

РГП ПХВ «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

РГП ПХВ «Евразийский
национальный университет
им. Л.Н. Гумилева»

Сыдыков

2020



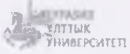
ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕШНЕЙ ИСХОДЯЩЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

П ЕНУ 04-20

Копия	№ <input type="text"/>
-------	------------------------

Нур-Султан

2020

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о внешней исходящей академической мобильности	Издание: шестое
	П ЕНУ 04-20		Стр. 2 из 22

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО: Отделом международных образовательных программ

2 ВНЕСЕНО: Департаментом международного сотрудничества

3 РАЗРАБОТЧИКИ:


Кармелюк А.В. – директор департамента международного сотрудничества.

Комекбаев Е.С. – начальник отдела академической мобильности.

4 УТВЕРЖДЕНО от « 28 » 02 2020 г.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН: П ЕНУ 04-19 от 12.04.2019 г.

6 Периодичность ПЕРЕСМОТРА документа по мере необходимости.

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о внешней исходящей академической мобильности	Издание: шестое
	П ЕНУ 04-20		Стр. 3 из 22

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о внешней исходящей академической мобильности обучающихся (далее - Положение), определяет порядок прохождения академической мобильности обучающимися Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева (далее - Университет).

2. Нормативные ссылки

- Закон Республики Казахстан.
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.
- Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности.
- Положение о контроле учебных достижений обучающихся (П-ЕНУ 48-17 от 13.11.2017)
- Положение о порядке перезачета учебных курсов и кредитов по типу ECTS в ЕНУ им. Л.Н. Гумилева (П-ЕНУ 49-16 от 06.09.2016)
- Процедура профессиональной практики. (ПРО ЕНУ 705-19 от 03.06.2019)

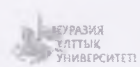
3. Обозначения и сокращения

- ВУЗ - высшее учебное заведение
- ДАВ - Департамент по академическим вопросам
- ДМС - Департамент международного сотрудничества
- ДОТ - дистанционные образовательные технологии
- ДВО - дополнительные виды обучения
- ДФ - Департамент финансов
- ИУП - Индивидуальный учебный план
- КТО - Кредитная технология обучения
- КЭД - каталог элективных дисциплин
- МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан
- МОП – модульные образовательные программы
- ОП - образовательная программа
- ОР - Офис регистратор
- РУП - рабочая учебная программа
- ЦОО - Центр обслуживания обучающихся
- ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System (Европейская система трансферта (перевода)).
- GPA - Grade Point Average (средневзвешенная оценка уровня учебных достижений).

4. Термины и определения

Академический календарь (Academic Calendar)-календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академическая мобильность (Academic Mobility) - перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о внешней исходящей академической мобильности	Издание: шестое
	П ЕНУ 04-20		Стр. 4 из 22

или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении;

Вуз-партнер (Partner-University) - вуз или научная организация, заключившая договор (соглашение, меморандум) с ЕНУ им. Л.Н. Гумилева о совместной деятельности в области образования и науки.

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System) - способ присвоения зачетных единиц (кредитов) составляющих компонентов ОП (модуль/дисциплины, практики), с помощью которых осуществляется их сравнение и перезачет (кредиты и оценки) при смене образовательной траектории, вуза и страны обучения.

Индивидуальный учебный план (Individual Curriculum) - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающегося с помощью эдвайзера (кафедры) на основании МОП и КЭД.

Кредитная технология обучения (Credit System) - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающегося.

Дистанционные образовательные технологии (Distance Learning) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при обучении на расстоянии.

Координатор АМ ДМС (Academic Mobility Coordinator) - лицо, осуществляющее общую координацию программы академической мобильности с зарубежными вузами-партнерами в соответствии с функциональными обязанностями.

Координатор по международной деятельности - лицо, осуществляющее координацию обучающихся во время направления на обучение и пребывания в зарубежном вузе-партнере.

Меморандум о сотрудничестве (Memorandum) - двухстороннее соглашение между Университетом и вузом-партнером, заключающееся на определенный срок с целью развития международного сотрудничества в области высшего, послевузовского образования, науки и инноваций.

Самофинансирование – обучение в зарубежных вузах-партнерах осуществляющее за счет личных средств обучающихся.

Соглашение на обучение (Learning Agreement) - соглашение, содержащее составляющие ОП с кредитами ECTS, которые обучающийся планирует изучить в вузе-партнере.

Транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных компонентов ОП за соответствующий период обучения, прохождения практики, стажировки с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

Участник программы академической мобильности (Academic Mobility Participant) – обучающийся в рамках академической мобильности.

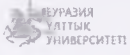
Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе.

5. Цели академической мобильности

5.1 Цели академической мобильности обучающихся:

- повышение качества знаний, компетенций и уровня квалификации обучающихся;
- содействие в подготовке конкурентоспособного специалиста на рынке труда;
- реализация принципов Болонского процесса;
- дальнейшее расширение международного сотрудничества;

5.2 Обучающиеся Университета имеют право принимать участие в программах академической мобильности в соответствии с настоящим Положением, если это не

 ЕУРАЗИА АЛТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о внешней исходящей академической мобильности	Издание: шестое
	П ЕНУ 04-20		Стр. 5 из 22

противоречит законам Республики Казахстан, приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613, Уставу Университета.

6. Процесс реализации внешней академической мобильности обучающихся

6.1 Претендентами на участие в программе академической мобильности (далее Претендент) могут стать студенты ЕНУ, обучающиеся с 1 по 6 семестр, как на платной основе, так и за счет государственного образовательного гранта и международных программ, а также магистранты, обучающиеся с 1 по 3 семестр и докторанты, обучающиеся с 1 по 4 семестр, как на платной основе, так и за счет международных программ (на момент прохождения академической мобильности). Претенденты программы могут подавать заявки на программу академической мобильности по группе образовательных программ (по согласованию с выпускающей кафедрой).

6.2 Претенденты должны иметь GPA не ниже 2.67-для самофинансирования, не ниже 2.67 - для получения финансовой поддержки за счет республиканского бюджета. Претенденты должны владеть иностранным языком обучения в принимающем вузе не ниже уровня B2, о чем предоставляют подтверждающий сертификат или предоставить международные сертификаты (IELTS, TOEFL), за исключением международных программ, в которых правила и сроки зачисления на программу академической мобильности регламентируются зарубежным вузом-партнером.

6.3 В рамках академической мобильности Претенденты могут проходить обучение в зарубежных вузах-партнерах, с которыми имеются соглашения о сотрудничестве, а также в любых зарубежных вузах, входящих в рейтинг TOP-700 в QS World University Rankings.

6.4 Информация о программах академической мобильности публикуется на сайте Университета и/или в автоматизированной информационной системы «PLATONUS» и доводится до сведения Претендентов координаторами по международному сотрудничеству факультетов, кафедр, представителями ДМС.


6.5 Претендент на участие в программе академической мобильности предоставляет необходимый пакет документов согласно Приложению 1 в ДМС в установленные сроки.

6.6 Претендент вправе самостоятельно и/или с помощью эдвайзера выпускающей кафедры выбрать зарубежный вуз, определить перечень дисциплин для изучения. Ответственность за согласование с зарубежным вузом ОП, ИУП, МОП и/или РУП несет кафедра Университета, в которой Претендент проходит обучение.

6.7 При формировании индивидуального учебного плана Претендент вправе выбрать 50% кредитов от общего количества учебного периода для прохождения путем ДОТ.

6.8 Выпускающая кафедра совместно с координатором по академической мобильности ДМС, при необходимости, обеспечивает заключение Соглашения на обучение/Learning Agreement по установленному образцу вуза-партнера (при его отсутствии, используется образец согласно Приложениям 2-3), в котором указываются названия дисциплин, кредиты ECTS, семестр обучения и/или продолжительность мобильности. Все внесенные изменения в Соглашение на обучение/Learning Agreement согласовываются Претендентом с выпускающей кафедрой и принимающей стороной, по необходимости, при консультативной поддержке координатора по академической мобильности ДМС. Соглашения на обучение/Learning Agreement разрабатывается в трех экземплярах (один экземпляр предоставляется обучающемуся, один экземпляр Претендент предоставляет в вуз партнер, один привозит с подписями в ДМС Университета).

6.9 Решение о принятии Претендента на обучение в зарубежный вуз принимает принимающая сторона, подтверждением чего служит официальное приглашение. После получения приглашения от вуза-партнера выпускающая кафедра готовит предварительную сличительную ведомость согласно Положению о порядке перезачета учебных курсов и

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о внешней исходящей академической мобильности	Издание: шестое
	П ЕНУ 04-20		Стр. 6 из 22

кредитов по типу ECTS в Университете согласно Приложению 4.

