b>1. Цели</b>	<b>12</b>
1.1 Цели учреждений	12
1.2 Квалификационные цели образовательной программы	13
1.3 Дальнейшее усовершенствование	14
<b>2. Концепция</b>	<b>16</b>
2.1 Построение образовательной программы	15
2.2 Кредиты ECTS, модуляризация, квалификационные цели	16
2.3 Учебный контекст	17
2.4 Условия допуска к обучению	18
2.5 Дальнейшее усовершенствование	18
<b>3. Имплементация</b>	<b>20</b>
3.1 Ресурсы	20
3.2 Процесс принятия решений, организация и кооперация	20
3.3 Экзаменационная система	21
3.4 Прозрачность и документация	22
3.5 Равенство полов и возможностей	22
3.6 Дальнейшее усовершенствование	22
<b>4. Менеджмент качества</b>	<b>25</b>
4.1 Обеспечение качества	25
4.2 Дальнейшее усовершенствование	26
<b>Приложения к самооценке вуза</b>	<b>28</b>
<b>Примечания к проведению процедуры</b>	<b>29</b>
<b>Экспертное заключение</b>	<b>32</b>

## Основы процедуры аккредитации

Целью процедуры аккредитации является оценка качества образовательной программы и её аккредитация, базирующиеся на самооценке вуза и результатах посещения вуза экспертной группой.

Процедура международной аккредитации вузов служит общей цели проверки качества образовательных программ и соблюдения европейских стандартов. Специальные предписания (общие для земель Германии структурные предписания по аккредитации бакалаврских и магистерских программ обучения, правила аккредитационного совета Германии для аккредитации образовательных программ и системной аккредитации), которые обязательны для выдачи печати аккредитационного совета Германии, здесь не рассматриваются.

Данное руководство ориентировано на европейские директивы „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area“ (ESG) и может применяться в случае международной процедуры, целью которой является присвоение знака качества аккредитационным институтом ACQUIN. При проведении первичной международной процедуры в Европейском пространстве высшего образования основным масштабom оценки являются „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area“ (ESG) в действующей редакции. Кроме того, при проведении аккредитации учитываются специфические особенности правовых норм соответствующей страны.

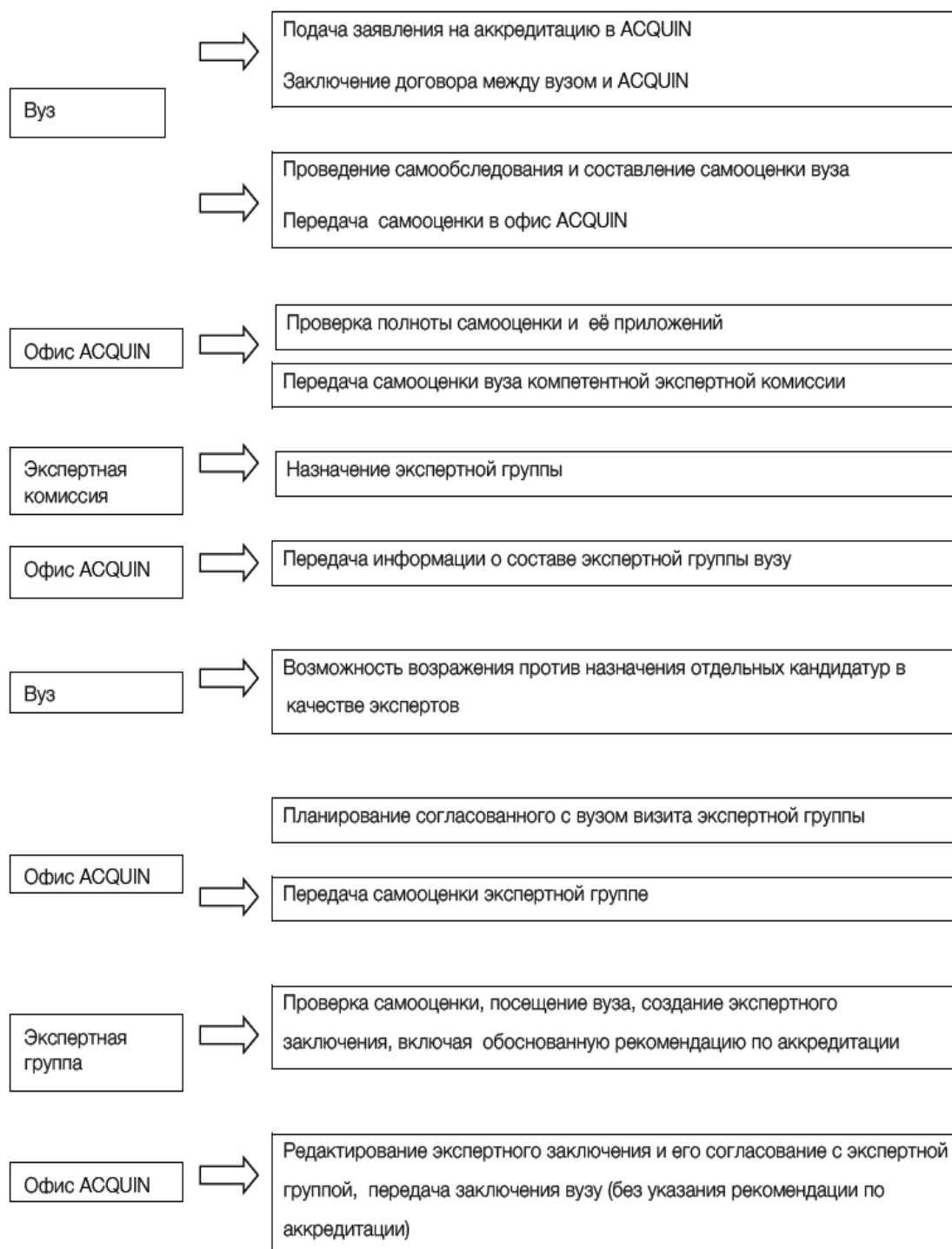
Следующие элементы необходимо рассматривать как определяющие качество образовательной программы:

