



РГП ПХВ «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева»

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

РГП ПХВ «Евразийский
национальный университет
им. Л.Н. Гумилева»

Е. Сыдыков

2018 г.




ПОЛОЖЕНИЕ О СЕРВИСНОМ КАБИНЕТЕ «WELCOME ЦЕНТР»

П ЕНУ 16-18

Копия	№ <input type="text"/>
-------	------------------------

Астана

2018

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о сервисном кабинете «WELCOME центр»	Издание: первое
	П ЕНУ <u>16-18</u>		Стр. 2 из 7

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Департаментом международного сотрудничества.


2. РАЗРАБОТЧИКИ:

Мендагазиева С.С. – и.о. директора Департамента международного сотрудничества

Омарханова А.М. – главный специалист отдела международных образовательных программ

3. ВВЕДЕНО: впервые

4. Периодичность ПЕРЕСМОТРА документа по мере необходимости

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о сервисном кабинете «WELCOME центр»	Издание: первое
	П ЕНУ <u>16-18</u>		Стр. 3 из 7

1 Область применения

1.1 Настоящее положение о сервисном кабинете «WELCOME центр» (далее – Положение) Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева» (далее – Университет) определяет порядок и условия организационной работы с иностранными обучающимися, преподавателями и исследователями (далее – Иностранное сообщество) Университета.

1.2 Настоящее Положение действительно для всех структурных подразделений, обслуживающих Иностранное сообщество Университета.

2 Обозначения и сокращения

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан

3 Цель и задачи

3.1 Цель – предоставление условий для успешной адаптации и интеграции Иностранного сообщества в университетскую среду.

3.2 Основные задачи:

3.2.1 Предоставление информации Иностранному сообществу по вопросам организации пребывания в Университете.

3.2.2 Создание условий для обучения, работы и культурного обмена Иностранного сообщества Университета.

3.2.3 Продвижение имиджа Университета в международном пространстве для привлечения иностранных обучающихся.

4 Общие положения

4.1 Сервисный кабинет «WELCOME центр» (далее – Сервисный кабинет) входит в состав Отдела развития международной деятельности Департамента международного сотрудничества (далее – Департамент)

4.2 Департамент организует работу Сервисного кабинета.

4.3 В своей деятельности Сервисный кабинет руководствуется нормативными документами МОН РК, Уставом Университета, а так же настоящим Положением.

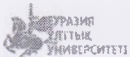
4.4 В работе Сервисного кабинета принимают участие специалисты Департамента, ответственные за международное сотрудничество на факультетах, обучающиеся.

4.5 Контроль за работой Сервисного кабинета осуществляет проректор по международным связям и инновациям Университета.

5 Функции Сервисного кабинета

5.1 Информационно-консультативная: организация информационных сессий, ориентационной недели для иностранных обучающихся и преподавателей, предоставление общей и практической информации об Университете и городе, встречи с сотрудниками и гостями Университета.

5.2 Материально-техническая: обеспечение ресурсной базы для академической подготовки: компьютеры, многофункциональное устройство, проектор, мини-библиотека, Wi-Fi;


	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о сервисном кабинете «WELCOME центр»	Издание: первое
	П ЕНУ <u>16-18</u>		Стр. 4 из 7

5.3 Социально-культурная: проведение международных дней, дней культуры, презентаций, разговорного клуба, раздача билетов и приглашений на культурные, образовательные и спортивные мероприятия Университета и города.


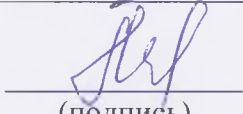

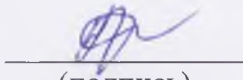
6 Полномочия Сервисного кабинета

6.1 Сервисный кабинет в целях решения возложенных на него задач имеет право:

- 1) Вносить предложения руководству Университета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- 2) Запрашивать и получать информацию по вопросу обучения, работы и проживания Иностранного сообщества от кафедр, деканатов Университета, руководства студенческих домов;
- 3) Привлекать к обсуждению проблемных вопросов Сервисного кабинета структурные подразделения Университета;
- 4) Инициировать на университетском уровне проведение мероприятий с участием Иностранного сообщества.

	Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева	Положение о сервисном кабинете «WELCOME центр»	Издание: первое
	П ЕНУ <u>16-18</u>		Стр. 5 из 7

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Личная подпись
1	2	3	4
Проректор по международным связям и инновациям	Б. Сомжурек	<u>26.12.2018г.</u>	 (подпись)
И.о. директора департамента международного сотрудничества	С. Мендагазиева	<u>25.12.2018г.</u>	 (подпись)
Начальник отдела юридической службы	А. Абилов	<u>25.12.2018г.</u>	 (подпись)
Начальник отдела оценки качества образования	У. Сандыбаева	<u>25.12.2018г.</u>	 (подпись)