6.10 Претендентам на военной кафедре необходимо получить разрешение начальника военной кафедры для освобождения от обучения на военной кафедре в индивидуальном порядке после прибытия из зарубежного вуза в рамках программы.

6.11 На основании Предварительной сличительной ведомости согласно Приложению 4 Претендент лично подает заявление на имя ректора Университета для направления по программе академической мобильности в зарубежный вуз согласно Приложению 5/5-1 не позднее чем за неделю до отъезда в принимающий вуз, после чего Офис регистратора готовит проект приказа «О направлении на обучение по программе академической мобильности». Несвоевременная подача заявления является основанием для отказа претенденту на участие в программе академической мобильности.

6.10 Координатор по академической мобильности ДМС содействует процессу оформления и подачи заявления претендентов для направления по программе академической мобильности в зарубежный вуз.

6.11 В случае если в индивидуальном учебном плане Претендента запланировано прохождение практики, процедура осуществляется согласно ПРО ЕНУ 705-19 «Профессиональная практика».


6.12 В случае если у Претендента запланирована научная стажировка на период пребывания в зарубежном вузе в рамках программы академической мобильности, магистрант имеет право пройти научную стажировку в принимающем вузе. В этом случае необходимо предоставить приглашение, где указывается, что научная стажировка будет включена в программу академической мобильности. В данном случае затраты, связанные с научной стажировкой, не возмещаются отправляющим вузом. Прохождение научной стажировки согласовывается с Отделом послевузовского образования, с заведующим кафедрой и деканом факультета (Приложение 6).

В течение 10 (десяти) дней после возвращения из зарубежного вуза по программе академической мобильности Претенденту необходимо сдать в Отдел послевузовского образования отчет о прохождении научной стажировки (на казахском/русском и английском языках) и документ, удостоверяющий прохождение научной стажировки (сертификат, свидетельство, справка или иной документ подтверждающий прохождение научной стажировки).

6.13 После издания приказа ректора университета «О направлении на обучение по программе академической мобильности» участник программы академической мобильности (далее - Участник) самостоятельно и/или при консультативной поддержке координатора по академической мобильности ДМС оформляет визу (при необходимости) в уполномоченном представительстве страны прохождения академической мобильности, бронирует (приобретает) авиа- или железнодорожный билет, оформляет медицинскую страховку на период пребывания в зарубежной стране.

6.14 В случае необходимости оплаты за обучение по академической мобильности, Университет покрывает расходы в размере до 60% от стоимости обучения в Университет (обучающимся по договору) или государственного гранта (обладателям государственного гранта), предназначенного на один семестр, или за счет Участника. Денежный транш на обучение по программе академической мобильности в зарубежный вуз осуществляется на основании приказа ректора «О направлении на обучение по программе академической мобильности», трехстороннего договора по согласованию с ДМС, ДФ и юридической службой, представления кафедры на оплату за обучение по программе академической мобильности согласно Приложению 6, согласованного с деканом факультета, ДМС и ДФ.

6.15 В случае, если Участник академической мобильности обучается в Университете на платной основе, условия оплаты, предусмотренные Договором оказания платных образовательных услуг Университета, на период прохождения академической мобильности в

 ЕВРАЗИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о внешней исходящей академической мобильности	Издание: шестое
	П ЕНУ 04-20		Стр. 7 из 22

зарубежном вузе, сохраняются для обучающегося при финансировании по порядку подушевого финансирования.

6.16 В случае, если Участник академической мобильности обучается в Университете на платной основе, по системе кредитного финансирования, оплата производится по предоставляемым согласно ИУП кредитам, включая ДОТ.

6.17 Сроки прохождения программы академической мобильности устанавливаются индивидуально в соответствии с академическим календарем зарубежного вуза. В случае освоения объема от 80% и более кредитов до начала обучения в принимающем вузе, Претендент вправе пройти оставшийся объем либо по ДОТ либо по возвращению в индивидуальные сроки со сдачей итогового контроля в установленный решением факультета период.