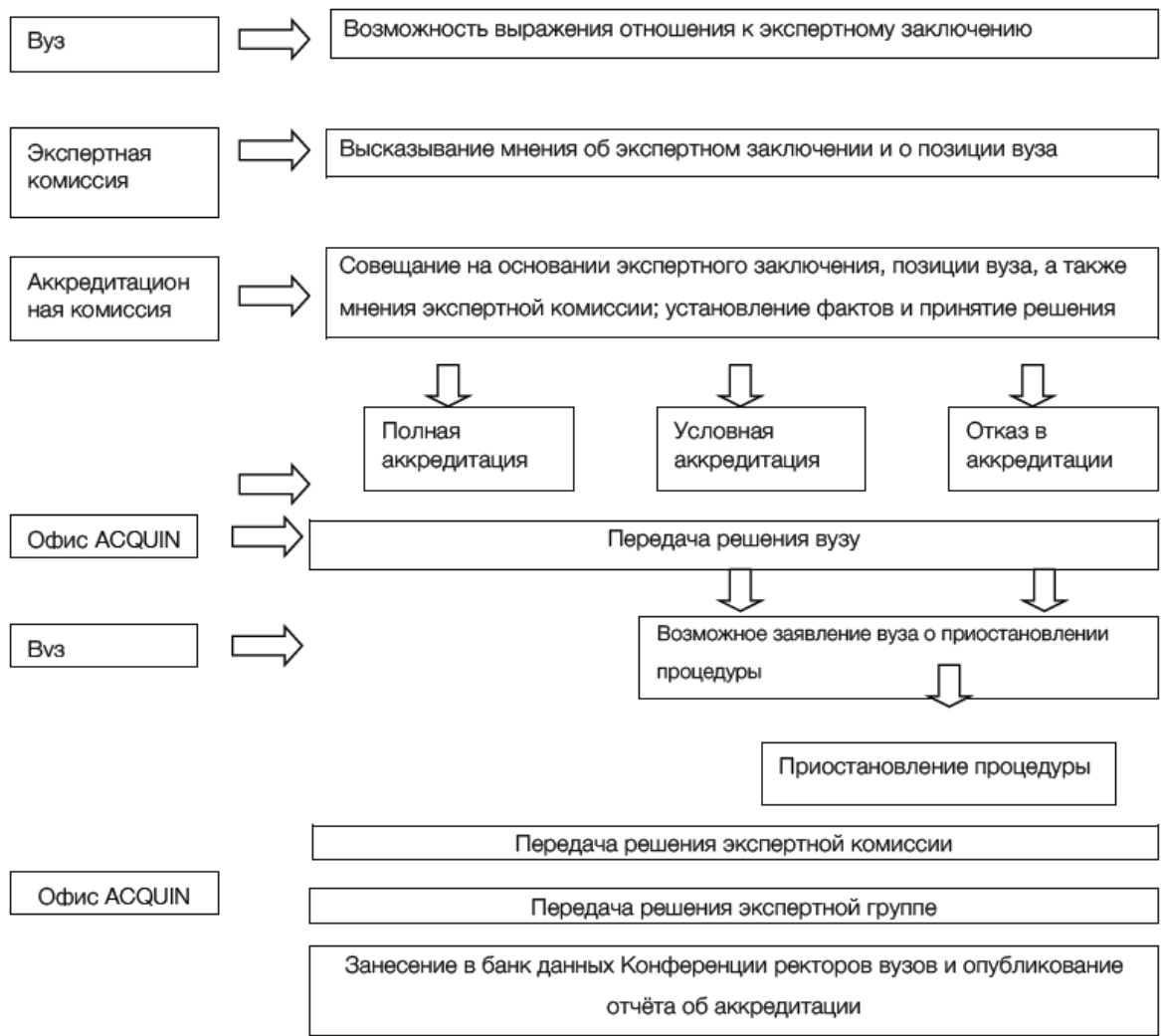
- Образовательная программа располагает чётко определёнными, действительными целями.
- Концепция образовательной программы делает возможной (планируемую) реализацию целей.
- Имеются в наличии необходимые организационные и ресурсные предпосылки.
- С помощью признанных методов оценки качества вуз периодически проверяет, достигаются ли цели образовательной программы стабильно и нет ли необходимости в изменении о.п., а также при необходимости совершенствует данную

образовательную программу.

Самооценка вуза, составляемая на основании данного руководства, должна уточнять качественный профиль образовательной программы и показывать сильные и слабые стороны её отдельных элементов.

## Схема процедуры аккредитации





## **О процедуре аккредитации**

В процедуре аккредитационной комиссией ACQUIN могут быть приняты следующие решения:

### Полная аккредитация

Образовательная программа не имеет принципиальных недостатков в содержании и структуре и выполняет предъявленные к ней требования. Поскольку каждую образовательную программу необходимо постоянно развивать и совершенствовать, экспертное заключение может содержать рекомендации по развитию качества, возможность осуществления которых должны проверить лица, отвечающие за образовательную программу. Аккредитация выдаётся сроком на семь лет. В случае выдачи аккредитации впервые срок составляет пять лет.

### Условная аккредитация

Образовательная программа аккредитируется с наложением обязательств, т.е. при условии доработки, поскольку она обнаруживает недостатки содержательного и/или структурного характера, которые предположительно могут быть устранены в течение двенадцати месяцев. При этом программа может быть в целом высококачественной, однако требовать внесения изменений в некоторые части. В случае условной аккредитации на основании заявления вуза процедура может быть единожды приостановлена на срок, не превышающий 18 месяцев, если ожидается, что за данный срок вуз устранит недостатки.