6.18 Участник должен поставить в известность заведующего кафедрой, координатора по международному сотрудничеству кафедры/факультета и координатора академической мобильности ДМС о прибытии и регистрации в зарубежном вузе-партнере. Участник обязан в течение двух недель поставить в известность выпускающую кафедру Университета обо всех внесенных вузом-партнером изменениях/дополнениях и согласовать ИУП со всеми внесенными изменениями с выпускающей кафедрой.

6.19 По окончании программы академической мобильности в вузе-партнере Участник обязан в течение недели оповестить ДМС и кафедру о возвращении и подать заявление о возобновлении обучения в Университете согласно Приложению 7 в Офис регистратора. После возвращения, в течение недели Участник должен предоставить:

- Финансовый отчет - в ДФ (в случае направления на обучение за счет средств республиканского бюджета);

- Транскрипт или официальный документ, содержащий результаты обучения в вузе-партнере - координатору по академической мобильности ДМС, координатору по международной деятельности кафедры/факультета и в ОР для признания результатов обучения и для назначения стипендии, при необходимости.

7. Финансирование академической мобильности

7.1. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- средств республиканского бюджета;
- доходов Университета от реализации платных услуг;
- грантов работодателей, социальных, академических и научных партнеров, международных и отечественных фондов и стипендий;
- личных средств обучающихся.

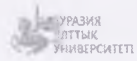
8. Внешняя Академическая мобильность, финансируемая за счет средств МОН РК

8.1 МОН РК выделяет финансовые средства в пределах установленных норм на обучение за рубежом, которые покрывают расходы на проживание, проезд до места обучения и обратно, затраты на оформление визы и медицинской страховки.

8.2 Координатор по академической мобильности ДМС принимает документы Претендентов согласно требованиям и направляет в установленные сроки в МОН РК.

8.3 Конкурсная комиссия МОН РК проводит отбор участников после принятия документов. Результаты отбора направляются в Университет, где прорабатывается дальнейший вопрос принятия в зарубежный вуз-партнер.

8.4 Период программы академической мобильности определяется МОН РК и составляет от 1 семестра до года. Сроки прохождения программы академической

 ЕВРАЗИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о внешней исходящей академической мобильности	Издание: шестое
	П ЕНУ 04-20		Стр. 8 из 22

мобильности устанавливаются индивидуально в соответствии с академическим календарем вуза-партнера.

9. Внешняя Академическая мобильность, финансируемая международными программами (Erasmus+, Mevlana, Орхун, DAAD, FULBRIGHT, UGRAD и др.)

9.1 Информация о международных программах доводится до сведения обучающихся координаторами по международному сотрудничеству факультетов, кафедр, представителями ДМС через сайт Университета и/или автоматизированной информационной системы «PLATONUS».

9.2 Требования к кандидатам на участие в международных программах устанавливаются правилами данных программ.

9.3 При оформлении и отправлении оригиналов документов расходы оплачиваются за счет средств Участника.

9.4 Финансирование участия в международных программах осуществляется согласно правилам финансирования каждой отдельной программы академической мобильности.


9.5 В случае, если участник академической мобильности обучается в Университете на платной основе, условия оплаты, предусмотренные Договором оказания платных образовательных услуг Университета, на период прохождения академической мобильности в Вузе-партнере, сохраняются.

10. Внешняя академическая мобильность, финансируемая за счет личных средств обучающегося (самофинансирование)

10.1 Требования к кандидатам на участие в самофинансируемой программе академической мобильности устанавливаются Университетом и вузом-партнером. Университет руководствуется Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности».

10.2 Претендент на участие в программе академической мобильности самостоятельно покрывает все расходы, включая расходы на обучение, проживание, транспорт и оформление визы, а также суточные расходы.

10.3 В случае, если Претендент академической мобильности обучается в Университете на платной основе, условия оплаты, предусмотренные Договором оказания платных образовательных услуг Университета, на период прохождения академической мобильности в Вузе-партнере, сохраняются.

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о внешней исходящей академической мобильности	Издание: шестое
	П ЕНУ 04-20		Стр. 9 из 22

Приложение 1

Перечень документов для участия в программе академической мобильности:

- цветная копия паспорта;
- транскрипт на 3 языках (каз, рус и англ), заказывается в ЦОО 128 каб. ГК ЕНУ;
- сертификат IELTS не менее 5.0 или TOEFL не менее 35-44 (или также можно предоставить сертификат подтверждающий уровень иностранного языка не менее B2, выданный ЕНУ им. Л.Н.Гумилева для участия в грантах МОН РК.
- сертификат о знании языка не менее уровня B2 (в зависимости от языка обучения в вузе-партнере) для участия в программе самофинансирования.
- файл - 1 шт.
- таблица участников программы исходящей академической мобильности
- приглашение (при самостоятельном получении с зарубежного-вуза)

Приложение 2

СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академический год 20____/20____

Область изучения: _____

Учебный период: с _____

по _____

Имя студента:

Отправляющий Университет:

Страна:

Подробная информация о предлагаемой программе обучения за рубежом

Принимающий Университет:

Страна:

Код дисциплины	Название дисциплины	Семестры	ECTS кредиты

Подпись студента: _____

Дата _____

Отправляющий Университет:

Мы подтверждаем, что предлагаемая программа исследования / учебного соглашения утверждена

Подпись координатора с кафедры

Подпись координатора с Университета

Дата _____

Дата _____

Принимающий Университет:

Мы подтверждаем, что предлагаемая программа исследования / учебного соглашения утверждена

Подпись координатора с кафедры

Подпись координатора с Университета

Дата _____

Дата _____

Изменения в первоначально предложенную программу исследования / учебного соглашения
(заполняется только в случае необходимости)

Имя студента:				
Отправляющий Университет:				
Страна:				
Код дисциплины	Название дисциплины	Семестр	Удалить Добавить предмет предмет	ECTS кредиты
			<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
			<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
			<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
			<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
			<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
			<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
			<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
			<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
			<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
			<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
			<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
			<input type="radio"/> <input type="radio"/>	

Подпись студента: _____	Дата _____
-------------------------	------------

Отправляющий Университет:	
Мы подтверждаем, что вышеперечисленные изменения в первоначально согласованную программу исследования / учебного соглашения утверждены	
Подпись координатора с кафедры _____	Подпись координатора с Университета _____
Дата: _____	Дата: _____

Отправляющий Университет:	
Мы подтверждаем, что вышеперечисленные изменения в первоначально согласованную программу исследования / учебного соглашения утверждены	
Подпись координатора с кафедры _____	Подпись координатора с Университета _____
Дата: _____	Дата: _____

Принимающий Университет:	
Мы подтверждаем, что вышеперечисленные изменения в первоначально согласованную программу исследования / учебного соглашения утверждены	
Подпись координатора с кафедры _____	Подпись координатора с Университета _____
Дата: _____	Дата: _____

Приложение 3

LEARNING AGREEMENT

Academic year 20...../20..... Field of study:.....
 Study period: from..... to.....

Name of student: Sending institution: Country:
--

Details of the proposed study programme abroad

Receiving institution: Country:

Course Code	Course title	Semester	ECTS credits

Student's signature:.....	Date:.....
---------------------------	------------

Sending institution:	
We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved	
Departmental coordinator's signature -----	Institutional coordinator's signature -----
Date:-----	Date:-----

Receiving institution:	
We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved	
Departmental coordinator's signature -----	Institutional coordinator's signature -----
Date:-----	Date:-----

Changes to original proposed study programme/learning agreement
(to be filled in only if appropriate)

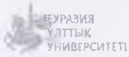
Name of student: _____					
Sending institution: _____					
Country: _____					
Course Code	Course title (as indicated in the information package)	Semester	Deleted course unit	Added course unit	ECTS credits
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Student's signature: _____	Date: _____
----------------------------	-------------

Отправляющий Университет:	
Мы подтверждаем, что вышеперечисленные изменения в первоначально согласованную программу исследования / учебного соглашения утверждены	
Подпись координатора с кафедры _____	Подпись координатора с Университета _____
Дата: _____	Дата: _____

Sending institution:	
We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved	
Departmental coordinator's signature _____	Institutional coordinator's signature _____
Date:.....	Date:.....

Receiving institution:	
We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved	
Departmental coordinator's signature _____	Institutional coordinator's signature _____
Date:.....	Date:.....

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о внешней исходящей академической мобильности	Издание: шестое
	П ЕНУ 04-20		Стр. 14 из 22

Приложение 4

Ректору ЕНУ им. Л.Н. Гумилева
академику НАН РК
Сыдыкову Е.Б.