В случае условной аккредитации срок действия аккредитации сокращается и ограничивается. После выполнения наложенных обязательств срок продлевается до обычного.

### Отказ в аккредитации

Образовательные программы, которым отказано в аккредитации, имеют недостатки содержательного и/или структурного характера, которые предположительно не могут быть устранены в течение двенадцати месяцев. На основании заявления вуза процедура может быть единожды приостановлена на срок, не превышающий 18 месяцев, если ожидается, что за данный срок вуз устранит недостатки.



### Приостановление и возобновление процедуры

Решение о приостановлении процедуры аккредитации на основании заявления вуза выносится в письменной форме с указанием причин и срока, в течение которого вуз имеет возможность подать заявление о возобновлении процедуры. Подавать заявление о возобновлении процедуры надлежит вузу. При возобновлении процедуры в случае необходимости могут быть приняты решения о повторе этапов процедуры.

Если в течение установленного срока заявление о возобновлении процедуры не поступает, выносится окончательное решение об отказе в аккредитации.

## Самооценка вуза

Условием для открытия процедуры программной аккредитации является составление обширной самооценки вуза. Самооценке должны предшествовать титульный лист и учебный план со следующими данными.

Титульный лист на каждую специальность отдельно:

ВУЗ/Факультет	
Контактное лицо для получения информации об обучении/образовательной программе	
Телефон /Факс/Е-mail	
Наименование образовательной программы	
Степень по окончании	
Количество ECTS-Пунктов /Кредитов	
Форма обучения	
Начало обучения (зимний/летний семестр)	
Певичная дата введения образовательной программы	
Предыдущая аккредитация (дата, срок действия аккредитации, указание аккредитационного агентства)	
Результат предшествующей аккредитации (полная/условная; условная: дата установления факта выполнения обязательств)	
Профиль образовательной программы	
Целевая группа	
Предпосылки для допуска к обучению	
Дальнейшие образовательные возможности (по окончании данной образовательной программы)	
Цели образовательной программы	
Краткое описание содержания обр. программы	
Полученные умения и навыки/Компетенции	
Специализации	
Дополнительные особенности	
Количество мест	
Плата за обучение	
Трудоустройство, потенциальные сферы профессиональной деятельности	

### Рабочий учебный план образовательной программы

За титульным листом следует учебный план, содержащий следующие данные:

- Наименования модулей
- Количество семестров
- Количество кредитов ECTS /распределение кредитов за каждый учебный год
- Указание формы обучения (если возможно)
- Указание формы проведения экзаменов (если возможно)

### Указания к составлению самооценки

При составлении самооценки ориентируйтесь на приведённые ниже разделы данного руководства.

Особенности образовательной программы, не нашедшие отражения в руководстве, следует включить в документацию в соответствующем месте. При кластерной аккредитации (аккредитации пакета образовательных программ) аспекты, касающиеся всех программ, описываются в документации совместно и во избежание повторений только один раз.

Просим оформлять документацию по возможности в формате двусторонней печати, выдерживать чёткую структуру самооценки (например, заголовки приложений с помощью разделительных листов), не забудьте пронумеровать страницы, в том числе и в приложении. Документация по каждой специальности не должна превышать 50 двусторонних страниц.

Самооценку вуза необходимо предоставить агентству в 10 печатных экземплярах и в одном электронном экземпляре на немецком или английском языке, и также одну версию самооценки на русском языке. Можно предоставить документацию только в электронном варианте, но при перерасчете расходов за распечатку документации в Германии.

На вопросы, касающиеся составления самооценки вуза и подачи документов, Вам охотно ответят сотрудники<sup>1</sup> нашего офиса.

<sup>1</sup> для лучшего восприятия текста используется форма мужского рода (например, сотрудники),однозначно подразумевающая лица женского пола

## Самооценка вуза

Руководство по составлению самооценки вуза и для его рассмотрения внешним органом. Самооценка, составляемая для проведения процедуры на международном уровне, аналогична национальной процедуре и должна содержать главы „Цели“, „Концепция“, „Имплементация“, „Менеджмент качества“.

### 1. Цели

#### 1.1 Цели учреждения(ий), цели более высокого уровня, возможные (государственные) ограничения

Какую стратегию в целом преследует вуз и организующее обучение отделение (факультет, кафедра)?

Каким образом образовательная программа интегрирована в данную стратегию?

- Актуальное положение вуза
- Стратегическое планирование развития, политика в области качества, основные задачи и профиль обучения и исследований
- Описание отделения, организующего обучение
- Связь между актуальной программой обучения и другими образовательными программами отделения, организующего обучения

Какие целеустановки образовательной программе в количественном отношении? Каков спрос на программу в настоящее время?

- Количество (предусмотренных) мест
- Количество подающих документы/спрос
- Соотношение количества абитуриентов и допусков к обучению
- Предполагаемое количество мест, количество начинающих обучение студентов, количество выпускников
- В случае уже реализованных образовательных программ:
  - Количество студентов/количество выпускников на сегодняшний день (расписанное по критериям: семестр по специальности, пол, направление обучения, гражданин данной страны/ иностранец, предыдущее образование, опыт работы и т.д.)
  - Количество перешедших в другой вуз и отсеявшихся студентов, указание причин

Каким образом выполнение обязательных правовых предписаний было гарантировано или учтено при разработке образовательной программы:

- Предписания аккредитационного совета страны, специфичные для стран предписания, предписания министерств, предписания для образовательных программ,
- национальные квалификационные рамки.

## 1.2 Квалификационные цели образовательной программы

Какие квалификационные цели реализуются? Каким образом осуществляется их разработка? Для какой целевой группы они разрабатываются?