Предварительная сличительная ведомость

Просим Вас разрешить выезд в _____ (указать вуз, страну) в рамках _____ (указать программу обучения, по которой выезжает обучающийся) _____ (Ф.И.О.) обучающемуся по специальности _____, группы _____ с освоением образовательной программы, согласно предварительной сличительной ведомости.
Период обучения: _____ семестр, _____ учебный год

№	По модульной образовательной программе ЕНУ им. Л.Н. Гумилева			По программе обмена		
	Наименование образовательного компонента	Компонент и цикл	Число кредитов	Наименование образовательного компонента	Число кредитов РК/ECTS/Иное (нужное подчеркнуть)	Перезачет/ДОТ/разница (нужное указать)
1						
2						

Эдвайзер

_____ «__» ____ 20__ г.
/подпись/ /Ф.И.О./

Заведующий кафедрой (указать полное название кафедры)

_____ «__» ____ 20__ г.
/подпись/ /Ф.И.О./

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета (указать полное название факультета)

_____ «__» ____ 20__ г.
подпись/ /Ф.И.О./

Руководитель Центра дистанционных технологий, при наличии ДОТ

_____ «__» ____ 20__ г.
подпись/ /Ф.И.О./


Координатор офиса регистратора

_____ «__» ____ 20__ г.

Обучающийся

_____ «__» ____ 20__ г.

Примечание: Выбор образовательных компонентов для изучения путем применения ДОТ с учетом разницы не должен превышать более 50% от общего количества кредитов, изучаемых в соответствующем академическом периоде в ЕНУ.

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о внешней исходящей академической мобильности	Издание: шестое
	П ЕНУ 04-20		Стр. 15 из 22

Приложение 5

Ректору ЕНУ им. Л.Н. Гумилева
 академику НАН РК
 Сыдыкову Е.Б.
 от студента/магистранта/докторанта

_____ (укажите название факультета и группу)

_____ (укажите ФИО полностью)

сот.тел: _____

Заявление

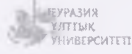
Я, _____, прошу Вас дать мне разрешение на обучение по
 (укажите ФИО полностью) программе академической мобильности МОН РК
 в _____ на период с _____
 (укажите название Университета, город и страну) *{точные даты указаны в вашем дорожном билете на основании приглашения).

Прошу оплатить 120 дней проживания из выделенных мне средств. Дисциплины академической разницы обязуюсь изучить посредством дистанционного обучения либо дополнительно по возвращению на платной основе.

Подпись студента

Согласовано:
 Заведующий кафедрой
 Декан факультета
 Начальник отдела академической мобильности
 Заместитель директора ДФ
 ДМС Шакабаев

* точные даты будут указаны в вашем дорожном билете на основании приглашения

 ЕВРАЗИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о внешней исходящей академической мобильности	Издание: шестое
	П ЕНУ 04-20		Стр. 16 из 22

Приложение 5-1

Ректору ЕНУ им. Л.Н. Гумилева
 академику НАН РК
 Сыдыкову Е.Б.
 от студента/магистранта/докторанта

(укажите название факультета и группу)

(укажите ФИО полностью)

сот.тел: _____

Заявление

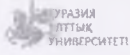
Я, _____, прошу Вас дать мне разрешение на обучение по
 (укажите ФИО полностью)
 программе академической мобильности _____
 (укажите название программы,
 например, самофинансирование,
 _____ в _____ на
 MEVLANA, Erasmus+ и т.д.) _____
 (укажите название Университета, город и
 страну
 период ДД.ММ.ГГ. по ДД.ММ.ГГ.*)
 * {точные даты указаны в вашем приглашении)

Расходы на проезд и проживание обязуюсь оплатить самостоятельно. Дисциплины академической разницы обязуюсь изучить посредством дистанционного обучения либо дополнительно по возвращению на платной основе.

Подпись студента

Согласовано:
 Заведующий кафедрой
 Декан факультета
 Начальник отдела академической мобильности
 ДМС Шакабаев

* точные даты будут указаны в вашем дорожном билете на основании приглашения

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о внешней исходящей академической мобильности	Издание: шестое
	П ЕНУ 04-20		Стр. 17 из 22

Приложение 6

Ректору ЕНУ им. Л.Н. Гумилева
академику НАН РК
Е.Б. Сыдыкову
от магистранта

_____ (укажите название факультета и группу)

_____ (укажите ФИО полностью)

сот.тел: _____

Заявление

Я, _____, прошу Вас дать мне разрешение на обучение по
(укажите ФИО полностью)
программе академической мобильности, по

_____ (укажите название программы, например, самофинансирование, на MEVLANA, Erasmus+ и т.д.)

в _____
(укажите название Университета, город и страну) в период ДД.ММ.ГГ. по ДД.ММ.ГГ.*

* {точные даты указаны в вашем приглашении) включая прохождение научной стажировки. Расходы на проезд и проживание обязуюсь оплатить самостоятельно. Дисциплины академической разницы обязуюсь изучить посредством дистанционного обучения либо дополнительно по возвращению на платной основе.

Подпись

Согласовано:

Заведующий кафедрой

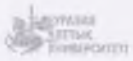
Декан факультета

Начальник отдела академической мобильности

Начальник отдела послевузовского образования

ДМС Шакабаев

* точные даты будут указаны в вашем дорожном билете на основании приглашения

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о внешней исходящей академической мобильности	Издание: шестое
	П ЕНУ 04-20		Стр. 18 из 22

Приложение 7

Исх

Ректору ЕНУ им. Л.Н. Гумилева
академику НАН РК
Сыдыкову Е.Б.

Представление

Настоящим информируем, что достигнуто соглашение о принятии группы студентов ЕНУ им. Л.Н. Гумилева, обучающихся по специальности _____ для

(шифр и название специальности)

обучения в _____ в течение осеннего/весеннего семестра 201_ - 201_ учебного года.

Составлена сличительная ведомость, согласно МОПу приема 201_ года.

Учитывая вышеуказанное, просим Вас рассмотреть возможность направления _____ обучающихся в _____ в течение осеннего/весеннего семестра 201_-201_ учебного года и оплатить за обучение сумму в соответствии с трехсторонними договорами в размере _____ (за одного обучающегося) за перечисленных ниже студентов,

1 _____

2 _____

Согласно трехстороннему договору оплата других расходов (проезд, проживание, суточные, разница за обучение) будет осуществляться за счет обучающихся.


Приложение: на _л. (приглашение, представление с указанием предварительной сличительной ведомости, заявление, трехсторонний договор)

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета _____

Исп.

Тел.

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о внешней исходящей академической мобильности	Издание: шестое
	П ЕНУ 04-20		Стр. 19 из 22

Приложение 8

Ректору ЕНУ им. Л.Н. Гумилева
 академику НАН РК
 Сыдыкову Е. Б.
 от студента/магистранта/докторанта

_____ (укажите название факультета и группу)

_____ (укажите ФИО полностью)

сот.тел: _____

Заявление

Прошу Вас считать меня вышедшим на учебу в связи с завершением обучения в _____ по программе академической мобильности

(укажите название Университета, город и страну)

_____ в течение

(укажите название программы, например, МОН РК, с самостоятельным финансированием, MEVLANA, Erasmus+ и т.д)

осеннего/весеннего семестра 201 - 201 уч. года.

Обязуюсь предоставить транскрипт в течение _____ (1 недели/ 1 месяца и т.п.)*

Подпись студента

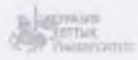
Согласовано:

Заведующий кафедрой




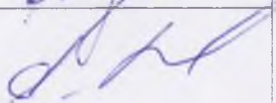




Декан факультета

Начальник отдела академической мобильности

* в случае если транскрипт будет готов позже

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о внешней исходящей академической мобильности	Издание: шестое
	II ЕНУ 04-20		Стр. 20 из 22

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Личная подпись
Проректор по международным связям и инновациям	Жолдасбекова А.Н.	<u>25.02.2020</u>	
Директор департамента по академическим вопросам	Палымбетов Ш.Б.	<u>26.02.2020</u>	
Главный бухгалтер	Бияхметова Г.А.	<u>25.02.2020</u>	
Директор департамента международного сотрудничества	Кармелюк А.В.	<u>25.02.2020</u>	
Руководитель офиса регистратора	Кыдырбаева А.Т.	<u>25.02.2020</u>	
Начальник отдела юридической службы	Абилов А.З.	<u>27.02.2020</u>	
Руководитель Центра дистанционных технологий	Бекманова Г.Т.	<u>26.02.2020</u>	
Начальник отдела оценки качества образования	Кусанпова Т.С.	<u>27.02.2020</u>	
Начальник отдела организаций итоговой аттестации послевузовского образования	Лисняк С.М.	<u>25.02.2020</u>	