Описание квалификационных целей и целевых групп:

- Описание разработки квалификационных целей с учётом важных заинтересованных групп (студентов, преподавательского состава, работодателей и т.д.)

В случае комбинированных образовательных программ:

- Какой концепции придерживается вуз в своём предложении комбинированного обучения для того, чтобы интегрировать квалификационные цели частей программы?

Какие конкретные профессиональные и надпрофессиональные компетенции или какие специальные и надспециальные знания должны получать обучающиеся:

- Профессиональная, методическая и общая компетенции<sup>1</sup>
- Общие и профессионально-квалифицирующие способности, навыки и знания

Способность к научной/ художественной деятельности находит отражение в целях образовательной программы и квалификационных целях?

Получают обучающиеся ключевые квалификации?

Делает ли программа обучающихся способными начинать квалифицированную трудовую деятельность? К каким профессиональным сферам деятельности стремится образовательная программа? В достаточной ли мере они определены?

---

<sup>1</sup> При описании компетенций необходимо учитывать видимую разницу между компетенциями степени Магистратуры и Бакалавра

- Отражение и интеграция требований профессиональной практики при разработке образовательных программ (например, анализ профессиональной области), пригодность к работе
- Участие практикующих представителей профессии при разработке образовательных программ

В какой мере образовательная программа имеет особый профиль? Оправдан и уместен ли он?

Описание особого профиля, например,

- программы Joint/Double-Degree
- программы заочной формы обучения
- переквалифицирующие программы
- дуальные программы
- программы eLearning
- программы заочной формы обучения
- программы интенсивного обучения
- программы подготовки учителей

При необходимости указывается разница по отношению к предшествующей программе обучения и другим/подобным программам соответствующего вуза или иных вузов.

Магистерские программы: дополнительные квалификации по отношению к первому высшему образованию, дающему право работать по специальности, в случае соотнесения с типом профиля „ориентирован в большей степени на применение/ориентирован в большей степени на исследования“ просьба обосновать профиль (соотнесение и обоснование профильного типа только для национальных процедур).

### 1.3. Дальнейшее усовершенствование

- Описание проверки и дальнейшего усовершенствования квалификационных целей с учётом результатов работы внутривузовской системы менеджмента качества (опросы выпускников, данные о местонахождении выпускников, результаты оценочных анкет, опросов работодателей)
- Описание и обоснование предпринятых изменений
- Возможная работа над рекомендациями, высказанными при предыдущей аккредитации

### АСQUIN проверяет относительно целей

- интеграцию образовательной программы в общую стратегию и политику качества вуза, какие квалификационные цели преследует образовательная программа (профессиональные и надпрофессиональные аспекты, в частности в отношении пригодности в научной или художественной областях и способности начать квалифицированную трудовую деятельность),
- какие квалификационные цели преследует образовательная программа (профессиональные и надпрофессиональные аспекты, в частности в отношении научных или художественных качеств, права начинать квалифицированную трудовую деятельность, способности к активной гражданской деятельности, развития личности),
- соответствует ли образовательная программа требованиям законодательства в действующей редакции, а также при необходимости соответствие специфичным для конкретной страны структурным предписаниям для аккредитации бакалаврских и магистерских программ обучения,
- определены ли в достаточной мере сферы профессиональной деятельности и учтены ли соответствующим образом требования профессиональной практики,
- имеет ли образовательная программа возможный особый профиль: в случае образовательных программ с особым профилем, учтены ли особые требования к данным программам в надлежащей степени,
- особенно при реаккредитации, каким образом осуществляется усовершенствование целей, а также каким образом учитывались результаты работы внутривузовской системы управления качеством при дальнейшем усовершенствовании целей.

## 2. Концепция

### 2.1 Построение образовательной программы

Каким образом построены содержание и структура образовательной программы? Соответствует ли построение образовательной программы поставленным перед ней целям?

- Построение программы в отношении содержания и времени
- Включение актуального научного или художественного содержания в описание программы
- Структура, интеграция и курирование практики и/или фаз пребывания за рубежом
- Академическая мобильность в рамках образовательной программы
- Описание предлагаемого междисциплинарного учебного содержания (если возможно)
- Описание концепции заочного/дистанционного обучения (если есть)

Включает ли концепция образовательной программы обучение специальным и надпрофессиональным знаниям, а также освоение профессиональных, методических и генерических компетенций?

### 2.2 Модуляризация, кредиты ECTS, квалификационные цели

Как структурирована образовательная программа? Как организован план обучения? Как обеспечивается изучаемость программы?

- Образовательная программа модуляризована и структурирована целесообразно
- Объём предлагаемых обязательных дисциплин, дисциплин по выбору, а также обязательных дисциплин по выбору, цикл предлагаемых дисциплин
- Имплементация кредитов ECTS
- Гарантируется ли изучаемость программы за нормативный срок обучения благодаря
  - принятию во внимание ожидаемых при поступлении квалификаций,
  - подходящему построению учебного плана, а также



- указанию рабочей нагрузки студентов, проверенной на предмет достоверности (или оцениваемой на основе полученных из опыта данных)?

Как квалификационные цели отдельных модулей содействуют общей компетенции выпускника?

- Концепция модуляризации, согласованность комбинации отдельных модулей относительно сформулированных квалификационных целей
- Описания модулей: содержание и квалификационные цели, формы обучения, предпосылки для посещения, применимость модуля, предпосылки для присвоения кредитов ECTS, присвоение кредитов ECTS / рабочая нагрузка (Workload), частота предлагаемых модулей, продолжительность модулей, распределение по семестрам специальности и т. д.
- Передача специальных и надпрофессиональных знаний, профессиональная, методическая и общая компетенции
- Развитие передаваемых сведений и компетенций
- Передача ключевых квалификаций обучающимся
- Соразмерность приобретаемых компетенций относительно соответствующей ступени обучения (бакалавр / магистр) с учётом требований квалификационных национальных рамок для окончанного высшего образования или европейских квалификационных рамок

### 2.3 Учебный контекст

Какие дидактические средства и методы применяются для оснащения студентов профессионально-адекватными компетенциями по специальности? (Насколько) они уместны?

- Предусмотренные формы занятий и методы обучения, их уместность в отношении квалификационных целей
- Интегрирование новых технических средств обучения (например, eLearning, интернет-платформы, элементы заочного обучения)
- Изучение иностранных языков

Предусмотренные практические занятия построены таким образом, чтобы было возможно получение кредитов ECTS?

## 2.4 Условия допуска к обучению

Условия допуска к обучению соразмерны и направлены на подходящую целевую группу?

Предпосылки для допуска, профиль требований для абитуриентов, какие специфические способности, навыки и знания предполагаются?

Возможная процедура отбора на конкурсной основе является адекватной (при необходимости критерии отбора)?

Определены ли правила признания квалификаций, полученных в других вузах (согласно Лиссабонской конвенции), а также квалификаций, полученных вне вузов?

Обеспечение особых правил для людей с ограниченными возможностями и находящихся в трудной жизненной ситуации.

Возможности начала обучения и смены различных систем высшего образования.

Вспомогательные занятия для студентов-иностранцев, первокурсников, а также для студентов иных специальностей

Магистерские программы: возможности начала обучения, возможности перехода в аспирантуру.

## 2.5 Дальнейшее усовершенствование

Описание дальнейшего усовершенствования образовательной программы с момента получения предыдущей аккредитации или с момента учреждения внутривузовской системы менеджмента качества, учитывающей результаты работы (результаты оценочных анкет, сбор сведений по рабочей нагрузке студентов, опросов выпускников, данные о местонахождении выпускников, академическая успеваемость) описание и обоснование внесённых поправок (касающихся учебного содержания, модуляризации, содержания, соответствия рабочей нагрузки (Workload) кредитам ECTS, формы обучения).

При необходимости также отношение к рекомендациям, высказанным во время предшествующей аккредитации.

### АСQUIN проверяет относительно концепции

- нет ли противоречий в построении образовательной программы, пригодна ли программа для достижения заявленных квалификационных целей и включает ли она передачу специальных и надпрофессиональных знаний, а также передачу студентам специальной, методической и общей компетенций,
- соответствует ли программа требованиям квалификационных рамок и государственным структурным предписаниям для аккредитации бакалаврских и магистерских программ, а также соответствует ли она специфичным структурным нормам соответствующей страны,
- содействует ли учебный контекст достижению целей,
- обеспечивает ли концепция программы её изучаемость,
- адекватны ли предпосылки для допуска к обучению и методы отбора, гарантируют ли они возможность изучения программы и как они при необходимости изменялись,
- закреплены ли правила признания квалификаций, полученных в других вузах, в соответствии с Лиссабонской конвенцией, а также квалификаций, полученных вне вузов, гарантируются ли особые правила для людей с ограниченными возможностями и находящихся в трудных жизненных ситуациях,
- каким образом программа совершенствовалась, а также каким образом учитывались результаты работы внутривузовской системы менеджмента качества при усовершенствовании концепцию.

## 4. Имплементация

### 4.1 Ресурсы

Достаточны ли кадровые ресурсы для реализации образовательной программы и обеспечения профиля?

- Настоящее положение штата:
  - Места для штатных преподавателей, приглашённых профессоров и внештатных преподавателей; соотношение полов
  - Места, занятые на данный момент в несоответствии со штатным расписанием
  - Места, освобождающиеся в соответствии со штатным расписанием в течение следующих лет
  - Импорт и экспорт в обучении, взаимосвязь с другими программами обучения
  - Административный, технический и иной персонал
- Планирование количества часов преподавателей или обзор часов, находящихся в распоряжении образовательной программы
- Соотношение „преподаватель/ студент“
- Распределение учебной и экзаменационной нагрузки среди преподавателей
- Мероприятия по развитию и дальнейшему квалифицированию персонала
- Профессиональные критерии и роль обучения в профессиональной политике вуза

Принимаются ли во внимание пересечения в содержании с другими образовательными программами?

Достаточно ли в данный момент материальных / бюджетных средств, соответствуют ли они целям образовательной программы и гарантированы ли они?

- Описание материального и аудиторного оснащения
- Средства обучения
- Иные материальные средства для образовательной программы
- Обзор распределения материальных и бюджетных средств

### 3.2 Процессы принятия решений, организация и кооперация

Как организована образовательная программа? Каким образом определяются ответственные и контактные лица?

Способствуют ли организационные процессы и процессы принятия решений достижению целей?

Какие возможности участия в процессах принятия решений имеют студенты?

В случае кооперации и проектов с внутренними и внешними учебно-организационными областями, в том числе с вузами внутри страны и за её пределами, с институтами, научно-исследовательскими институтами и с представителями экономики: организация кооперации, определение ответственности (договорённости о кооперации прилагать), процессы голосования, обеспечение реализации и качества программной концепции при кооперациях, в том числе при joint degrees, double degrees.

### 3.3 Экзаменационная система

Как организована и представлена экзаменационная система? Способствует ли она достижению целей образовательной программы?

- Экзамены ориентированы на знания и компетенции: обоснование выбора и соразмерности экзаменационных форм для установления достижения квалификационных целей соответствующего модуля
- Вариантность применяемых форм проверки
- Частота и организация экзаменов являются соразмерными и способствуют изучаемости программы
- Обеспечение особых правил для студентов с ограниченными возможностями, а также для студентов, находящихся в особых жизненных ситуациях
- Юридическая проверка порядка проведения экзаменов, утверждение порядка проведения экзаменов

### 3.4 Прозрачность и документация; консультирование и равенство возможностей

Каким образом обеспечивается прозрачность требований для всех целевых групп?

- Документация и публикации, касающиеся образовательной программы, предпосылки для допуска к обучению, ход обучения и экзаменационные требования, особые правила для студентов с ограниченными возможностями и находящихся в трудной жизненной ситуации, правила признания квалификаций
- Возможности доступа к важным документам образовательной программы (например, инструкция к модулям, порядок обучения и проведения экзаменов)

Имеются ли в наличии релевантные учебно-организационные документы (нормативные документы, руководство к модулям, Diploma Supplement и Transcript of Records), опубликованы ли они?

Порядок проведения экзаменов утверждён?

Какие меры по информированию и консультированию предлагаются:

- Возможности получения информации, информационные мероприятия, специальные и надпрофессиональные консультации для обучающихся, приёмные часы, помощь тьюторов и т.д.
- Осуществляется ли индивидуальная поддержка студентов при поиске места для проживания, практики, прохождения семестра академической мобильности и возможностей трудоустройства?

Адекватны ли они?

### 3.5 Равенство полов и возможностей

Реализация равенства полов, а также содействие равенству возможностей для студентов, находящихся в особых жизненных ситуациях, в частности, для студентов с детьми, иностранных студентов, студентов с проблемами здоровья, студентов с „миграционным фоном“ и/или из слоёв населения с ограниченными возможностями получения образования.

И предлагаются ли в таких случаях особые консультации и возможности оказания помощи?

Закреплены ли меры по уравниванию возможностей для студентов-инвалидов и студентов, находящихся в особых жизненных ситуациях, в правилах проведения экзаменов?

### 3.6 Дальнейшее усовершенствование

Изменения с момента последней аккредитации, предпринятые в отношении имплементации с учётом результатов работы внутривузовской системы менеджмента качества.

Описание усовершенствования / изменений кадровых, финансовых, материальных и

аудиторных ресурсов.

Описание усовершенствования / изменений процессов принятия решений и организационных процессов.

Описание усовершенствования / приведения в соответствие с актуальными тенденциями экзаменационной системы, экзаменационных форм, организации экзаменов.

При необходимости также отношение к рекомендациям, высказанным во время предшествующей аккредитации.

#### **АСQUIN проверяет относительно имплементации**

- обеспечивает ли кадровое, материальное и аудиторное оснащение качественно и количественно адекватную реализацию образовательной программы,
- принимаются ли меры, направленные на развитие кадров и повышение квалификации сотрудников,
- определены и документированы ли соответствующим образом процессы принятия решений и организационные процессы, гарантировано ли соответствующее участие студентов в данных процессах,
- гарантируются ли реализация программы и её качество в случае связанной с образовательной программой кооперации,
- пригодна ли экзаменационная система для установления факта достижения квалификационных целей, имеют ли экзамены связь с модулями и ориентацию на знания и компетенции, урегулирована ли система особых правил для студентов с ограниченными возможностями и находящихся в трудной жизненной ситуации,
- документированы и опубликованы ли соответствующим образом образовательная программа, ход обучения, экзаменационные требования и предпосылки для допуска к обучению, включая особые правила для студентов с ограниченными возможностями и находящихся в трудной жизненной ситуации,
- обеспечивается ли предложение по информации и кураторству, осуществляется профессиональная и надпрофессиональная консультация по вопросам обучения,
- имеет ли вуз в наличии концепцию равенства полов и содействия равенству возможностей и как она реализуется в образовательной программе,

- особенно при реаккредитации, какие изменения в области ресурсов, процессов принятия решений и организационных процессов, кооперации и экзаменационной системы были произведены с учётом результатов работы внутривузовской системы менеджмента качества.



## 4. Менеджмент качества

### 4.1 Обеспечение качества

Располагают ли образовательная программа, отделение, организующее обучение, и вуз системой менеджмента качества с определёнными организационными структурами и структурами принятия решений, обеспечивающими непрерывное усовершенствование программы? Соразмерны ли они?

- Какие инструменты используются (например, оценка качества учебных мероприятий, учитывающая рабочую нагрузку студентов, и проведение опросов об академической успеваемости и местонахождении выпускников)? Как и кем обрабатываются результаты и осуществляется обратная связь? Каким образом результаты оценочных опросов используются для усовершенствования образовательной программы?
- Собираются ли статистические данные, в частности данные о степени загруженности программы, результатах экзаменов, проценте отсева и количестве поступивших студентов? Подвергаются ли статистические данные систематическому анализу и каким образом его результаты используются при усовершенствовании программы?
- Учёт данных по обучению и механизмы их использования при разработке учебного плана, выборе персонала, в предаосылках допуска студентов к обучению, в оценочных анкетах относительно качества обучения и т. д.
- Механизмы для систематического усовершенствования учебной программы:
  - Внутренние / внешние оценочные опросы, их обработка и обратная связь
  - План потребностей или список приоритетов для необходимых изменений
  - Меры, направленные на обеспечение эффективности и качества обучения
  - Проверка и обеспечение адекватности занятий в отношении учебного содержания и общей концепции, приведение учебного содержания в соответствие с новейшими тенденциями и достижениями науки, искусства, исследований и профессиональной практики
- Описание связанных с обеспечением и развитием качества процессов принятия решений и участвующих в них органов

- Проведённые и планируемые оценочные опросы по академической успеваемости (анализ данных по выпускникам, по месту их пребывания, количеству времени на поиск рабочего места, доходу, анализу профессиональной карьеры, обществу выпускников)
- Меры в отношении высоких квот Drop-Out, неудовлетворительного анализа данных по выпускникам или неудовлетворительных средних оценок
- Меры по развитию персонала и повышению квалификации
- Политика назначения на должность

#### 4.2 Дальнейшее усовершенствование

- Описание дальнейшего усовершенствования / изменений системы менеджмента качества
- Результаты проверки эффективности принятых мер

<b>ACQUIN проверяет относительно обеспечения качества</b>
---

- располагает ли вуз концепцией и процедурой обеспечения качества и стандартов своих программ и квалификаций,
- документирован и прозрачен ли процесс внутреннего управления качеством,
- имеются ли в наличии инструменты для обеспечения валидность целей, качества концепции и имплементации концепции применительно сформулированных целей,
- проводились ли оценочные анкетирование, а также анализ рабочей нагрузки студентов, опросы по академической успеваемости, о местонахождении выпускников и как результаты данных опросов были использованы при дальнейшем усовершенствовании образовательной программы,
- уместны ли принятые меры, гарантирована ли управляемость, принимая во внимание целевую установку, концепцию и имплементацию образовательной программы,
- адекватны ли принятые меры, гарантирована ли „управляемость“ в отношении целевой установки, концепции и имплементации образовательной программы,
- совершенствовалась ли система менеджмента качества.

## Приложения к самооценке

### Необходимые приложения

#### Документы по организации образовательного процесса

- Порядок обучения и порядок проведения экзаменов
- Положение о правилах допуска к обучению
- Национальный диплом и приложение к диплому
- Diploma Supplement<sup>2</sup>, Transcript of Records
- Положение о порядке проведения и направления на практику (при условии наличия такового)

#### Документы, регулирующие содержание учебного процесса

- Модульный каталог с полным описанием всех модулей
- Базовый и рабочий учебный план образовательной программы

### Дополнительные приложения

- Квалификационные профили преподавателей
- Распределение ресурсов на весь срок продолжительности образовательной программы (норма/фактическое положение)
- Описание текущего и планируемого сотрудничества (договоры о сотрудничестве)
- Положение о назначении на должность преподавателя
- Информационный материал для заинтересованных в обучении лиц и студентов (флаер, брошюра)
- Экспертное заключение по предыдущей аккредитации, решение об аккредитации, свидетельство об аккредитации, в случае необходимости письмо аккредитационного агентства об установлении факта выполнения наложенных обязательств
- Возможные важные постановления органов по внедрению или внесению изменений (Приказы МОН страны, не полный текст, а только список приказов)

---

<sup>2</sup> см. приложение образца с пояснениями на английском и русском языках

### Приложения по менеджменту качества

- Описание результатов оценочного анкетирования относительно
- сбора сведений о рабочей нагрузке студентов и преподавателей
- анкетирования студентов (например, анкетирование первокурсников в конце первого семестра)
- данные об оценке студентами содержания преподавания
- данные о трудоустройстве выпускников

### Статистические данные<sup>3</sup>

- данные об актуальной численности студентов по каждой дисциплине на момент составления самоотчета
- результаты экзаменов
- общее количество студентов, подавших заявление на обучение, количество зачисленных студентов, количество выпускников, а также процент „отсевшихся“ студентов
- процент иностранных студентов
- соотношение полов

---

<sup>3</sup> статистические данные должны быть представлены прозрачно, понятно и должны быть легко перепроверяемы

## Примечания к проведению процедуры

### Состав экспертной группы

Экспертная группа состоит, как правило, из 3 представителей науки, одного практикующего специалиста и одного студента. Научные представители должны быть от разных вузов.

При процедуре кластерной аккредитации, т.е. пакета образовательных программ, экспертная группа соответствующим образом расширяется.

### Задачи сотрудника офиса ACQUIN

Сотрудник ACQUIN, который сопровождает экспертную группу во время посещения вуза, отвечает за организацию и проведение визита, а также за дачу разъяснений по порядку проведения процедуры. Он не выступает в роли эксперта.

### Посещение вуза

В начале, как правило, двухдневного посещения вуза выбирается представитель от экспертной группы, который берёт на себя ведение переговоров в вузе и может выполнять в дальнейшем функции первого контактного лица для офиса ACQUIN. Наряду с переговорами осматриваются помещения и проверяется оснащение лабораторий, библиотек, рабочих помещений и компьютерных классов, необходимых для реализации образовательной программы. Проведение экспертизы основывается на проверке поданных документов и интервью на месте с ответственными за осуществление программы лицами, преподавателями, студентами и руководством вуза. Оцениваются целостность целевой установки, концепции и реализации с учётом соответствующих, специфичных для вуза условий. Если речь идёт о национальной процедуре аккредитации, целью которой является получение знака качества аккредитационного совета, то за основу берутся критерии аккредитационного совета. В случае международной процедуры, целью которой является получение знака качества института ACQUIN – „European Standards and Guidelines“, а также соответствующие специфичные для конкретной страны правовые предписания.

Аккредитация представляет собой коллегиальный, критически-конструктивный процесс аттестации: Если эксперты видят возможности для улучшения предлагаемого обучения, то они обсуждаются с ответственными за программу лицами.

Аккредитационная комиссия института ACQUIN - единственный орган, принимающий решение об аккредитации. Поэтому членов экспертной группы всегда просят ничего не сообщать вузу о возможном исходе процедуры. Об аккредитационном решении, а также в некоторых случаях об условиях аккредитации и рекомендациях вузу сообщается после принятия решения аккредитационной комиссией.

В случае концептуальной аккредитации посещение вуза происходит только после соответствующего решения экспертной группы. В любом случае проводятся отдельные интервью с руководством вуза, с преподавателями и представителями студентов.

### Экспертное заключение

Экспертное заключение, составление которого делится между экспертами, учитывает структуру содержания (цели, концепция, имплементация, менеджмент качества) и содержит соответственно описательную и оценивающую части. При этом должны указываться как положительные, так и критические аспекты. Кроме того, в случае национальной процедуры оценивается степень соответствия критериям аккредитационного совета, а при международной процедуре, проводимой в Европейском пространстве высшего образования – степень соответствия „European Standards and Guidelines“. Экспертное заключение должно быть настолько убедительным, чтобы ответственные за программу лица, руководство вуза, а также члены экспертного комитета и аккредитационной комиссии могли понять рекомендации экспертной группы без дополнительной информации (самооценка, интервью на месте). При этом следует чётко различать между рекомендациями, выполнение которых может способствовать усовершенствованию предлагаемого обучения, и условиями, на своевременном выполнении которых базируется статус аккредитации.

# Экспертное заключение

## I. Проведение экспертизы

## II. Исходное положение

1. Краткий портрет вуза
2. Размещение образовательной программы /образовательных программ

## III. Оценка

### 1. Цели

Наличие, прозрачность и валидность целей:

- Отношение к общим целям вуза (включение в профиль вуза, общую стратегию и политику качества)
- Квалификационные цели для образовательной программы (научные, художественные, способность к активной гражданской деятельности, развитие личности, профессиональная способность/способность начать квалифицированную профессиональную деятельность)
- Принятие во внимание концептуального размещения образовательной программы (национальные квалификационные рамки, общеземельные или специфичные для конкретной страны структурные предписания)
- Дальнейшее усовершенствование целей с использованием результатов работы внутренней системы менеджмента качества

### 2. Концепция

Наличие, целостность, связность и последовательность в отношении:

- построения образовательной программы (соблюдение общих для стран и в некоторых случаях специфичных для конкретной страны структурных предписаний, в некоторых случаях включение фаз практики/ „периодов академической мобильности“)
- учебных целей, модуляризации и кредитов ECTS ( передача профессиональных и надпрофессиональных знаний, профессиональная, методическая и генерическая компетенции, рабочая нагрузка студентов, изучаемость программы, структура учебного плана, экзаменационная нагрузка)
- учебного контекста (пригодность используемых форм обучения)
- определения и соответствия целевой группы, предпосылок допуска к обучению
- правил признания квалификаций, полученных в ином вузе, в соответствии с Лиссабонской конвенцией и правила признания квалификаций, полученных вне вузов, особых правил для людей с ограниченными возможностями и

находящихся в трудной жизненной ситуации

- дальнейшего усовершенствования образовательной программы с учётом результатов работы внутренней системы менеджмента качества

### **3. Имплементация**

Наличие, убедительность и адекватность:

- ресурсов (кадровых, материальных, аудиторных, инфраструктурных)
- развития и дальнейшего квалифицирования персонала
- процессов принятия решений, организации и кооперации
- экзаменационной системы
- прозрачности и документации
- предлагаемых информации и кураторства, консультации по вопросам обучения
- равенства полов и возможностей
- дальнейшего усовершенствования ресурсов, организационных процессов и процессов принятия решений, экзаменационной системы

### **4. Менеджмент качества**

Наличие, убедительность и адекватность обеспечения и развития качества в рамках образовательной программы и дальнейшее усовершенствование образовательной программы, учитывающее в особенности:

- результаты оценочного анкетирования
- анализ рабочей нагрузки студентов
- академическую успеваемость и местонахождение выпускников
- применяемые инструменты и принимаемые меры
- дальнейшее усовершенствование системы менеджмента качества

### **5. Резюме / Дальнейшее усовершенствование образовательной программы**

В данном пункте образовательной программе даётся короткая заключительная оценка.

- Имеет ли программа чётко сформулированные и целесообразные, т.е. валидированные цели? Представлены ли цели прозрачно?
- Концепция образовательной программы в целом пригодна для достижения её целей? Ведёт ли содержание само по себе к достижению целей образовательной программы? Присущи ли концепции прозрачность и изучаемость?



- Имеются ли в наличии необходимые ресурсы и организационные предпосылки для последовательной и целенаправленной реализации концепции? Выдерживают ли ресурсы концепцию и её реализацию, т.е. имеются ли в наличии ресурсы (кадры, материальные средства, оснащение) для достижения целей? Соразмерны ли они? И используются ли они в соответствии с их назначением? В отношении концепции и достижения целей процессы принятия решений прозрачны и адекватны?
- Имеются ли подходящие инструменты обеспечения качества для того, чтобы проверять и совершенствовать валидность целевой установки и имплементации концепции? Производятся ли устранение ошибок и оптимизация?

#### IV. Рекомендации для аккредитационной комиссии института ACQUIN

Разделы I и II составляют сотрудники офиса, раздел III – экспертная группа. Данные разделы получает вуз. Раздел IV вузу не передаётся, его получают только компетентная экспертная комиссия и аккредитационная комиссия института ACQUIN.

## Примечания

Соответствующую актуальную информацию относительно

- завершенных аккредитационных процедур
- вузов- членов общественной организации ACQUIN
- состава органов ACQUIN
- проектов
- и т.д.

Вы найдете на странице: [www.acquin.org](http://www.acquin.org)

Прочую информацию Вы можете получить в нашем офисе по адресу:

ACQUIN e. V.

Бранденбургер Штрассе 2

95448 Байройт

Германия

Тел.: +49 (0) 9 21 / 53 03 90-50

Факс: +49 (0) 9 21 / 53 03 90-51

E-Mail: [sekr@acquin.org](mailto:sekr@acquin.org)

Импрессум

Редактор

ACQUIN e.V.

Томас Райль

Исполнительный директор

Концепция и организация

Институт средств массовой информации, г. Штуттгарт

Реклама и рыночная коммуникация

Klarekoerfe.de - Агентство коммуникации г. Штуттгарт

ACQUIN e.V.

Бранденбургер Штрассе 2

95448 Байройт

Тел. +49 (0) 9 21 / 53 03 90-50

Факс +49 (0) 9 21 / 53 03 90-51

[sekr@acquin.org](mailto:sekr@acquin.org)

[www.acquin.org](http://www.acquin.org)